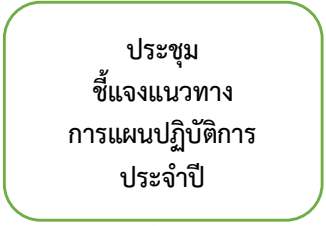
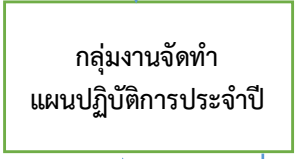
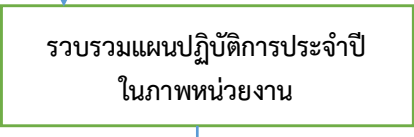

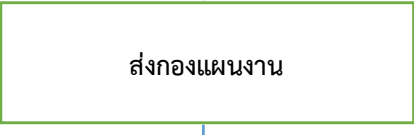
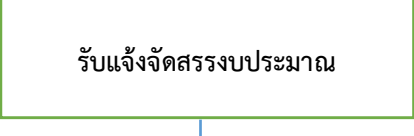

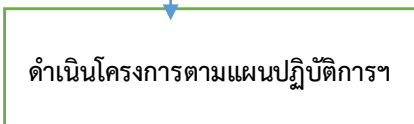
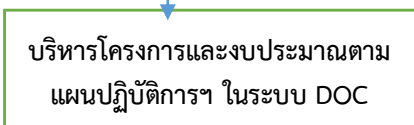

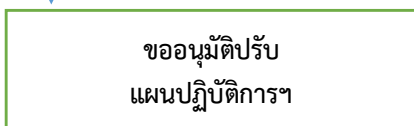



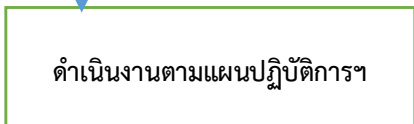
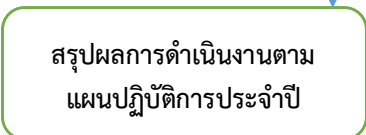


กระบวนการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของศูนย์สื่อสารสาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	
1	 <p>ประชุมชี้แจงแนวทางการแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>แผนปฏิบัติการต้องสอดคล้องกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธศาสตร์ชาติ - แผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย - นโยบายเร่งด่วนของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และรัฐบาล - เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามมติ ครม. 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ - ทุกกลุ่มงาน 	1 วัน
2	 <p>กลุ่มงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>รายละเอียดแผน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ - กิจกรรม - เป้าหมาย - งบประมาณ - ระยะเวลาดำเนินการ - ผู้รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกกลุ่มงาน 	1 – 3 วัน
3	 <p>รวบรวมแผนปฏิบัติการประจำปีในภาพหน่วยงาน</p>		<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มยุทธศาสตร์ 	1 – 3 วัน
4	 <p>ปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>เสนอผู้อำนวยการพิจารณา</p>		<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ - ทุกกลุ่มงาน 	1 – 3 วัน
5	 <p>เห็นชอบ</p> <p>ส่งกองแผนงาน</p>		<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ 	1 – 3 วัน
6	 <p>รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ</p>		<ul style="list-style-type: none"> - กองแผนงาน - กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ 	1 – 2 เดือน
7	 <p>ประชุมเพื่อปรับแผนปฏิบัติการฯ</p>		<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ - ทุกกลุ่มงาน 	1 – 3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน
8	<p>ปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>เสนอผู้อำนวยการพิจารณา</p> <p>เห็นชอบ</p>	- กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	1 – 3 วัน
9	<p>ปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>ลงข้อมูลแผนปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC</p> <p>เห็นชอบ</p>	- กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	1 – 3 วัน
10	<p>ปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>เสนอผู้อำนวยการพิจารณา</p> <p>เห็นชอบ</p>	- ผู้อำนวยการฯ - กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	1 – 3 วัน
11	<p>ปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>กองแผนงานพิจารณา</p> <p>เห็นชอบ</p>	- กองแผนงาน	1 – 3 วัน
12	<p>ปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>อธิบดีกรมอนามัยพิจารณา</p> <p>เห็นชอบ</p>	- กองแผนงาน	1 – 3 วัน
13	<p>ปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>แจ้งกลุ่มงานจัดทำโครงการฯ ตามแผนปฏิบัติการฯ</p> <p>เห็นชอบ</p>	- กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ - ทุกกลุ่มงาน	1 – 3 วัน
14	<p>ปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>เสนอผู้อำนวยการพิจารณา</p> <p>เห็นชอบ</p>	- ทุกกลุ่มงาน	1 – 3 วัน
15	<p>ปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>อธิบดีกรมอนามัยพิจารณา</p> <p>เห็นชอบ</p>	- ทุกกลุ่มงาน	1 – 3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	
16	 <p>ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ</p>	- ทุกกลุ่มงาน	1 – 12 เดือน	
17	 <p>บริหารโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการฯ ในระบบ DOC</p>	- กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ - ทุกกลุ่มงาน	1 – 12 เดือน	
18	 <p>ปรับแผนปฏิบัติการฯ</p>	<p>กรณีปรับแผนปฏิบัติการฯ ต้องดำเนินการตามแนวทางบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) เท่านั้น</p>	- กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ - ทุกกลุ่มงาน	1 – 3 วัน
19	 <p>ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการฯ</p>	- กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ - ทุกกลุ่มงาน	1 – 3 วัน	
20	 <p>ปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>เสนอผู้อำนวยการพิจารณา</p>	- ทุกกลุ่มงาน	1 – 3 วัน	
21	 <p>อธิบดีกรมอนามัยพิจารณา</p> <p>เห็นชอบ</p>	- ทุกกลุ่มงาน	1 – 3 วัน	
22	 <p>ปรับแผนปฏิบัติการฯ</p>	- ลงข้อมูลใน Excel - ปรับแผนปฏิบัติการระบบ DOC - รายไตรมาส	- กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ - ทุกกลุ่มงาน	1 – 3 วัน
22	 <p>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ</p>	- ทุกกลุ่มงาน	1 – 12 เดือน	
24	 <p>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	- ประชุมกรมอนามัย - ประชุมหน่วยงานประจำเดือน - รายงานเป็นหนังสือราชการ - รายงานด้วยวาจา	- ทุกกลุ่มงาน	1 – 3 วัน
รวม			1 ปีงบประมาณ	

โดย กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
มีนาคม 2563