รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์สื่อสารสาธารณะ โทรศัพท์ 02-5904025

ชื่อผู้รายงาน นางสาวประวีณ์นุช กาญจนขจรศักดิ์

(ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS ณ วันที่...15...มีนาคม...พ.ศ....2564...)

รบจ .1

(1) ประเภทงบรายจ่าย :รายการ/กิจกรรม	(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม พรบ.ปี 64	(3) งบที่ได้รับตามรายงาน GFMIS	(4) แผน & ผลเบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 (31 ธค. 63) เป้าหมายร้อยละ 32		(5) แผน & ผลการเบิกจ่ายเงินแยกเป็นรายเดือน			(6) ยอดรวมแผน & ผลเบิกจ่ายสะสมทั้งสิ้น	(7) ร้อยละการเบิกจ่ายสะสม	(8) เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนที่จัดทำรายงาน	(9) เร่งรัดการเบิกจ่าย (+ บวกเพิ่ม = ต้องเร่งรัดเบิกเพิ่ม - ติดลบ = เบิกเกินเป้าหมาย)
			จำนวนเงิน	ร้อยละ	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64				
เป้าหมายการเบิกจ่ายตามมาตรการกรมอนามัย (แยกตามรายเดือน)					40	48	55				
1. งบดำเนินงาน	2,500,000.00	3,896,800.00								55	
กิจกรรม/รายการ											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน			2,114,476.06		654,071.60	147,732.90	397,200.00	3,313,480.56		2,363,240.00	-891,944.96
- ผลการเบิกจ่าย			2,114,476.06	60.41	654,071.60	147,732.90	338,904.40	3,255,184.96	75.76		
รวมเงินงบลงทุน - แผน		0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	
รวมเงินงบลงทุน - ผล					0.00	0.00	0.00	0.00			
ภาพรวม (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)	2,500,000.00	3,896,800.00	2,114,476.06		654,071.60	147,732.90	397,200.00	3,313,480.56	-	2,363,240.00	-891,944.96
ภาพรวม (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)			2,114,476.06	60.41	654,071.60	147,732.90	338,904.40	3,255,184.96	75.76		

.....

(.....นายวินัย...รอดไทร.....)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ

ลงวันที่ ...15...มีนาคม...2564...

1. สรุปรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำเดือน มีนาคม...2564

รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ

1.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล) .มีการประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือนและเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมกำหนด

1.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)

2.มาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่าย

2.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการพัฒนาเร่งรัดการเบิกจ่าย คือ กำหนดแผนการเบิกจ่ายให้ผ่านตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด และประชุมคณะทำงานฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามการดำเนินงานให้เบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย

2.2 กรณีเบิกจ่ายไม่ได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการพัฒนาเร่งรัดการเบิกจ่าย คือ .....

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ ณ 15.03.2564	งบหน่วยงบฯ สุทธิ	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่ายสะสม	งบคงเหลือ
2100900007 ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	3,896,800.00	320,000.00	3,255,184.96	321,615.04
2100917043000000 รายการงบประจำ	500,000.00	-	500,000.00	-
2100931022000000 รายการงบประจำ	481,000.00	-	265,388.50	215,611.50
2100937741000000 รายการงบประจำ	-	-	-	-
2100940041000000 รายการงบประจำ	2,915,800.00	320,000.00	2,489,796.46	106,003.54

