

รายงานประเมินผลเพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน

กิจกรรมที่ดำเนินงานรอบ ๖ เดือน มีทั้งหมด ๑๔ กิจกรรมที่อยู่ในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มี ๘ กิจกรรม ส่วนกิจกรรมที่อยู่นอกแผนมี ๖ กิจกรรม แยกการวิเคราะห์ตามกลุ่มงานที่จัดกิจกรรม ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัญหา/การแก้ไข
กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร (นางสาวประวิณนุช กาญจนขจรศักดิ์)				
๑	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรม และต่อต้านการทุจริตกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ผู้อำนวยการลงนามในประกาศฯ สธ ๐๙๓๙.๐๑/๑๕๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารสาธารณะทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑๐๐	<u>ปัญหา</u> เจ้าหน้าที่ติดภาระงาน มีกว้างไม่ตรงกัน <u>การแก้ไข</u> เลือกว่าจัดกิจกรรมที่มีประชุมหน่วยงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่มีโอกาสอยู่ครบมากที่สุด
๒	กิจกรรมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม/อบรมโครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม/อบรมทั้งหมด ๓ ครั้งตามเป้าหมาย ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๑. เข้าร่วมประชุมฯ การบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดนครนายก ๒. เข้าร่วมการประชุมฯ การเงินการคลัง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ กรุงเทพฯ ๓. เข้าร่วมอบรมฯ ผู้ตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดนครปฐม	๑๐๐	<u>ปัญหา</u> เนื้อหาในการประชุม บางส่วนมีความคล้ายกัน เช่น ประชุมฯ การเงินการคลัง และอบรมฯ ผู้ตรวจสอบภายใน มีเรื่อง ความรับผิดชอบทางละเมิด ซึ่ง มีเนื้อหาเหมือนกัน เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมทั้ง ๒ งานเป็นคนเดียวกัน <u>การแก้ไข</u> พยายามจัดเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมให้ไม่ซ้ำกันในแต่ละงาน
๓	กิจกรรมการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารสาธารณะสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ตนรับผิดชอบ	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบใน Line หน่วยงาน/กลุ่มงานและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำเร็จ ๑ ครั้ง เหลืออีก ๑ ครั้ง	๕๐	<u>ปัญหา</u> สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้เจ้าหน้าที่บางส่วนมีภาระงานมาก ไม่ว่างสืบค้นข้อมูล <u>การแก้ไข</u> อาจทำสรุปย่อข้อมูลในส่วนที่เจ้าหน้าที่สนใจ และเผยแพร่ในหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัญหา/การแก้ไข
กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร (นางสาวประวีณนุช กาญจนขจรศักดิ์) ต่อ				
