

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564  
หน่วยงาน ศูนย์สื่อสารสาธารณะ

ภารกิจตามกฎหมาย/ แผนงาน/ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
1. กระบวนการวิจัย (ตามที่กรมกำหนด)	เพื่อให้ผลงานวิจัยของศูนย์ สื่อสารสาธารณะได้รับการ เผยแพร่ และนำไปใช้พัฒนา งานสื่อสารให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชน	การวิจัยด้านการสื่อสาร สาธารณะ ยังขาดการศึกษา ระดับประเทศ เนื่องจาก ระยะเวลาที่จำกัด จาก สถานการณ์ COVID -19 และ การได้รับจัดสรรงบประมาณ	ด้วยข้อจำกัดจากสถานการณ์ทำ ให้ไม่สามารถนำผลงานระดับ ประเทศมาประยุกต์ใช้ และได้รับ งบประมาณที่ไม่มีตามแผนงาน เดิม	3	4	12	สูง	2
2. กระบวนการบริหาร จัดการงบประมาณ	เพื่อให้การบริหารงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของ กรมอนามัย	สถานการณ์ COVID-19 ทำ ให้ต้องมีการปรับแผนการ ปฏิบัติงาน และมีผลต่อการ บริหารงบประมาณของ หน่วยงาน	สถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุม ได้ ทำให้เกิดการปรับแผนหลาย ครั้ง เพื่อความคล่องตัวในการ ทำงาน	3	4	12	สูง	3
3. กระบวนการรับ เอกสารประกอบการ เบิกจ่าย	เพื่อให้การเบิกจ่ายมีความ ถูกต้อง ตามระเบียบ เหมาะสม มีมาตรฐาน เป็นไปตามลำดับ ก่อน-หลัง เพื่อให้การบริหารจัดการด้าน การเงินของหน่วยงาน สอดคล้องตามสถานการณ์และ ติดตามการเบิกจ่ายของ หน่วยงานได้	1. เอกสารการเบิกจ่ายไม่ ครบถ้วน ผิดพลาด และเซ็น ไม่ครบ 2. จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายล่าช้า สูญหาย	1. การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายของ หน่วยงานต้องอาศัยผู้ที่มีความ ชำนาญ มีประสบการณ์และมี ความรู้ความสามารถด้านดังกล่าว 2. ต้องมีผู้ตรวจสอบ 2 ระดับ เพื่อให้เอกสารการเบิกจ่ายมี ความถูกต้อง 3. ใช้ใบปะหน้าทีกลุ่มตรวจ ภายในและกองคลังกำหนด เพื่อ	1	4	4	ปานกลาง	5

ภารกิจตามกฎหมาย/ แผนงาน/ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
	เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไข กระบวนการรับเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ		ป้องกันเอกสารสูญหาย และให้ สามารถติดตามเอกสารได้					
4. กระบวนการพัสดุ	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานเป็นไปตามแผนที่ หน่วยงานกำหนด ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามระเบียบ	ผู้รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้างต้อง มีความรู้ความสามารถในการ ดำเนินงานที่ถูกต้อง	1	3	3	ปานกลาง	6
5. กระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติ การของหน่วยงาน มีความ ครอบคลุม ครบถ้วน และ เป็นไปตามนโยบายของกรม อนามัย สอดคล้องกับภารกิจ และตัวชี้วัดของกระทรวง สาธารณสุข	การจัดทำแผนปฏิบัติการของ หน่วยงานไม่สอดคล้องกับ ภารกิจของกรมอนามัย	ผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำ แผนปฏิบัติการของหน่วยงานต้อง มีความรู้ ความสามารถในการ จัดทำแผนปฏิบัติการ	1	2	2	ต่ำ	7
6. กระบวนการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ หน่วยงานสู่ระดับบุคคล	เพื่อการดำเนินงานตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน เป็นไปอย่างสอด คล้องกับการดำเนินงานตาม นโยบายและภารกิจของกรม อนามัย	การถ่ายทอดตัวชี้วัดเป็นไป อย่างไม่ถูกต้อง และไม่ สอดคล้องกับเป้าหมายที่กรม อนามัยกำหนด	ผู้รับผิดชอบงานถ่ายทอดตัวชี้วัด ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ผลลัพธ์ หรือเป้าหมายของ ตัวชี้วัดดังกล่าว	1	2	2	ต่ำ	8