รายงานการประชุมศูนย์สื่อสารสาธารณะ
ครั้งที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
วันพุธที่ 3 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมศูนย์สื่อสารสาธารณะ อาคาร 2 ชั้น 1 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1.	นายวินัย	รอดไทร	ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ ประธาน
2.	นางศุภรัตน์	อสุวพงษ์พัฒนา	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ
3.	นายคัมภีร์	งานดี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
4.	นางสาวประวีณ์นุช	กาญจนขจรศักดิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
5.	นางสาวภูริยา	ศรีนวล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
6.	นางอรพิน	ท้ายวัด	พนักงานพิมพ์ ส 4
7.	นายณัฐพงศ์	พันธุศาสตร์	นักประชาสัมพันธ์
8.	นางสาวศุภานัน	จันทร์ตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9.	นางสาวรัชกร	คูหาทองเจริญ	นักประชาสัมพันธ์
10.	นางสาวกุลวดี	ปันฟ้า	นักจัดการงานทั่วไป
11.	นายอภิชาติ	เกิดทองเล็ก	นักจัดการงานทั่วไป
12.	นางสาวณพาอร	เตี้ยสุด	นักประชาสัมพันธ์
13.	นายนพรัตน์	อินทร์ทิม	นักนิเทศศิลป์
14.	นางสาวสุดามาศ	วุฒิสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15.	นางสาวสุทธิฉันท์	กล่ำพูลสวัสดิ์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน
16.	นายเมธัส	ผ่องศรัทธา	นักประชาสัมพันธ์
17.	นางสาวประภาพรรณ	ปะพุธสะโร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
18.	นายระพีพัฒน์	สำเภาเงิน	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

1.	นายพงษ์ศักดิ์	เทศน์ธรรม	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน (ติดประชุมราชการ)
2.	นางสาวนันทพร	นันทิวัฒน์	พนักงานพิมพ์ ส 3 (ลาป่วย)
3.	นางสาวกรกนก	สายทอง	นักประชาสัมพันธ์ (ลาป่วย)

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวินัย รอดไทร ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ ประธานในการประชุม ขอแจ้งเรื่องที่ประชุมทราบ ดังนี้

1) ขณะนี้ กระทรวงสาธารณสุข จะเริ่มมีการฉีดวัคซีน COVID-19 โดยเน้น 10 จังหวัดเสี่ยง ที่ได้รับวัคซีนก่อน ทั้งนี้ ได้มอบกรมอนามัยให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนไปท่องเที่ยวใน 10 จังหวัดดังกล่าว เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ เมื่อฉีดวัคซีนครบ 2 เข็ม จะได้รับวัคซีนพาสปอร์ต ที่สามารถเดินทางไปต่างประเทศ

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมอนามัย จะอยู่ในกลุ่มที่ 2 คือ บุคลากรทางการแพทย์ จะได้รับการฉีดวัคซีนในเวลาต่อไป ซึ่งทางกองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลไปแล้ว สำหรับสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 มีแนวโน้มลดลง จึงขอให้ศูนย์สื่อสารสาธารณะ ดูรายละเอียดในการปรับเปลี่ยนการทำงาน ปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานให้เหมาะสมขึ้น

2) กรมอนามัยได้เร่งรัดงบประมาณ COVID-19 ในการประชุม EOC ทุกวัน จึงขอให้ทุกกลุ่มงานที่ได้รับงบประมาณเร่งรัดการดำเนินงาน และเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือนมีนาคม 2564 มอบกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร เร่งรัด ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการทราบ และจัดทำนำเสนอเพื่อรายงานเข้าที่ประชุม EOC

3) ศูนย์สื่อสารสาธารณะ ได้รับการตรวจสอบภายใน ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการตรวจสอบตามรายละเอียดที่ตรวจสอบภายในกำหนด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 – 10 มีนาคม 2564 และจะเข้าปิดการตรวจ ในวันที่ 11 มีนาคม 2564 เวลา 13.30 น. โดยเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2563 ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้ามาสัมภาษณ์และให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับเรื่องงานต่างๆ โดยเฉพาะงบ COVID-19 โดยขอให้หน่วยงานสรุปงานให้ชัดเจน รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุให้ผู้รับจ้างประเมินผลการดำเนินงานด้วย ทั้งนี้ รายละเอียดและเอกสารสำหรับการประเมินตรวจสอบภายในค่อนข้างเยอะ แต่ขอให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารฯ ทุกคน ศึกษาเพื่อทราบ โดยเฉพาะกลุ่มยุทธ์ฯ ต้องศึกษาอย่างละเอียด โดยเฉพาะกฎ ระเบียบ พรบ.ต้องศึกษาให้ชัดเจน และปรึกษากองคลังและกลุ่มตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ

4) กรมอนามัย กำหนดจะจัดประชุมสัญจร เรื่อง Street food ที่จังหวัดน่าน ในเดือนเมษายน 2564 มอบกลุ่มสื่อสารสาธารณะ ร่วมจัดทำข่าวและบันทึกภาพ พร้อมประสานศูนย์อนามัยเขตฯ ในการเชิญสื่อมวลชนทำข่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมรายงานการประชุมศูนย์สื่อสารสาธารณะ ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของศูนย์สื่อสารสาธารณะ และการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2564 ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
นโยบายสำคัญ เร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสายวิชาการ (Core Function)		
1.33	**ร้อยละของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist)**	**กลุ่มสื่อสารและรณรงค์**

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
ภารกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย		
2.1.1 2.1.2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	กลุ่มสื่อสารสาธารณะ
2.3	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	กลุ่มสื่อสารสาธารณะ
2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
ภารกิจของหน่วยงาน/ ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) สายสนับสนุน		
3.20	ระดับความสำเร็จของการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์	กลุ่มสื่อสารและรณรงค์
3.21	ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัยผ่านสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์	กลุ่มสื่อสารสาธารณะ

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร นางสาวประวีณ์นุช กาญจนขจรศักดิ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร ได้นำเสนอผลการดำเนินงาน และให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี สำหรับในปีนี้ จะแบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด

1.1) ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

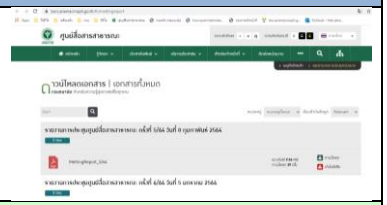
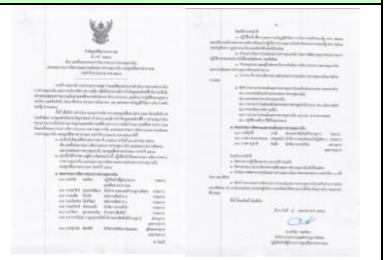
1.2) ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

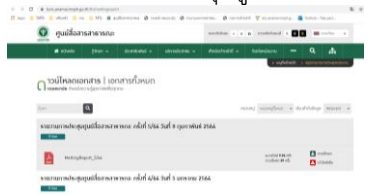
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1) ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ดังนี้

การกำกับติดตามแผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ของศูนย์สื่อสารสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ กำกับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหา	หลักฐาน
1. แผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายใน							
1.1 ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง	√ ตุลาคม 2563	หนังสือศูนย์สื่อสารสาธารณะที่ สธ 0939.01/562 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563 เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่จำนวน 3 คน	ผู้รับผิดชอบ : กุลวดี ปันฟ้า ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	การดำเนินการตามระเบียบ	-	
1.2 ส่งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่สนใจเข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง	√ ธันวาคม 2563	เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 21 – 23 ธันวาคม 2563 ณ จังหวัดนครปฐม จำนวน 2 คน เป็นผู้ตรวจสอบภายใน 1 คนและเจ้าหน้าที่ที่สนใจ 1 คน	ผู้รับผิดชอบ : กุลวดี ปันฟ้า ศุภานัน จันทร์ตรี ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	ความเข้าใจในการตอบรายงานผลผู้ตรวจสอบภายใน, ระเบียบต่างๆ เช่น การละเมิด	ความไม่สะดวกในสถานการณ์แพร่ระบาดโรคโควิด-19	
1.3 รายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอผู้อำนวยการและส่งกลุ่มตรวจสอบภายในรายไตรมาส	3 ครั้ง	√ มกราคม 2564 เมษายน 2564 กรกฎาคม 2564	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง หนังสือศูนย์สื่อสารสาธารณะที่ สธ 0939.01/11 ลงวันที่ 7 มกราคม 2564 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ 1 มีข้อตรวจพบ 1 ประเด็น และแก้ไขแล้ว	ผู้รับผิดชอบ : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	การดำเนินการตามระเบียบ	สถานการณ์แพร่ระบาดโรคโควิด-19 ทำให้เกิดข้อตรวจพบด้านการเงิน	
1.4 ประชุมเกี่ยวกับการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงาน	7 ครั้ง	√ มกราคม 2564 √ กุมภาพันธ์ 2564 √ มีนาคม 2564	ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง กำลังดำเนินการ 1 ครั้ง 1. ประชุมศูนย์ฯ ครั้งที่ 4 วันที่ 5 ม.ค. 64 2. ประชุมศูนย์ฯ ครั้งที่ 5 วันที่ 8 ก.พ. 64	ผู้รับผิดชอบ : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	การกลั่นกรองข้อมูลทำได้ยาก เนื่องจาก	รายงานการประชุมในเว็บไซต์หน่วยงาน (หน้าประชุมศูนย์)

