

สรุปการประชุมหัวหน้ากลุ่มศูนย์สื่อสารสาธารณะ
ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
วันที่ 27 ธันวาคม 2562 เวลา 10.00-13.00 น.
ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ กรมอนามัย

ผู้เข้าประชุม

1. นายวินัย	รอดไพร	ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ	ประธาน
2. นางศุภรัตน์	อสุพงษ์พัฒนา	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ	
3. นายคมกริ์	งานดี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
4. นางสาวประวิณนุช	กาญจนขจรศักดิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
5. นางสาวประภาพรรณ	หวังกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
6. นางสาวศุภานัน	จันทร์ตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายวินัย รอดไพร ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ แจ้งที่ประชุมทราบถึงแนวทางการประเมินและหลักฐานตัวชี้วัด โดยศูนย์สื่อสารสาธารณะ มีตัวชี้วัดพื้นฐาน จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับบริหาร
- 2) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข
- 3) ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 4) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ตามแนวทาง PMQA 2558/ PMQA 4.0

5) 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

และตัวชี้วัดภารกิจสอดคล้องจำนวน 3 ตัวชี้วัดดังนี้

1) ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำมาใช้ประโยชน์ได้น้อย 1 เรื่อง

2) ระดับความสำเร็จของการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์

3) ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัยผ่านสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์

มติที่ประชุม ขอให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดำเนินการรายงานผลบนระบบ DOC ภายในวันที่ 10 มกราคม 2563

วาระที่ 2 เรื่องพิจารณา

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร นำเสนอให้ที่ประชุมทราบดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมกำกับบริหาร โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

1) Assessment 1.1) รวบรวม สรุปข้อมูลการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของหน่วยงาน เพื่อวางแผนงานในการควบคุม กำกับดูแลและการบริหารงาน ไม่ควรเกิน 3 หน้า ประกอบด้วย รายงานผลการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัยย้อนหลัง 3 ปี ดำเนินการแล้ว, รายงานผลการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานภายนอกย้อนหลัง 3 ปี รายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2562 ประกอบด้วย 1) สรุปผลรายงานผลการสอบทานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2562 จากกลุ่มตรวจสอบภายใน ดำเนินการแล้ว 2) ข้อมูลการประเมินระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2562 ดำเนินการแล้ว รายงานผลผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2562 ดำเนินการแล้ว 1.2) รวบรวม สรุปข้อมูลความรู้ที่จำเป็น เพื่อการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานทั้งภายในและภายนอกนำมาใช้เพื่อ กำหนดนโยบายการควบคุมข้อกำหนดการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงานกำหนดมาตรการ ไม่ควรเกิน 3 หน้า ประกอบด้วย 1) กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เช่น พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561, หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561, พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสาร 2) นโยบาย คำสั่ง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ ของกรมอนามัย เช่น นโยบายมาตรการประหยัด การเงินการคลัง กรมอนามัย และแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและคำสั่งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ,คำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน ,คำสั่งคณะกรรมการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร อื่นๆ 1.3) วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานตามวัตถุประสงค์ 3 ด้าน เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการและความรู้สำหรับผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย 1) ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives) 2) ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) 3) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Objectives)

2) Advocacy / Intervention (จากผลการวิเคราะห์ Assessment) 2.1) หน่วยงานกำหนดนโยบายการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ตนเอง (หมวด 1) ประกอบด้วย การควบคุมภายใน 3 ด้าน ORC ,นโยบายผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ,แนวปฏิบัติการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยมีคุณภาพตามระดับบทบาทใหม่ในการปฏิรูปกำหนดมาตรการดำเนินงานการควบคุม กำกับดูแล และการบริหารงานที่ครอบคลุม การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในของกรมและการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ดังนี้ 1) มาตรการการเบิกค่าใช้จ่าย มาตรการบริหารลูกหนี้เงินยืม 2) คู่มือ SOP (Standard Operating Procedure) หรือ Flow chartหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติงาน 3) แนวทางปฏิบัติการแก้ไขตามข้อเสนอแนะรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัย การเผยแพร่ นโยบายและมาตรการการควบคุมการกำกับดูแล การบริหารและคู่มือ แนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรทราบ ดังนี้ 1) หนังสือการแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ 2) รายงานการประชุม 3) เว็บไซต์ของหน่วยงาน

