

รายงานผลกิจกรรม ๑.๑.๒ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม/อบรมโครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ

วัตถุประสงค์

จากผลการดำเนินงานปีงบประมาณที่ผ่านมาพบว่า การเข้าร่วมประชุม/อบรมโครงการที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในงานที่รับผิดชอบ มีส่วนช่วยให้เจ้าหน้าที่กระทำผิดกฎระเบียบน้อยลง ตระหนักถึงบทลงโทษจากการการทุจริตมากขึ้น ดังนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงดำเนินกิจกรรมนี้ต่อเนื่องจากปีงบประมาณก่อน เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกไม่กระทำการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

เป้าหมาย ๑ ครั้ง

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารสาธารณะเข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม/อบรมทั้งหมด ๓ ครั้งตามเป้าหมาย คิดเป็นผลลัพธ์ร้อยละ ๑๐๐

สรุปผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	การประชุม/อบรม	วันที่	สถานที่	ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำ TOR ที่ดี การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุให้ถูกต้อง และเป็นธรรมกับคู่สัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๒๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	จังหวัดนครนายก	นายอภิชาติ เกิดทองเล็ก
ความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม				
๑. แนวทางดำเนินการจัดหาพัสดุ (งบลงทุน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔				
๒. แนวทางการจัดทำ TOR ที่ดี การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องและเป็นธรรมกับคู่สัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐				
๓. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง				
๔. ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				
๕. ภาพรวมปัญหาที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ				
๖. ข้อควรระวังและความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง				
- การวางแผนและเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง				
- การกำหนดราคากลาง				
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ				

ลำดับที่	การประชุม/อบรม	วันที่	สถานที่	ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม
	๗. ข้อควรระวังและความเสี่ยงในการทำหน้าที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ - การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ - การเลือกใช้สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ๘. ข้อควรระวังและความเสี่ยงในการบริหารสัญญา <ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ - การพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาทำการ 			
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายด้านการเงิน การคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	นางอรพิน ท้ายวัด นางสาวกุลวดี ปันฟ้า นางสาวศุภานัน จันทรตรี
	<u>ความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม</u> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ๒. กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ๓. กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ๔. ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ๕. แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ๖. กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 			
๓	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงานให้เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	จังหวัดนครปฐม	นางสาวกุลวดี ปันฟ้า นางสาวศุภานัน จันทรตรี
	<u>ความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม</u> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แนวทางการตรวจสอบตามแบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ๓. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎระเบียบที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงความรับผิดชอบทางละเมิด ๔. ระเบียบการใช้รถยนต์ราชการและการบริหารทรัพย์สิน ๕. ข้อสังเกตจากการตรวจสอบและแนวทางแก้ไข 			