

รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2562
 ชื่อหน่วยงาน ศูนย์สื่อสารสาธารณะ โทรศัพท์ 02-5904025
 ชื่อผู้รายงาน นางสาวประวีณนุช กาญจนขจรศักดิ์
 (ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ ...16...ธันวาคม... พ.ศ....2562...)

รบจ .1

งบรายจ่าย/รายการ/กิจกรรม	งบที่ได้รับตาม พรบ.ปี 62	งบที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	แผนการเบิกจ่ายเงินไตรมาสที่ 1			ยอดรวมแผน & ผลเบิกจ่าย สะสมทั้งสิ้น	ร้อยละ	เป้าหมายการ เบิกจ่าย	ต้องเร่งรัด + / -
			ต.ค. 2562	พ.ย.2562	ธ.ค. 2562				
1. งบดำเนินงาน	2,318,000.00	3,668,000.00	22	47	73			73	
1. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ									
- แผนการเบิกจ่ายเงิน			806,960.00	917,000.00	953,680.00				
- ผลการเบิกจ่าย				430,306.68	342,880.40				
รวมเงินงบดำเนินงาน - แผน			806,960.00	917,000.00	953,680.00	2,677,640.00		2,677,640.00	1,904,452.92
รวมเงินงบดำเนินงาน - ผล			0.00	430,306.68	342,880.40	773,187.08			
รวมแผนทั้งหมด			806,960.00	917,000.00	953,680.00	2,677,640.00	73.00		
รวมผลทั้งหมด	2,318,000.00	3,668,000.00	0.00	430,306.68	342,880.40	773,187.08	21.08	2,677,640.00	1,904,452.92

๒๒.๓๖.

(...นางสาวประวีณนุช...กาญจนขจรศักดิ์...)

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ
 ลงวันที่ ...19...ธันวาคม...2562...

1. สรุปรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำเดือน ... ธันวาคม...2562...(ข้อมูล GFMS ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2562)....
รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ

1.1 กรณีเบิกจ่ายไม่ได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)

- ศูนย์สื่อสารสาธารณะ เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะต้องมีระยะเวลาในการดำเนินงาน 1 - 2 เดือน จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันที แต่จะมีผลเบิกจ่ายในเดือนถัดไป
- ทั้งนี้ ศูนย์สื่อสารฯ ได้ดำเนินการ PO ไว้เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายมีความรวดเร็ว ถูกต้อง มากยิ่งขึ้น

2.มาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่าย

2.1 กรณีเบิกจ่ายไม่ได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการพัฒนาเร่งรัดการเบิกจ่าย คือ

- กำหนดแผนการเบิกจ่ายให้ผ่านตามไตรมาส และตามตัวชี้วัดการรับรองปฏิบัติราชการกรมอนามัย
- กรณีการจ้างฯ และการเบิกจ่ายเป็นรายงวด ให้ผู้รับผิดชอบงาน บริหารจัดการสัญญาจ้าง และจ่ายงวดเงินให้เป็นไปตามผลเบิกจ่ายที่กำหนด และสอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายของกรมอนามัย
- มีการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน
- มีการประชุมหน่วยงานทุกเดือน เพื่อติดตามการดำเนินงาน และชี้แจงรายละเอียดเหตุการณ์การดำเนินงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ศูนย์สื่อสารสาธารณะ ได้รับมอบหมายภารกิจเร่งด่วนและสำคัญของผู้บริหารเป็นประจำ ทำให้ต้องมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อตอบสนองภารกิจของผู้บริหารเสมอ

ข้อมูล ณ 16 ธ.ค. 62	งบหน่วยงบบฯ สุทธิ	กั้นเงิน/เบิกแทน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ
2100900007 ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	3,668,000.00	-	2,484,663.60	773,187.08	410,149.32
2100931022000000 รายการบประจำ	658,000.00	-	14,759.60	344,587.08	298,653.32
2100939001000000 รายการบประจำ	2,660,000.00	-	2,119,904.00	428,600.00	111,496.00
2100951037000000 รายการบประจำ	350,000.00	-	350,000.00	-	-

สรุปการประชุมหัวหน้ากลุ่มศูนย์สื่อสารสาธารณะ
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ กรมอนามัย

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวินัย	รอดไทร	ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ	ประธาน
๒. นางศุภรัตน์	อสุวพงษ์พัฒนา	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ	
๓. นายคัมภีร์	งานดี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๔. นางสาวประวีณนุช	กาญจนขจรศักดิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระ/หัวข้อ	สรุปสาระการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประธานแจ้ง เพื่อทราบ	มติที่ประชุม รับทราบ	ทุกกลุ่มงาน
๒. เรื่องพิจารณา	<p>๒.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กรได้ให้ที่ประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงาน จากการที่ได้ปรึกษาหารือกับหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มและ และมีมาตรการในการจัดประชุม จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติได้สำเร็จ (เอกสารแนบ)</p> <p>๒.๒ กลุ่มสื่อสารและรณรงค์ได้ให้ที่ประชุมพิจารณา จากนโยบายกรมอนามัยให้มีการจัดประชุมในไตรมาสที่ ๑ ให้ได้ร้อยละ ๕๐ จึงได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สร้างพลังแห่งการสื่อสารด้วยอินโฟกราฟิกและโมชันกราฟิก ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ เลอ บาห์ลี รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี จำนวนเงิน ๔๒๐,๐๐๐.- บาท ในโครงการตามข้อ ๑ กิจกรรมที่ ๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสื่อสารสาธารณะ ให้มีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อที่มีคุณภาพ และน่าสนใจ เผยแพร่สู่ประชาชนต่อไป</p> มติที่ประชุม รับทราบ	ทุกกลุ่มงาน

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.
นางสาวประวีณนุช กาญจนขจรศักดิ์
ผู้จัดรายงานการประชุม