๔	กิจกรรมจัดการประชุมหน่วยงานเพื่อควบคุมกำกับติดตามไม่ให้เกิดการทุจริต	รายงานการประชุมศูนย์สื่อสารสาธารณะเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ เกี่ยวกับเรื่องการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อควบคุมกำกับติดตามไม่ให้เกิดการทุจริต สำเร็จ ๖ ครั้ง เหลืออีก ๖ ครั้ง	๕๐	<u>ปัญหา</u> เดือนที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙หนักขึ้น ส่งผลให้เจ้าหน้าที่มีภาระงานอื่นมาก การควบคุมกำกับติดตามจึงลดน้อยลง <u>การแก้ไข</u> เพิ่มหรือเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในส่วนการควบคุมกำกับติดตาม
๕	กิจกรรมร่วมกันจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) อย่างมีส่วนร่วม	๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและคณะ กรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของศูนย์สื่อสารสาธารณะ สำเร็จ ๑ ครั้ง เหลืออีก ๑ ครั้ง ๒. คู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) สำเร็จ ๑ ครั้ง เหลืออีก ๑ ครั้ง	๕๐	<u>ปัญหา</u> คู่มือ SOP มีบางส่วนที่กลุ่มตรวจสอบภายในให้ปรับปรุงในครั้งต่อไป <u>การแก้ไข</u> ดำเนินการแก้ไขคู่มือ SOP ส่วนที่ถูกท้วงติง เสร็จเรียบร้อยแล้วเป็นฉบับปรับปรุง
๖	กิจกรรมการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพและสะดวกยิ่งขึ้น	ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขให้กระบวนการมีความชัดเจน โดยเพิ่มวัตถุประสงค์ ขอบเขต จุดควบคุม ความเสี่ยง ระบุชื่อผู้รับผิดชอบรับข้อร้องเรียน ข้อชมเชย ข้อเสนอแนะ และข้อซักถาม จาก ๖ ช่องทาง (๑.Facebook ๒.Line ๓.Instagram ๔.Twitter ๕.โทรศัพท์ ๖.จดหมาย) พร้อมรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำเร็จ ๑ ครั้ง เหลืออีก ๑ ครั้ง	๕๐	<u>ปัญหา</u> สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่องทางโทรศัพท์และจดหมายต้องเปลี่ยนไป <u>การแก้ไข</u> เพิ่มเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่องทางโทรศัพท์และจดหมาย และปรับปรุงแก้ไขกระบวนการให้สอดคล้องกับสถานการณ์
๗	กิจกรรมสุ่มตรวจการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพรบ. และระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๖๐	สุ่มตรวจงานจัดซื้อจัดจ้างที่ทำการเบิกจ่ายแล้ว ๕ งาน พบงานที่มีข้อตรวจพบเพียง ๑ ข้อ กรณีไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) จำนวน ๔ งาน และไม่มีข้อตรวจพบ จำนวน ๑ งาน สำเร็จ ๕ ครั้ง เหลืออีก ๕ ครั้ง	๕๐	<u>ปัญหา</u> จากการสุ่มตรวจพบเอกสารบางส่วนไม่ครบถ้วน <u>การแก้ไข</u> แจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ขาดให้ครบถ้วน และกำชับให้งานจัดซื้อจัดจ้างครั้งต่อไปมีความถูกต้อง

