


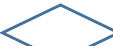




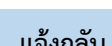



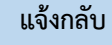





ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับเรื่องร้องเรียน ข้อชมเชย ข้อเสนอแนะ
ข้อซักถาม ของศูนย์สื่อสารสาธารณะ

ขั้นตอน	ผู้ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
1. รับข้อร้องเรียน ข้อ ชมเชย ข้อเสนอแนะ และข้อซักถาม				15 นาที - 1 ชั่วโมง
2. พิจารณาข้อมูล			 สอบถามข้อมูล	1 - 2 วันทำการ
3. พิจารณาระดับข้อ ร้องเรียน			 มีมูล	1 - 2 วันทำการ
4. ดำเนินการรับและ ตอบกลับข้อร้องเรียน (กรณีเรื่องร้องเรียนเป็น ของหน่วยงานอื่นรับ ดำเนินการต่อ)	 		 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	3 - 7 วันทำการ
5. ดำเนินการรับและ ตอบกลับข้อร้องเรียน (กรณีเรื่องร้องเรียนของ หน่วยงาน)	 		 แจ้งผู้อำนวยการและคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	3 - 7 วันทำการ
รวม				7 - 15 วัน

คำอธิบายเพิ่มเติม

สัญลักษณ์



เริ่มต้น/สิ้นสุด



ดำเนินการ






พิจารณา



เชื่อมโยงกัน

ช่องทางการร้องเรียนของศูนย์สื่อสารสาธารณะ

ลำดับ	ช่องทาง	ผู้รับผิดชอบ
1	 https://www.facebook.com/anamaidoh	<p>นางประภาพรณ หวังกิจ โทร.02-5904053</p>
2	 Line @pranamai	
3	<p>((NEW))</p>  Anamai NEWS @Pr_Anamai	
4	โทรศัพท์	
5	จดหมาย	

** ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อชมเชย ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Website > กองแผนงาน ผู้รับผิดชอบ/ ศูนย์รับข้อร้องเรียน > สำนักงานเลขานุการกรม รับผิดชอบ