3) Management and Governance 3.1) มีแผนการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน (หมวด 1) ดังนี้ 3.2) มีแผนการดำเนินงานการควบคุม กำกับดูแล และสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด (หมวด 2) 3.3) มีการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้และประชุม/เผยแพร่ความรู้/รายงานผลการดำเนินการตามแผนผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน (หมวด 3)

4) Output ผลผลิตกระบวนการตาม 4.1) ผลผลิตจากการดำเนินการตามนโยบายการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน 4.2) ผลผลิตของแผนการดำเนินงานการรายงานการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานประกอบด้วย 1) ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน 2) คณะกรรมการควบคุมภายใน 3) รายงานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยหรือผู้ตรวจสอบภายนอก (ถ้ามี) เสนอต่อผู้อำนวยการทราบ และการสื่อสาร การเผยแพร่ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 4.3) ความรู้การควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ตามประเด็นที่กำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานเผยแพร่ สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้ อินโฟกราฟฟิก, คู่มือ/ Flow chart

5) Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด การรายงานผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ การประเมินผล 3 ประเด็น (ORC) ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน 36 หน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ 1) การประเมินผลการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน 2) การประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน 3) การปฏิบัติของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในกรมอนามัยข้อมูลการรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มิติที่ประชุม

- มอบหมายให้นางสาวประวีณนุช กาญจนขจรศักดิ์ จัดทำนโยบายมาตรการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน
- มอบหมายให้ศุภานัน จันทรตรี จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

มิติที่ 1 บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body) โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดรายบุคคล

1) หน่วยงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ และสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน มาวิเคราะห์ และกำหนดดังนี้ 1.1) กำหนดนโยบาย 1.2) กำหนดมาตรการสำคัญ (Key activities) 1.3) กำหนดความรู้ของบุคลากรในองค์กร

2) หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี ซึ่งในแผนฯ ดังกล่าว ต้องประกอบด้วย 2.1) ข้อมูล/ความรู้และรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน 2.2) ข้อเสนอเชิงนโยบายในการจัดการกับสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน 2.3) ข้อเสนอมาตรการในการหาวิธีการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี 2.4) ประเด็นกำหนดความรู้ให้บุคลากรของหน่วยงานในการสร้างเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง (HL)

3) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดีตามมิติที่ 1 รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมาติดตามการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย 3.1) หน่วยงานมีกิจกรรมการขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ 3.2) มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

4) Output ผลผลิตของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี

5) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี โดยค่าคะแนนวัดผลลัพธ์จาก (ต้องมีการวัดค่า 2 ครั้ง เพื่อเปรียบเทียบผล) 1. ร้อยละของค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงานลดลง

มิติที่ 2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)

- 1) หน่วยงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น (Critical Knowledge) / สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานในความรับผิดชอบ กับช่องว่าง (Gap) ของความรู้ของบุคลากร และจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์การจัดการข้อมูลและความรู้ของบุคลากรเป็นภาพรวมของหน่วยงาน สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน
- 2) หน่วยงานจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (ศึกษาได้จากคู่มือกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
- 3) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการข้อมูลและความรู้ที่เป็นระบบ รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมาติดตามการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน และมีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
- 4) Output ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และสรุปบทเรียน
- 5) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงาน

มิติที่ 3 ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)