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัญหา/การแก้ไข
กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร (นางสาวประวีณนุช กาญจนขจรศักดิ์) ต่อ				
๘	กิจกรรมการเสริมสร้างความเข้าใจการดำเนินงานภายในหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมิน ITA	เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์ในการประชุมศูนย์สื่อสารสาธารณะ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) เช่น แจ้งแผนงานการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการเบิกจ่ายรายเดือนของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจ สำเร็จ ๖ ครั้ง เหลืออีก ๖ ครั้ง (ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน ร้อยละ ๙๕.๖๙)	๕๐	ปัญหา เจ้าหน้าที่บางส่วนยังตอบไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แม้มีการชี้แจงในที่ประชุมแล้ว การแก้ไข นำเสนอข้อมูลและชี้แจงในที่ประชุมครั้งต่อไปให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
กลุ่มสื่อสารสาธารณะ (นายคัมภีร์ งานดี)				
๑	กิจกรรมโภชนาการดี ชีวิตดี Health Food Good Life	เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ ๑๐๐ บริโภคอาหารว่าง หรืออาหารกลางวัน และเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในการประชุม ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑๐๐	ปัญหา เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่ชอบเมนูสุขภาพที่ซ้ำซาก การแก้ไข พยายามเลือกร้านจัดอาหารกลางวันที่มีเมนูสุขภาพให้เลือกหลากหลาย
๒	กิจกรรมก้าวเดินเพื่อสุขภาพดี Walk for Health	เจ้าหน้าที่ทั้งหมดร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม จึงถือว่าดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ได้ออกกำลังกายอย่างมีวินัย ก้าวเดินเป็นประจำ ผลก้าวเดินจะถูกเก็บสะสมในก้าวทำใจ	๑๐๐	ปัญหา ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้การออกกำลังกายนอกสถานที่ไม่ปลอดภัย การแก้ไข กำชับเจ้าหน้าที่ให้ออกกำลังกายอย่างระมัดระวัง ไม่ออกกำลังกายในสถานที่เสี่ยง
๓	กิจกรรมร่วมก้าวทำใจ Season ๓	เจ้าหน้าที่ทั้งหมดร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม จึงถือว่าดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ส่วนเจ้าหน้าที่ที่มียอดคะแนนสะสมในก้าวทำใจสูงสุด จะถูกยกย่องให้เป็นบุคคลต้นแบบสุขภาพประจำหน่วยงาน และมีรางวัลเล็กน้อยเพื่อเสริมสร้างกำลังใจ	๑๐๐	ปัญหา สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้ก้าวสะสมของเจ้าหน้าที่ลดน้อยลง การแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่เลือกออกกำลังกายในแบบอื่นที่สะดวกและส่งผลในก้าวทำใจ
๔	กิจกรรมการดำเนินงานด้านวิชาการตามแนวทาง ๓ ร. สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	เจ้าหน้าที่ทั้งหมดร้อยละ ๑๐๐ ศึกษาความรู้เกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑๐๐	ปัญหา เนื้อหาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีจำนวนมาก การแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่สรุปเฉพาะสาระสำคัญ สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	ปัญหา/การแก้ไข
กลุ่มสื่อสาธารณะ (นายคัมภีร์ งานดี) ต่อ				
๕	ของขวัญแทนใจให้ด้วยรัก Gift for Love	อวยพรวันเกิดให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกิดในเดือนนั้นสำเร็จ ๖ ครั้ง เหลืออีก ๖ ครั้ง	๕๐	ปัญหา เจ้าหน้าที่ติดภาระงานหรือมีการทำงานที่บ้านทำให้ว่างไม่ตรงกัน การแก้ไข นัดวันอวยพรวันเกิดล่วงหน้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีเวลาร่วมกิจกรรม
กลุ่มสื่อและบรรณารักษ์ (นางศุภรัตน์ อสุพงษ์พัฒนา)				
๑	กิจกรรม Live สด คุยให้รู้(เรื่อง) COVID	จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ รวม ๑๕ วัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ มุ่งหวังให้ประชาชนได้ประโยชน์จากการรับชมและของรางวัลจากการแชร์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตัวจากโรคโควิด-๑๙ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	๑๐๐	ปัญหา ๑) อุปกรณ์การ Live สดไม่พร้อมหรือเกิดขัดข้องขณะถ่ายทำ ๒) ประเด็นข้อมูลที่เผยแพร่ประชาชนให้ความสนใจน้อย การแก้ไข ๑) ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ก่อนและหลังการถ่ายทำ ๒) สอบถามความเห็นประชาชนเกี่ยวกับประเด็นที่จะนำเสนอ ครั้งต่อไปก่อนจบการ Live สด

ผลการดำเนินกิจกรรมแสดงในแบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) ๘ กิจกรรม มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ ร้อยละ ๖๒.๕ ส่วนผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมทั้งหมด(รวม ๘ กิจกรรมข้างต้น)ทั้งหมด ๑๔ กิจกรรม มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ร้อยละ ๗๕

สรุปผลการประเมินการรับรู้ ความพึงพอใจของหน่วยงาน

การประเมินการรับรู้ ความพึงพอใจของหน่วยงาน ใช้แบบสอบถามอ้างอิงข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๕ เดือนแรก) สอบถามเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารสาธารณะทั้งหมด จำนวน ๒๑ คน โดยแบ่งเป็น ๖ ส่วน และสอบถามความรู้สึกในภาพรวมของแต่ละส่วน ดังนี้

๑ การปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการเป็นขั้นตอน ตามระยะเวลา มีความเท่าเทียม ไม่เรียกรับและให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ เจ้าหน้าที่ที่พึงพอใจปานกลางจำนวน ๒ คน พึงพอใจมากจำนวน ๑๖ คน และพึงพอใจมากที่สุดจำนวน ๓ คน รวมเป็น ๒๑ คน

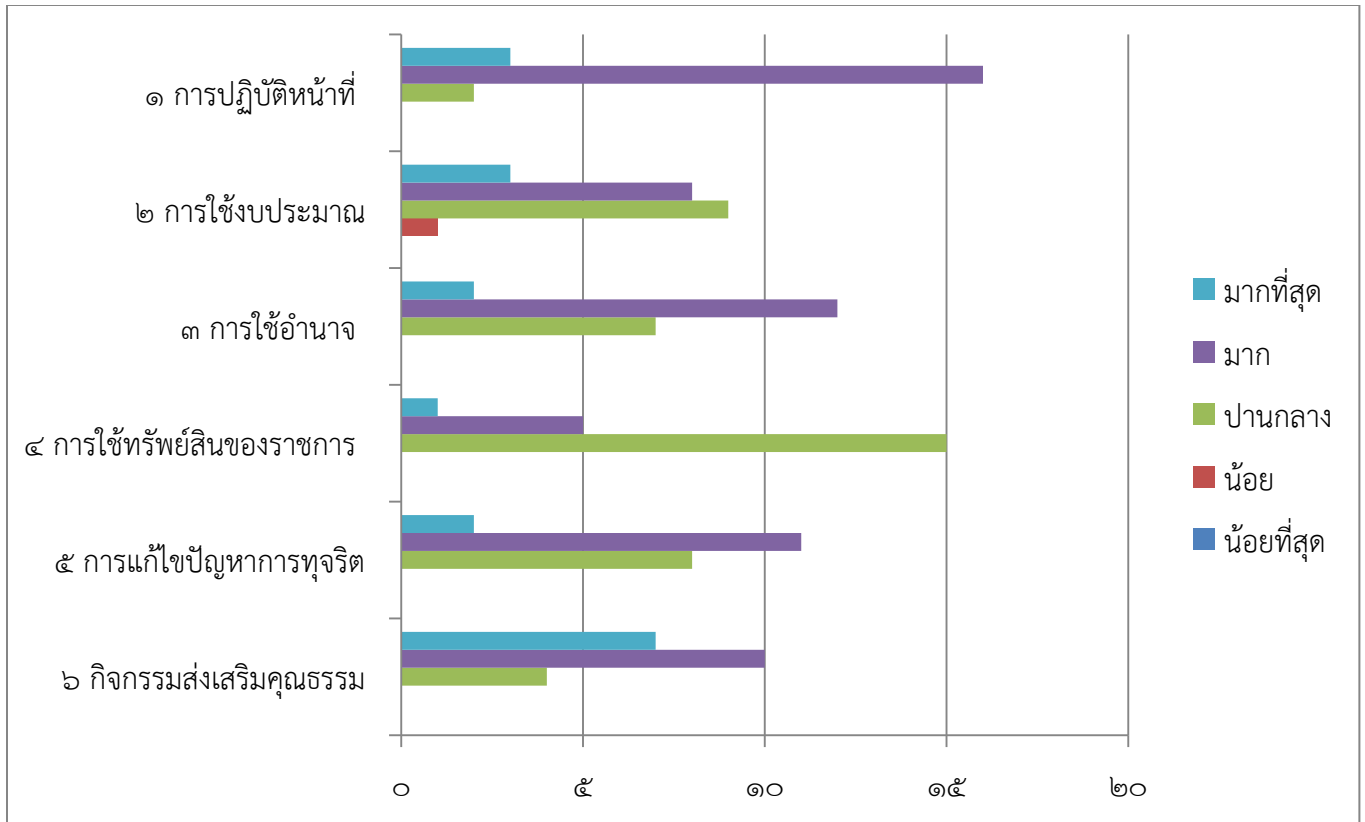
๒ การใช้งบประมาณ เจ้าหน้าที่สอบถามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้ ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่พึงพอใจน้อยจำนวน ๑ คน พึงพอใจปานกลางจำนวน ๙ คน พึงพอใจมากจำนวน ๘ คน และพึงพอใจมากที่สุดจำนวน ๓ คน รวมเป็น ๒๑ คน