ภารกิจตามกฎหมาย/ แผนงาน/ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
7. กระบวนการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ (ยืม-คืน)	เพื่อให้มีมาตรฐานการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อควบคุมให้การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนด เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา กระบวนการให้ดีขึ้น	1. การจัดทำเอกสารยืม - คืน ทุกครั้ง 2. ตรวจสอบความเรียบร้อย ของอุปกรณ์ก่อน - หลังการ ยืม-คืน	1. ผู้มาขอยืม - คืน ต้องระบุใน เอกสารให้ชัดเจน เช่น หนังสือ ราชการ หรือ ลงในเอกสารการ ยืม-คืน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และอุปกรณ์ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สภาพพร้อมใช้งานทั้ง ก่อนและหลังการ ยืม - คืน	1	2	2	ต่ำ	9
8. กระบวนการจัดวาง ระบบควบคุมภายใน	เพื่อให้มีมาตรฐานการจัดวาง ระบบการควบคุมภายในของ หน่วยงาน เพื่อควบคุมการจัดวางระบบ การควบคุมภายในให้เป็นไป ตามระเบียบที่กำหนด	ระบุความเสี่ยงยังไม่ครบทุก กระบวนการ	เดิมเน้นกระบวนการที่กรม กำหนด ต่อมาได้กำหนด กระบวนการให้ครอบคลุมมาก ยิ่งขึ้น	2	1	2	ต่ำ	10
9. กระบวนการสื่อสาร (ข้อเสนอแนะของผู้ ตรวจสอบกรมแจ้งว่า หากผลกระทบสูง ถือเป็น เป็นความเสี่ยงสูงสุด)	เพื่อให้การสื่อสารของ หน่วยงานเป็นไปตามภารกิจ หลักของหน่วยงานที่ได้รับ มอบหมาย นโยบายสำคัญของ ผู้บริหาร และการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับประชาชนใน การดูแลส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม	รูปแบบการสื่อสารยังไม่ สามารถเข้าถึงประชาชน	1. บางรูปแบบการสื่อสารไม่ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และบางข้อมูลที่น่าเสนอไม่ใช่ ข้อมูลที่ประชาชนต้องการรู้ใน ขณะนั้น 2. ข้อมูลข่าวสารมีความเป็น วิชาการเข้าใจยาก ทำให้ ประชาชนไม่เข้าใจ	2	5	10	สูง	1

ภารกิจตามกฎหมาย/ แผนงาน/ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
10. กระบวนการนำ ร่างและตอบโต้ข้อมูล ข่าวสาร	เพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารของ กรมอนามัย มีอาจส่งผล กระทบต่อภาพลักษณ์ของกรม อนามัย หรือก่อให้เกิดความ เข้าใจผิดแก่ประชาชนด้านการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม	ข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้น ขาด ข้อเท็จจริง เป็นข้อมูลจากการ โฆษณา ทำให้ประชาชนเข้าใจ ผิดได้	ประชาชนสามารถสร้างข้อมูล ข่าวสารได้ด้วยตนเอง และสื่อสาร ผ่านช่องทางโซเชียลต่างๆ ได้ ทันที ทำให้ประชาชนผู้รับสาร ขาดการกลั่นกรองข้อมูล และ ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ผิดได้	2	3	6	ปานกลาง	4
11. กระบวนการจัด นิทรรศการและ สนับสนุนเจ้าหน้าที่	เพื่อให้มีมาตรฐานการจัด นิทรรศการ และการสนับสนุน เจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการ นอกหน่วยงาน เพื่อควบคุมให้การจัด นิทรรศการและสนับสนุน เจ้าหน้าที่เป็นไปตามข้อกำหนด	1. เนื้อหาการจัดนิทรรศการ ครบถ้วน ถูกต้อง และ น่าสนใจ 2. ระยะเวลาการจัด นิทรรศการเป็นไปตามที่ กำหนด 3. จุดจัดนิทรรศการถูกต้อง เหมาะสม	1. การจัดนิทรรศการเจ้าหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมายดำเนินการ ผ่าน กระบวนการพูดคุย ประชุม ปรึกษาหารือ ก่อนเริ่มดำเนินการ 2. การติดตั้งงาน จะเริ่มติดตั้ง ก่อนงานเริ่ม 1 วัน – 3 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	1	2	2	ต่ำ	11
12. กระบวนการรับ เรื่องร้องเรียน และ ข้อเสนอแนะ	เพื่อให้มีมาตรฐานการรับเรื่อง ร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ และข้อซักถาม ของหน่วยงาน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขที่ มีประสิทธิภาพ	1. ช่องทางการร้องเรียน ชมเชย และซักถามได้รับการ ติดต่อกลับซ้ำ 2. ขาดการติดตามเรื่อง ร้องเรียน และซักถาม เพื่อ ตอบกลับผู้ร้องเรียน ซักถาม	1. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ต้องเข้าตรวจสอบช่องทางเป็น ประจำทุกวัน ไม่เกิน 15 นาที หลังมีผู้สอบถาม 2. เจ้าหน้าที่ต้องติดตามเรื่อง ดังกล่าว เพื่อนำมาตอบผู้สอบ ถามภายใน 15 วัน	1	2	2	ต่ำ	12

## ระดับของความเสี่ยง (Degree of risk)

ผลกระทบของความเสี่ยง	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

 ความเสี่ยงสูงมาก

 ความเสี่ยงสูง

 ความเสี่ยงปานกลาง

 ความเสี่ยงต่ำ

## ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปี 2564

ลำดับ ความเสี่ยง	กระบวนการ	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง	
					คะแนน	ระดับ
1	กระบวนการสื่อสาร	รูปแบบการสื่อสารยังไม่สามารถเข้าถึงประชาชน	2	5	10	สูงมาก
2	กระบวนการวิจัย (ตามที่กรมกำหนด)	การวิจัยด้านการสื่อสารสาธารณะ ยังขาดการศึกษาระดับประเทศ เนื่องจากระยะเวลาที่จำกัด จากสถานการณ์ COVID -19 และการได้รับจัดสรรงบประมาณ	3	4	12	สูง
3	กระบวนการบริหารจัดการ งบประมาณ	สถานการณ์ COVID-19 ทำให้ต้องมีการปรับแผนการปฏิบัติงาน และมีผลต่อการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน	3	4	12	สูง
4	กระบวนการเฝ้าระวังและ ตอบโต้ข้อมูลข่าวสาร	ข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้น ขาดข้อเท็จจริง เป็นข้อมูลจากการโฆษณา ทำให้ประชาชนเข้าใจผิดได้	2	3	6	ปานกลาง
5	กระบวนการรับเอกสาร ประกอบการเบิกจ่าย	1. เอกสารการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ผิดพลาด และเซ็นไม่ครบ 2. จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายล่าช้า สูญหาย	1	4	4	ปานกลาง
6	กระบวนการพัสดุ	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	1	3	3	ปานกลาง
7	กระบวนการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	การจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานไม่สอดคล้องกับภารกิจของกรม อนามัย	1	2	2	ต่ำ
8	กระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัด ระดับหน่วยงานสู่ระดับ บุคคล	การถ่ายทอดตัวชี้วัดเป็นไปอย่างไม่ถูกต้อง และไม่สอดคล้องกับ เป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด	1	2	2	ต่ำ
9	กระบวนการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ (ยืม-คืน)	1. การจัดทำเอกสารยืม - คืน ทุกครั้ง 2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ก่อน - หลังการยืม-คืน	1	2	2	ต่ำ
10	กระบวนการจัดวางระบบ ควบคุมภายใน	ระบุความเสี่ยงยังไม่ครบทุกกระบวนการ	2	1	2	ต่ำ

ลำดับ ความเสี่ยง	กระบวนการ	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับความเสี่ยง	
					คะแนน	ระดับ
11	กระบวนการจัดนิทรรศการ และสนับสนุนเจ้าหน้าที่	1. เนื้อหาการจัดนิทรรศการครบถ้วน ถูกต้อง และน่าสนใจ 2. ระยะเวลาการจัดนิทรรศการเป็นไปตามที่กำหนด 3. จุดจัดนิทรรศการถูกต้อง เหมาะสม	1	2	2	ต่ำ
12	กระบวนการรับเรื่อง ร้องเรียน และข้อเสนอแนะ	1. ช่องทางการร้องเรียน ชมเชย และชั๊กถามได้รับการติดต่อกลับซ้ำ 2. ขาดการติดตามเรื่องร้องเรียน และชั๊กถาม เพื่อตอบกลับผู้ร้องเรียน ชั๊กถาม	1	2	2	ต่ำ

ผู้จัดทำ..... 

(นางสาวประวิณนุช กาญจนขจรศักดิ์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

ผู้รับรอง..... 

(นายวินัย รอดไทร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2564

## เอกสารเกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับผลกระทบของความเสี่ยง

### กระบวนการวิจัย

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
ไม่สามารถทำวิจัยต่อได้จนจบ	5	สูงมาก
การทำวิจัยล่าช้ากว่าแผน ร้อยละ 65	4	สูง
การทำวิจัยล่าช้ากว่าแผน ร้อยละ 45	3	ปานกลาง
การทำวิจัยล่าช้าจากแผน ร้อยละ 25	2	น้อย
การทำวิจัยล่าช้ากว่าแผน ร้อยละ 5	1	น้อยมาก

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบความเสี่ยง		
ความเสียหาย	ระดับคะแนน	ผลกระทบ
กระทบต่อหน่วยงาน หน่วยงานตรวจวิจัย และกรมอนามัย	5	สูงมาก
กระทบต่อหน่วยงานตรวจวิจัย และกรมอนามัย	4	สูง
กระทบต่อหน่วยงาน และหน่วยงานตรวจวิจัย	3	ปานกลาง
กระทบต่อหน่วยงาน	2	น้อย
ไม่กระทบต่อหน่วยงาน	1	น้อยมาก

### กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
ปรับแผนมากกว่า 3 ครั้งขึ้นไป	5	สูงมาก
ปรับแผน 3 ครั้ง	4	สูง
ปรับแผน 2 ครั้ง	3	ปานกลาง
ปรับแผน 1 ครั้ง	2	น้อย
ไม่มีการปรับแผน	1	น้อยมาก

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบความเสี่ยง		
ความเสียหาย	ระดับคะแนน	ผลกระทบ
กระทบต่อหน่วยงาน กรมอนามัย และกระทรวง	5	สูงมาก
กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	4	สูง
กระทบต่อกรมอนามัย	3	ปานกลาง
กระทบต่อหน่วยงาน	2	น้อย
ไม่กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	1	น้อยมาก

### กระบวนการรับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
ผิดพลาดมากกว่า 3 ครั้ง ขึ้นไป	5	สูงมาก
ผิดพลาด 3 ครั้ง	4	สูง
ผิดพลาด 2 ครั้ง	3	ปานกลาง
ผิดพลาด 1 ครั้ง	2	น้อย
ไม่มีผิดพลาด	1	น้อยมาก

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบความเสี่ยง		
ความเสียหาย	ระดับคะแนน	ผลกระทบ
กระทบต่อหน่วยงาน หน่วยงานตรวจวิจัย และกรมอนามัย	5	สูงมาก
กระทบต่อหน่วยงานตรวจวิจัย และกรมอนามัย	4	สูง
กระทบต่อหน่วยงาน และหน่วยงานตรวจวิจัย	3	ปานกลาง
กระทบต่อหน่วยงาน	2	น้อย
ไม่กระทบต่อหน่วยงาน	1	น้อยมาก



## กระบวนการพัสดุ

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
ผิดพลาดมากกว่า 3 ครั้ง ขึ้นไป	5	สูงมาก
ผิดพลาด 3 ครั้ง	4	สูง
ผิดพลาด 2 ครั้ง	3	ปานกลาง
ผิดพลาด 1 ครั้ง	2	น้อย
ไม่มีผิดพลาด	1	น้อยมาก

## กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
ปรับแผนมากกว่า 3 ครั้งขึ้นไป	5	สูงมาก
ปรับแผน 3 ครั้ง	4	สูง
ปรับแผน 2 ครั้ง	3	ปานกลาง
ปรับแผน 1 ครั้ง	2	น้อย
ไม่มีการปรับแผน	1	น้อยมาก

## กระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่บุคคล

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
ปรับTemplateมากกว่า 3 ครั้งขึ้นไป	5	สูงมาก
ปรับTemplate 3 ครั้ง	4	สูง
ปรับTemplate 2 ครั้ง	3	ปานกลาง
ปรับTemplate 1 ครั้ง	2	น้อย
ไม่มีการปรับTemplate	1	น้อยมาก

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบความเสี่ยง		
ความเสียหาย	ระดับคะแนน	ผลกระทบ
กระทบต่อหน่วยงาน หน่วยงานตรวจวิจัย และกรมอนามัย	5	สูงมาก
กระทบต่อหน่วยงานตรวจวิจัย และกรมอนามัย	4	สูง
กระทบต่อหน่วยงาน และหน่วยงานตรวจวิจัย	3	ปานกลาง
กระทบต่อหน่วยงาน	2	น้อย
ไม่กระทบต่อหน่วยงาน	1	น้อยมาก

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบความเสี่ยง		
ความเสียหาย	ระดับคะแนน	ผลกระทบ
กระทบต่อหน่วยงาน กรมอนามัย และกระทรวง	5	สูงมาก
กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	4	สูง
กระทบต่อกรมอนามัย	3	ปานกลาง
กระทบต่อหน่วยงาน	2	น้อย
ไม่กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	1	น้อยมาก

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบความเสี่ยง		
ความเสียหาย	ระดับคะแนน	ผลกระทบ
กระทบต่อหน่วยงาน กรมอนามัย และกระทรวง	5	สูงมาก
กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	4	สูง
กระทบต่อกรมอนามัย	3	ปานกลาง
กระทบต่อหน่วยงาน	2	น้อย
ไม่กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	1	น้อยมาก

กระบวนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (คืน - ยืม)

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
ผิดพลาดมากกว่า 3 ครั้ง ขึ้นไป	5	สูงมาก
ผิดพลาด 3 ครั้ง	4	สูง
ผิดพลาด 2 ครั้ง	3	ปานกลาง
ผิดพลาด 1 ครั้ง	2	น้อย
ไม่มีผิดพลาด	1	น้อยมาก

กระบวนการจัดวางระบบควบคุมภายใน

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
เกิดเหตุการณ์จากความถี่ มากกว่า 3 ครั้ง ขึ้นไป	5	สูงมาก
เกิดเหตุการณ์จากความถี่ 3 ครั้ง	4	สูง
เกิดเหตุการณ์จากความถี่ 2 ครั้ง	3	ปานกลาง
เกิดเหตุการณ์จากความถี่ 1 ครั้ง	2	น้อย
ไม่เกิดเหตุการณ์จากความถี่	1	น้อยมาก

กระบวนการสื่อสาร

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
สื่อสารผิดพลาด มากกว่า จำนวน 3 ครั้ง	5	สูงมาก
สื่อสารผิดพลาด จำนวน 3 ครั้ง	4	สูง
สื่อสารผิดพลาด จำนวน 2 ครั้ง	3	ปานกลาง
สื่อสารผิดพลาด จำนวน 1 ครั้ง	2	น้อย
ไม่มีการสื่อสารผิดพลาด	1	น้อยมาก

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบความเสี่ยง		
ความเสียหาย	ระดับคะแนน	ผลกระทบ
กระทบต่อหน่วยงาน กรมอนามัย และกระทรวง	5	สูงมาก
กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	4	สูง
กระทบต่อกรมอนามัย	3	ปานกลาง
กระทบต่อหน่วยงาน	2	น้อย
ไม่กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	1	น้อยมาก

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบความเสี่ยง		
ความเสียหาย	ระดับคะแนน	ผลกระทบ
กระทบต่อหน่วยงาน กรมอนามัย และกระทรวง	5	สูงมาก
กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	4	สูง
กระทบต่อกรมอนามัย	3	ปานกลาง
กระทบต่อหน่วยงาน	2	น้อย
ไม่กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	1	น้อยมาก

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบความเสี่ยง		
ความเสียหาย	ระดับคะแนน	ผลกระทบ
กระทบต่อหน่วยงาน กรมอนามัย และกระทรวง	5	สูงมาก
กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	4	สูง
กระทบต่อกรมอนามัย	3	ปานกลาง
กระทบต่อหน่วยงาน	2	น้อย
ไม่กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	1	น้อยมาก

กระบวนการงานเฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสาร

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นเท็จมากกว่า 3 ข่าวขึ้นไป	5	สูงมาก
มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นเท็จ จำนวน 3 ข่าว	4	สูง
มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นเท็จ จำนวน 2 ข่าว	3	ปานกลาง
มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นเท็จ จำนวน 1 ข่าว	2	น้อย
ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นเท็จ	1	น้อยมาก

กระบวนการจัดนิทรรศการและสนับสนุนเจ้าหน้าที่

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
ผิดพลาดมากกว่า 3 ครั้ง ขึ้นไป	5	สูงมาก
ผิดพลาด 3 ครั้ง	4	สูง
ผิดพลาด 2 ครั้ง	3	ปานกลาง
ผิดพลาด 1 ครั้ง	2	น้อย
ไม่มีผิดพลาด	1	น้อยมาก

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบความเสี่ยง		
ความเสียหาย	ระดับคะแนน	ผลกระทบ
กระทบต่อหน่วยงาน กรมอนามัย และกระทรวง	5	สูงมาก
กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	4	สูง
กระทบต่อกรมอนามัย	3	ปานกลาง
กระทบต่อหน่วยงาน	2	น้อย
ไม่กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	1	น้อยมาก

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบความเสี่ยง		
ความเสียหาย	ระดับคะแนน	ผลกระทบ
กระทบต่อหน่วยงาน หน่วยงานตรวจวิจัย และกรมอนามัย	5	สูงมาก
กระทบต่อหน่วยงานตรวจวิจัย และกรมอนามัย	4	สูง
กระทบต่อหน่วยงาน และหน่วยงานตรวจวิจัย	3	ปานกลาง
กระทบต่อหน่วยงาน	2	น้อย
ไม่กระทบต่อหน่วยงาน	1	น้อยมาก

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย		
ความถี่ของโอกาสที่จะเกิด	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย
มีข้อร้องเรียนไม่ได้รับการแก้ไข มากกว่า 3 เรื่อง ขึ้นไป	5	สูงมาก
มีข้อร้องเรียนที่ไม่ได้รับการแก้ไขจำนวน 3 เรื่อง	4	สูง
มีข้อร้องเรียนที่ไม่ได้รับการแก้ไขจำนวน 2 เรื่อง	3	ปานกลาง
มีข้อร้องเรียนที่ไม่ได้รับการแก้ไขจำนวน 1 เรื่อง	2	น้อย
ไม่มีข้อร้องเรียนที่ไม่ได้รับการแก้ไข	1	น้อยมาก

เกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบความเสี่ยง		
ความเสียหาย	ระดับคะแนน	ผลกระทบ
กระทบต่อหน่วยงาน กรมอนามัย และกระทรวง	5	สูงมาก
กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	4	สูง
กระทบต่อกรมอนามัย	3	ปานกลาง
กระทบต่อหน่วยงาน	2	น้อย
ไม่กระทบต่อหน่วยงาน และกรมอนามัย	1	น้อยมาก