- 1) หน่วยงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (โดยใช้ฐานข้อมูลจากแบบสำรวจออนไลน์ต่อความผูกพันของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของกองการเจ้าหน้าที่) และสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรโดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์ มากำหนดดังนี้ 1.1) กำหนดนโยบาย 1.2) กำหนดมาตรการสำคัญ (Key activities)
- 2) หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร ซึ่งแผนฯ ดังกล่าว ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) ข้อมูล/ความรู้และรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน 2.2) ข้อเสนอเชิงนโยบายในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน 2.3) ข้อเสนอมาตรการในการหาวิธีการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จในการเสริมสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างยั่งยืน
- 3) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตจำนงต่อการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรสร้างสุข ด้วยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการ/ประเด็นความรู้ของหน่วยงาน ในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรอย่างยั่งยืน รวมถึงมอบหมายผู้บังคับบัญชาในระดับรองลงมา ติดตามการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ 3.1) หน่วยงานมีกิจกรรมการขับเคลื่อนเพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ 3.2) มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
- 4) Output ผลผลิตของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน
- 5) Outcome ผลลัพธ์ของกระบวนการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน ร้อยละการเข้าร่วมในกิจกรรมการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน (0.4) (ค่าเป้าหมายแต่ละระดับมีค่าคะแนนอยู่ที่ 0.08)

มิติที่ประชุม

- หน้าเว็บไซต์ศูนย์สื่อสารสาธารณะ ให้จัดทำ ไอคอน DM/KM โดยที่คลิกเข้าไปแล้วแยกเป็นกลุ่มงาน แล้วคลิกเข้าไปแยกเป็นรายบุคคล และให้เจ้าหน้าที่ฯ จัดทำองค์ความรู้ของตนเองท่านละ 1 เรื่อง โดยให้จัดส่งให้คุณประภาพรณหวังกิจ ภายในวันที่ 8 มกราคม 2563
- วันที่ 7 มกราคม 2563 ให้เจ้าหน้าที่ฯ ทุกท่านวัดค่า BMI ที่สำนักโภชนาการ

- มอบหมายให้นายคัมภีร์ งานดี จัดทำแผน 5 กิจกรรม ดังนี้ 1) จัดวันเกิดทุกเดือนเพื่อสร้างความสามัคคี 2) จัดทานข้าวเที่ยงร่วมกันโดยให้ใส่ปันโตมา 3) จัดกิจกรรมทำบุญ 4) จัดกิจกรรมสัญญาเงินกู้ โดยมีเงินสำรอง 14,000 บาท ให้กู้ครั้งละ 3 ท่าน โดยให้ผู้กู้ เขียนเหตุผลความจำเป็นในการกู้

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

1) Assessment มีข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกเป็นรายงบ (ภาพรวม งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) ย้อนหลังตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 จนถึงปัจจุบัน รายงานเป็นรายไตรมาสรอบ 6 เดือนแรก (ไตรมาส 1 - 2) , รอบ 6 เดือนหลัง (ไตรมาส 1-4) มีการนำข้อมูลมากำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการในการเบิกจ่ายงบประมาณ มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการเบิกจ่าย ปีที่ผ่านมาในทุกงบรายจ่าย เพื่อกำหนดเป็นมาตรการสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน

2) Advocacy/Intervention มีข้อเสนอในเชิงนโยบาย ข้อเสนอมาตรการและประเด็นความรู้ เพื่อพัฒนาและผลักดันให้ผลเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย

3) Management and Governance มีแผนการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการ มีการเร่งรัด กำกับ ติดตาม เป็นไปตามข้อเสนอและมาตรการที่กำหนด มีการขับเคลื่อนแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

4) Out put ผลผลิตกระบวนการ หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนปฏิบัติการ

5) หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายงบประมาณผ่านตามเป้าหมาย ที่กรมอนามัยกำหนด โดยมีค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของผลเบิกจ่ายอยู่ระหว่าง 0.10 - 1.99 ได้ 0.60 คะแนน, 2.00 - 2.99 ได้ 1.20 คะแนน, 3.00 - 3.99 ได้ 1.80 คะแนน, 4.00- 4.50 ได้ 2.40 คะแนน, 4.51- 5.00 ได้ 3.00 คะแนน

มติที่ประชุม

- มอบหมายให้นางสาวกุลวดี ปั่นฟ้า และนางสาวศุภานัน จันทรตรี ดำเนินการรายงานผลตัวชี้วัด
- มอบนายคัมภีร์ งานดี ดำเนินการจ้างผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านรายการโทรทัศน์ เรื่องวิวัฒนาการสร้างชาติ จำนวนเงิน 80,000 บาท และในไตรมาส 3 ให้ดำเนินการจัดประชุม
- มอบนางศุภรัตน์ อสุพงษ์พัฒนา ในไตรมาสที่ 3 ให้ดำเนินการของงบประมาณกรมอนามัย จัดทำเรื่องมติชนเฮลท์แคร์

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA 2558/ PMQA 4.0

1) Assessment มีข้อมูลที่น่ามาใช้เพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ มีความรู้ที่นำมาใช้เพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ มีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ตามแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในระบบ online ภายในสิ้นเดือนธันวาคม 2562 ตามลิงค์ มีรายงานผลการวิเคราะห์ (ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4) เพื่อใช้ในการกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้

2) Advocacy / Intervention มีข้อเสนอเชิงนโยบาย มีมาตรการ มีการกำหนดประเด็นความรู้ให้บุคลากรของหน่วยงาน

3) Management & Governance มีวิธีการขับเคลื่อนนโยบาย มีวิธีการขับเคลื่อนมาตรการ มีวิธีการขับเคลื่อน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานตามประเด็นความรู้ที่กำหนด

4) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 80

5) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 100

มติที่ประชุม

- มอบหมายให้นางสาวประวิทย์นุช กาญจนขจรศักดิ์ ส่งข้อมูลเรื่องอนามัยมีเดีย
- มอบหมายให้กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร ดำเนินการจัดทำนโยบาย และมาตรการ
- มอบหมายคุณประภาพรพรณ หวังกิจ จัดทำไอคอนความรู้วิจัย หน้าเว็บไซต์ศูนย์สื่อสารสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน

1) มีฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลที่เพียงพอในการวิเคราะห์เพื่อการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis) ความรู้หรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นช่องว่างการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

2) กำหนดมาตรการในการปิดช่องว่าง (GAP) เพื่อให้สามารถบริหารการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน มีข้อเสนอ/มาตรการการดำเนินงานมีคุณภาพสอดคล้องตามช่องว่าง (GAP) สภาพปัญหาของหน่วยงาน

3) มีผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการและแผนการดำเนินงาน มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าการบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบ DOC เป็นปัจจุบัน ตามยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมและการอนุมัติปรับแผน โดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเงินงบประมาณตรงกับเงินงบดำเนินงานตามที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดของหน่วยงาน และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการ ตรงตามที่ได้รับอนุมัติปรับแผน

4) ร้อยละของกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน (*การปรับแผนตามนโยบายกระทรวง/กรมอนามัยที่มีการกำหนดภายหลังไม่นำมานับเป็นคะแนน)

5) ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน

มติที่ประชุม กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กรดำเนินการ เรื่องแผนงาน/โครงการ งบประมาณ ทั้งในระบบ DOC และการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน มีจำนวนงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ หรือนวัตกรรมที่ดำเนินการได้อย่างน้อย 1 เรื่อง และถูกนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างน้อย 1 เรื่อง โดยเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

1) **กรณีงานวิจัย และกรณี R2R** ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อดำเนินการโดยให้สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์/พันธกิจภารกิจของกรมหรือหน่วยงาน หรือการแก้ไขปัญหา **กรณีนวัตกรรม** ทบทวนและวิเคราะห์สถานการณ์ เช่น Strategic Gap, Consumer Needs เป็นต้น ให้สอดคล้องภารกิจหน่วยงานและจัดทำแผน/โครงการพัฒนานวัตกรรม

2) **กรณีงานวิจัย** ทบทวนนวัตกรรม และออกแบบวิธีการดำเนินการวิจัย (Design Research) จัดทำแผนปฏิบัติการในการขับเคลื่อนโครงการวิจัย และดำเนินการขอรับรองจริยธรรมการวิจัย **กรณี R2R** ทบทวนวรรณกรรม และ

