

สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ กรมอนามัย

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวินัย	รอดไทร	ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ	ประธาน
๒. นางศุภรัตน์	อสุวพงษ์พัฒนา	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นายทศพร	เลิศศิลป์ชัย	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ (แทน)	คณะกรรมการ
๔. นางสาวประวีณ์นุช	กาญจนจรศักดิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๕. นางสาวศุภานัน	จันทร์ตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระ/หัวข้อ	สรุปสาระการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประธานแจ้ง เพื่อทราบ	<p>นายวินัย รอดไทร ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ ในฐานะประธาน คณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขอแจ้งที่ประชุมทราบดังนี้</p> <p>๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมี ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ เป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มเป็นกรรมการ และกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ เป็น เลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none">- ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณกรมอนามัย และ วิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานในกรมอนามัย รวมทั้งหาแนวทาง มาตรการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กระทรวงการคลังกำหนด- ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกองคลัง ให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการกองคลังมีการประชุม วิเคราะห์ หา แนวทางในการเบิกจ่ายงบประมาณของกองคลังให้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด- จัดทำรายงานผลการประชุม และรายงานผลการเบิกจ่ายทุก วันที่ ๑๕ ของเดือนผ่านผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ และนำขึ้นเว็บไซต์ศูนย์สื่อสารสาธารณะ- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>และต้องมีการประชุมเพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำ ทุกเดือน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเงินค้าง เพราะจะกระทบต่อการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ ศูนย์สื่อสารสาธารณะ ได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน จำนวนเงิน ๒,๓๑๘,๐๐๐ บาท จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจำนวน ๒ โครงการ คือ ๑) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและพัฒนาศักยภาพ</p>	ทุกกลุ่มงาน

วาระ/หัวข้อ	สรุปสาระการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
	<p>บุคลากรด้านการสื่อสารสาธารณะประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑,๖๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ๒) โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๖๕๘,๐๐๐.- บาท (หกแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งขณะนี้ อธิบดีกรมอนามัยได้แผนปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติทำนอธิบดีในลำดับต่อไป</p> <p>๑.๓ กรมอนามัยได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายของกรมอนามัยของงบประมาณปี ๖๒ ไปพลางก่อน ไตรมาสที่ ๑ ผลเบิกจ่ายร้อยละ ๗๓ ไตรมาสที่ ๒ ผลเบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>	
๒. เรื่องพิจารณา	<p>๒.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กรได้ให้ที่ประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงาน จากการที่ได้ปรึกษาหารือกับหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มและ และมีมาตรการในการจัดประชุม จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติได้สำเร็จ (เอกสารแนบ)</p> <p>๒.๒ กลุ่มสื่อสารและรณรงค์ได้ให้ที่ประชุมพิจารณา จากนโยบายกรมอนามัยให้มีการจัดประชุมในไตรมาสที่ ๑ ให้ได้ร้อยละ ๕๐ จึงได้กำหนดจัดการอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สร้างพลังแห่งการสื่อสารด้วยอินโฟกราฟิกและโมชันกราฟิก ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ เลอ บาห์ลี รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี จำนวนเงิน ๔๒๐,๐๐๐.- บาท ในโครงการตามข้อ ๑ กิจกรรมที่ ๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสื่อสารสาธารณะ ให้มีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อที่มีคุณภาพ และน่าสนใจ เผยแพร่สู่ประชาชนต่อไป</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>	ทุกกลุ่มงาน

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.
นางสาวประวีณนุช กาญจนขจรศักดิ์
ผู้จดยางานการประชุม

แผนเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์สื่อสารสาธารณะ ปีงบประมาณ 2563