๓ การใช้อำนาจ มีการแบ่งงานอย่างเป็นธรรม ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง ไม่มีลักษณะเอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง เจ้าหน้าที่ที่พึงพอใจปานกลางจำนวน ๗ คน พึงพอใจมากจำนวน ๑๒ คน และพึงพอใจมากที่สุดจำนวน ๒ คน รวมเป็น ๒๑ คน

๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการมีความสะดวก ไม่มีการนำทรัพย์สินราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง รู้แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ที่พึงพอใจปานกลางจำนวน ๑๕ คน พึงพอใจมากจำนวน ๕ คน และพึงพอใจมากที่สุดจำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒๑ คน

๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต สามารถร้องเรียนและติดตามผลได้อย่างปลอดภัย ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข เจ้าหน้าที่ที่พึงพอใจปานกลางจำนวน ๘ คน พึงพอใจมากจำนวน ๑๑ คน และพึงพอใจมากที่สุดจำนวน ๒ คน รวมเป็น ๒๑ คน

๖. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมมีความเหมาะสม ทั้งจำนวนกิจกรรม การดำเนินงานและระยะเวลา เจ้าหน้าที่ที่พึงพอใจปานกลางจำนวน ๔ คน พึงพอใจมากจำนวน ๑๐ คน และพึงพอใจมากที่สุดจำนวน ๗ คน รวมเป็น ๒๑ คน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเป็นส่วนที่มีเจ้าหน้าที่ตอบพึงพอใจมากที่สุดจำนวน ๗ คน ซึ่งเป็นจำนวนที่สูงส่วนอื่น แสดงถึงความเหมาะสมของกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่พยายามจัดกิจกรรมให้ไม่กระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่มากเกินไป



จากกราฟข้างต้นแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับปานกลางและระดับมาก มีเพียงการใช้งบประมาณที่มีเจ้าหน้าที่ตอบน้อย สอดคล้องกับผลการแบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๕ เดือนแรก) ข้อคำถาม “ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน” ได้คะแนนน้อยที่สุด ๗๘.๙๕ คะแนน ซึ่งได้นำผลคะแนนเข้าที่ประชุมศูนย์สื่อสารสาธารณะ ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ในที่ประชุมมีการชี้แจงเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณทุกครั้ง หากเจ้าหน้าที่ท่านใดต้องการรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มเติมให้สอบถามกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางาน

สรุปผลคะแนนแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. 2564 (รอบ 5 เดือนแรก) = คะแนนภาพรวม ร้อยละ 95.69				
ตัวชี้วัดที่	คะแนนมากที่สุด	คะแนนน้อยที่สุด	หมายเหตุ	คะแนน
1 การปฏิบัติหน้าที่	ให้บริการเป็นขั้นตอน ตามระยะเวลา มีความเท่าเทียม ไม่เรียกเก็บและให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอก (14 ข้อ)	100	ช่วงเทศกาล ไม่มีการรับ “ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง”	89.47
2 การใช้งบประมาณ	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (3 ข้อ)	100	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน	78.95
3 การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม และการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง (2 ข้อ)	100	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ไม่มีลักษณะเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	81.58
4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก (1 ข้อ)	98.68	บุคคลภายนอกไม่มีการนำทรัพย์สินราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง และท่านรู้แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง (2 ข้อ)	81.58
5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต ทบทวนนโยบายและจัดทำแผน เน้นระวัง ตรวจสอบลงโทษทางวินัย สามารถร้องเรียนและติดตามผลได้อย่างปลอดภัย (11 ข้อ)	100	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข	97.37