



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ประกาศนโยบาย

เรื่อง การควบคุม กำกับดูแล และบริหารงานศูนย์สื่อสารสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ

ตามที่ กรมอนามัยได้กำหนดให้ศูนย์สื่อสารสาธารณะดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และบรรลุวัตถุประสงค์ ๓ ด้านของกรมอนามัย ประกอบด้วย ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives) ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) และ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Objectives) ด้วยการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานและนำมาพัฒนา ปรับปรุงการควบคุม กำกับดูแล และบริหารงานของศูนย์สื่อสารสาธารณะ จึงได้กำหนดมาตรการดังนี้

๑. มาตรการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๑ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในของหน่วยงานที่ชัดเจน โดยจัดตั้งคณะทำงานควบคุมภายใน คณะทำงานติดตามประเมินผลของหน่วยงาน และส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ครอบคลุมการทำงาน และมอบหมายให้กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุมดูแล และรายงานผลให้ผู้อำนวยการได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑.๒ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ คู่มือการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน กรมอนามัย แนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ประกาศกรมอนามัย เรื่อง นโยบายการประหยัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรการด้านการเงินการคลัง และมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือเข้ารับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ ทั้งภายในและภายนอก เช่น กลุ่มตรวจสอบภายใน กองคลัง กรมบัญชีกลาง เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของศูนย์สื่อสารสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ

๒.๑ มอบหมายให้กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร กำกับติดตามการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามมติกรม. และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใสถูกระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

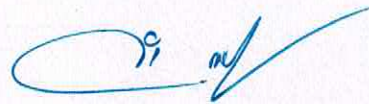
๒.๒ ทุกกลุ่มงานจัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานในทุกภารกิจงานตามภารกิจของศูนย์สื่อสารสาธารณะ และนโยบายและมาตรการของศูนย์สื่อสารสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๓ และระบุจุดควบคุมความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง โอกาส ผลกระทบ พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการควบคุมภายในทราบ

๒.๓ มอบหมายให้คณะทำงานควบคุมภายใน คณะทำงานติดตามประเมินผลของหน่วยงานจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มต่างๆ ที่กลุ่มตรวจสอบภายในและกองคลังกำหนด

๓. มาตรการติดตาม ปรับปรุง ประเมินผล และรายงานผลให้ทันเวลา

ขอให้คณะทำงานควบคุมภายใน คณะทำงานติดตามประเมินผลของหน่วยงาน และผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการรับทราบ และรายงานไปยังกลุ่มตรวจสอบภายในและกองคลังตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓



นายวินัย รอดไทร

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