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562

ที่	แผนงาน	งบประมาณที่ได้รับ	โครงการ/กิจกรรม	ยอดรวม	PO	เบิกจ่าย						เบิกจ่าย	เบิกจ่ายรายกิจกรรม	รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ		
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.						
1	แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (ผลผลิตที่ 2) 2100931022000 000	658,000.00	คก. บริหารจัดการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน ประจำปี 2563														
		159,000.00	กิจกรรม การบริหารจัดการหน่วยงาน														
		1	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	10,000.00	PO	833.00	833.00	833.00	833.00	833.00	833.00	10,000.00					
		2	จัดซื้อวัสดุศิลปกรรม	50,000.00			50,000.00					50,000.00					
		3	จัดประชุมภายใน/ประชุมคณะกรรมการ	8,000.00		1,575.00	1,285.00	1,285.00	1,285.00	1,285.00	1,285.00	8,000.00					
		4	คชจ. บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม	10,000.00		1,666.00	1,666.00	1,666.00	1,666.00	1,666.00	1,670.00	10,000.00					
		5	คชจ. ไปราชการ	38,500.00		1,480.00	6,416.00	6,416.00	6,416.00	6,416.00	11,356.00	38,500.00					
		6	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	20,000.00		3,333.00	3,333.00	3,333.00	3,333.00	3,333.00	3,333.00	20,000.00					
		7	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง + ค่าทางด่วน	15,000.00		1,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	3,500.00	15,000.00					
		8	ค่าน้ำดื่ม	7,500.00	PO	625.00	625.00	625.00	625.00	625.00	625.00	7,500.00					
		9	รวม	159,000.00		-	11,012.00	66,658.00	16,658.00	16,658.00	16,658.00	22,604.00	159,000.00	3,075.00			
		208,000.00	กิจกรรม การจ้างเหมาบริการ														
		1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	120,000.00		15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	120,000.00					
		2	พนักงานขับรถยนต์	88,000.00		11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	88,000.00					
			รวม	208,000.00			26,000.00	26,000.00	26,000.00	26,000.00	26,000.00	208,000.00	26,000.00				
150,000.00	กิจกรรม จัดจ้างผลิตป้ายรณรงค์ภารกิจของกรมอนามัย																
1	จ้างผลิตป้ายรณรงค์ภารกิจของกรมอนามัย	150,000.00				75,000.00				75,000.00	150,000.00						
	รวม	150,000.00	-	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	150,000.00							
141,000.00	กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติ เรื่องการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบุคลากร																
1	จัดประชุมเชิงปฏิบัติ เรื่องการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบุคลากร	141,000.00				141,000.00					141,000.00						
	รวม	141,000.00	-	0.00	0.00	141,000.00	0.00	0.00	0.00	141,000.00			658,000.00				
2	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (ผลผลิตที่ 1) 2100939001000 000	1,660,000.00	คก. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสาร														
		500,000.00	กิจกรรม จ้างผลิตและเผยแพร่การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย														
		1	จ้างผลิตและเผยแพร่การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย	500,000.00				300,000.00			200,000.00	500,000.00					
			รวม	500,000.00	-	0.00	0.00	300,000.00	0.00	200,000.00	0.00	500,000.00					
		240,000.00	กิจกรรม จ้างตัดข่าวหนังสือพิมพ์ (Clipping Online)														
		1	จ้างตัดข่าวหนังสือพิมพ์ (Clipping Online)	240,000.00		20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	240,000.00					
			รวม	240,000.00	-	20,000.00	20,000.00	320,000.00	20,000.00	220,000.00	20,000.00	240,000.00					
		500,000.00	กิจกรรม จ้างเผยแพร่ภารกิจกรมอนามัยผ่านสื่อสาธารณะ														
		1	จ้างเผยแพร่ภารกิจกรมอนามัยผ่านสื่อสาธารณะ	500,000.00				200,000.00	150,000.00	150,000.00		500,000.00					
			รวม	500,000.00	-	-	-	200,000.00	150,000.00	150,000.00	-	500,000.00					
420,000.00	กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาเครือข่ายการสื่อสาร																
	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สร้างพลังแห่งการสื่อสารทพยอนเพชร	420,000.00				420,000.00				420,000.00							
	รวม	420,000.00	-	-	420,000.00	-	-	-	-	420,000.00			1,660,000.00				
	รวม	2,318,000.00	รวมทุกงบ			31,012.00	506,658.00	1,052,658.00	186,658.00	586,658.00	117,604.00	2,610,000.00	2,318,000.00	-			

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)
ศูนย์สื่อสารสาธารณะ

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๒ – มี.ค.๖๓)

เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ
ตุลาคม	๒๒
พฤศจิกายน	๔๗
ธันวาคม	๗๓
มกราคม	๙๐
กุมภาพันธ์	๙๕
มีนาคม	๑๐๐

๒. รายจ่ายงบลงทุน

ให้ดำเนินการจัดหางบลงทุนตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนได้ตัวผู้รับจ้างและพร้อมลงนามในสัญญา เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec. ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่รอกการนำเข้าจากต่างประเทศ และกรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัทที่ได้รับการพิจารณา

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

ให้ทุกกลุ่มงานวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓ และกำหนดวงเงินงวดงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานให้สอดคล้องการเป้าหมายผลเบิกจ่ายของกรมอนามัย หากมีการเปลี่ยนแปลง Spec. หรือระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ประสานไปยังกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร เพื่อปรับแผนการดำเนินงานในภาพรวม และไม่กระทบต่อผลเบิกจ่ายของหน่วยงาน

๔. กรณีเงินยืมราชการผ่านบัตรเครดิต

ต้องวางแผนจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เพื่อนำสลิปและเอกสารมาวางเบิกในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ภายใน ๓ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดประชุมจึงจะเป็นผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานในแต่ละเดือน ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันตามที่กำหนด ผู้ยืมเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมจ่ายเงินล่าช้า (ดอกเบี้ยย)

๕. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา

ในไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร และเร่งรัดติดตามการส่งใช้เงินยืมภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด และจำนวนเงินส่งคืนไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินยืม

๖. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กรต้องดำเนินการรายงานผลการเบิกจ่าย โดยเรียกรายงานผลเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน (หากติดวันหยุดให้เรียกรายงานในวันแรกของการทำงาน) รายงานผู้บังคับบัญชาให้แล้วเสร็จ ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และดาวน์โหลดขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน