

กระบวนการจัดทำข่าว

กลุ่มสื่อสารสาธารณะ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำข่าว	หมายเลขเอกสาร
	ผู้จัดทำ นายคัมภีร์ งานดี ผู้ตรวจสอบ นางสาวประวีณนุช กาญจนขจรศักดิ์	แก้ไขครั้งที่....3.....หน้าที่.....-..... วันที่มีผลบังคับใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2564

1. วัตถุประสงค์

ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลความรู้ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมอนามัยผ่านสื่อมวลชน

2. ขอบเขต

การผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อมวลชน และช่องทางการสื่อสารของกรมอนามัย ที่มีศูนย์สื่อสารสาธารณะรับผิดชอบ ได้แก่ เว็บไซต์ของศูนย์สื่อสารสาธารณะ เว็บไซต์ของกรมอนามัย (บางส่วน) สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook , IG , Youtube , Anamai media , Line OA) เป็นต้น

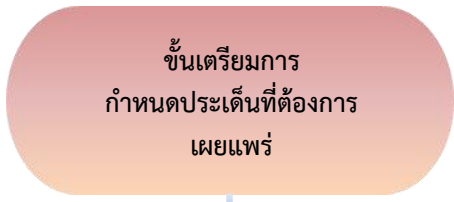
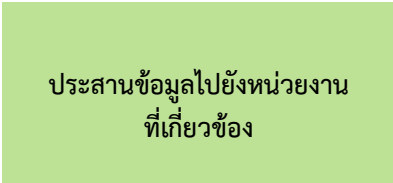
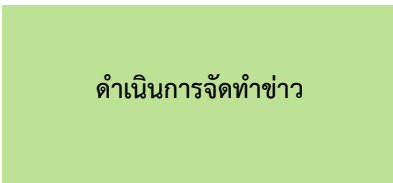
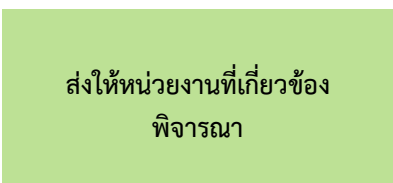

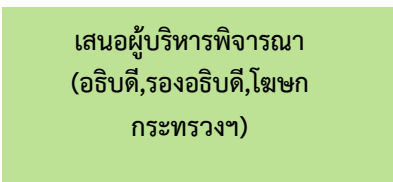
3. ผู้รับผิดชอบ

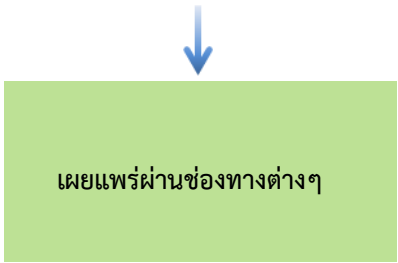
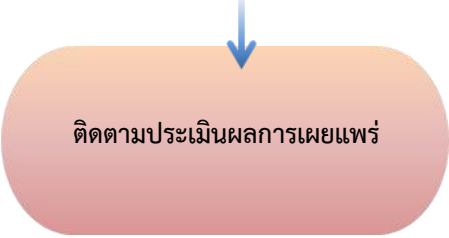
1) นายคัมภีร์	งานดี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
2) นางสาวภูริยา	ศรีนวล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
3) นางสาวรัชกร	คูหาทองเจริญ	นักประชาสัมพันธ์

4. เอกสารอ้างอิง

-

5. แผนภูมิการทำงาน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		- ประเด็นต้องเป็นไปตามนโยบายของกรมอนามัย และกระทรวงสาธารณสุข	-	นายคัมภีร์ งานดี
2		-	3 ชม.	นายคัมภีร์ งานดี
3		-	1 ชม.	นายคัมภีร์ งานดี
4		- จัดส่งให้ผ่านการตรวจทุกครั้งเพื่อป้องกันการผิดพลาดของข้อมูล	1 วัน	นายคัมภีร์ งานดี
5		-	1 ชม.	นายคัมภีร์ งานดี
6		- เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาทุกครั้ง และต้องผ่านการเห็นชอบก่อนเผยแพร่ข่าวอื่นๆ	1 วัน	นายคัมภีร์ งานดี

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	จุดควบคุม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7	 <p>เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารที่เผยแพร่ว่าตรงกับที่กำหนดหรือไม่ - ตรวจสอบว่าเอกสารที่เผยแพร่ อยู่ในจุดที่ถูกต้องหรือไม่ 	1 ชม.	นายคัมภีร์ งานดี
8	 <p>ติดตามประเมินผลการเผยแพร่</p>	-		นายคัมภีร์ งานดี
รวม			2 วัน 6 ชม.	