ออกแบบวิธีการดำเนินงาน **กรณีนวัตกรรม** มีข้อเสนอการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการหรือการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยสอดคล้องภารกิจหน่วยงาน

3) **กรณีงานวิจัย** โครงการวิจัยผ่านการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย **กรณี R2R และกรณีนวัตกรรม** จัดทำแผน/ขั้นตอนการดำเนินงาน

4) **กรณีงานวิจัย** ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ **กรณี R2R** ดำเนินการตามแผน/ขั้นตอนการดำเนินงาน **กรณี R2R และกรณีนวัตกรรม** ดำเนินการตามแผน และทดลองใช้ต้นแบบนวัตกรรม (Prototypes)

5) **กรณีงานวิจัย** ผลการดำเนินงานโครงการวิจัยและรายงานผลการศึกษาวิจัยเบื้องต้น **กรณี R2R** ผลการดำเนินงานและรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น **กรณีนวัตกรรม** ถอดบทเรียนกระบวนการสร้างนวัตกรรม และประเมินการทดลองใช้นวัตกรรมที่ผลิต

มติที่ประชุม กลุ่มสื่อสารและรณรงค์ดำเนินการแบบ R2R และงานวิจัยการรับรู้ข้อมูลข่าวสารนำวิจัย และคู่มือโลโกมาปรับปรุงใหม่

ตัวชี้วัด F1 ระดับความสำเร็จของการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

1) Assessment ประกอบด้วย รายการข้อมูลที่นำมาใช้ และความรู้ที่นำมาใช้เพื่อกำหนดนโยบาย (หมวด 1) กำหนดมาตรการ (หมวด 2) กำหนดความรู้ของประชาชนหรือผู้รับบริการ (หมวด 3) มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล และความรู้เพื่อกำหนดนโยบาย (หมวด 1) จำนวนไม่เกิน 400 คำ กำหนดมาตรการ (หมวด 2) จำนวนไม่เกิน 400 คำ กำหนดความรู้ของประชาชนหรือผู้รับบริการ (หมวด 3) จำนวนไม่เกิน 400 คำ

2) Advocacy / Intervention (จากผลการวิเคราะห์ Assessment) มีข้อเสนอเชิงนโยบาย (หมวด 1) มีข้อเสนอมาตรการ (หมวด 2) มีประเด็นความรู้ (หมวด 3)

3) Management and Governance มีวิธีการขับเคลื่อนนโยบาย มีวิธีการขับเคลื่อนมาตรการ มีวิธีการขับเคลื่อนประเด็นความรู้

4) Output ผลผลิตกระบวนการตาม นโยบาย มาตรการ ความรู้

5) Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัด F2 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัยผ่านสื่อสาธารณะ และสื่อสังคมออนไลน์ โดยเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

1) Assessment ประกอบด้วย รายการข้อมูลที่นำมาใช้ และความรู้ที่นำมาใช้เพื่อกำหนดนโยบาย (หมวด 1) กำหนดมาตรการ (หมวด 2) กำหนดความรู้ของประชาชนหรือผู้รับบริการ (หมวด 3) มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล และความรู้เพื่อกำหนดนโยบาย (หมวด 1) จำนวนไม่เกิน 400 คำ กำหนดมาตรการ (หมวด 2) จำนวนไม่เกิน 400 คำ

2) Advocacy / Intervention (จากผลการวิเคราะห์ Assessment) มีข้อเสนอเชิงนโยบาย (หมวด 1) มีข้อเสนอมาตรการ (หมวด 2) มีประเด็นความรู้ (หมวด 3)

3) Management and Governance มีวิธีการขับเคลื่อนนโยบาย มีวิธีการขับเคลื่อนมาตรการ มีวิธีการขับเคลื่อนประเด็นความรู้

4) Output ผลผลิตกระบวนการตาม นโยบาย มาตรการ ความรู้

5) Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด การเฝ้าระวังและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัยผ่านสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 13.00 น.

นางสาวศุภานัน จันทร์ตรี
ผู้จัดรายการประชุม

นางสาวประวีณนุช กาญจนขจรศักดิ์
ผู้ตรวจรายการประชุม