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/กำกับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหา	หลักฐาน
ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน		เมษายน 2564 พฤษภาคม 2564 มิถุนายน 2564 กรกฎาคม 2564	3. ประชุมศูนย์ฯ ครั้งที่ 6 วันที่ 3 มี.ค. 64	ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	กิจกรรมตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอ	มีเนื้อหาข้อมูลจำนวนมาก	
2. แผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายใน							
2.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของศูนย์สื่อสารสาธารณะประจำปี 2564	1 ครั้ง	√ มกราคม 2564	หนังสือศูนย์สื่อสารสาธารณะที่ สธ 0939.01/8 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของศูนย์สื่อสารสาธารณะประจำปี 2564	ผู้รับผิดชอบ : ศุภานัน จันทร์ตรี ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	การดำเนินการตามระเบียบและทบทวนคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-	
2.2 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารสาธารณะสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ตนรับผิดชอบ	1 ครั้ง	√ กุมภาพันธ์ 2564	เผยแพร่แล้ว 2 ช่องทาง 1. ทาง Line ศูนย์สื่อสารสาธารณะ 2. ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการฯ ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	ได้รับความร่วมมือจากการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สืบค้นข้อมูล	-	
2.3 รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	1 ครั้ง	มีนาคม 2564	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ รายงานวันที่ 31 มี.ค. 64	ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการฯ ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	-	-	ไม่มี

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/กำกับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหา	หลักฐาน
2.4 ประชุมเกี่ยวกับการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานการควบคุมภายใน	2 ครั้ง	√ กุมภาพันธ์ 2564 √ มีนาคม 2564	ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง กำลังดำเนินการ 1 ครั้ง 1. ประชุมศูนย์ฯ ครั้งที่ 5 วันที่ 8 ก.พ. 64 2. ประชุมคณะกรรมการฯ ควบคุมภายใน วันที่ 19 ก.พ. 64 3. ประชุมศูนย์ฯ ครั้งที่ 6 วันที่ 3 มี.ค. 64	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> : คณะกรรมการฯ <u>ผู้กำกับติดตาม</u> : กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอ	การกลั่นกรองข้อมูลทำได้ยาก เนื่องจากมีเนื้อหาข้อมูลจำนวนมาก	รายงานการประชุมในเว็บไซต์หน่วยงาน (หน้าประชุมศูนย์) 
3. จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) อย่างมีส่วนร่วม							
3.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) อย่างมีส่วนร่วม	1 ครั้ง	√ กุมภาพันธ์ 2564	ผู้อำนวยการอนุมัติคู่มือ SOP และแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารสาธารณะทราบแล้ว สธ 0939.01/21 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 และนำคู่มือ SOP เผยแพร่ในที่ประชุมศูนย์ฯ ครั้งที่ 6 วันที่ 3 มี.ค. 64 อีกครั้ง	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการฯ <u>ผู้กำกับติดตาม</u> : กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	การดำเนินการตามระเบียบและทบทวนกระบวนการต่างๆให้เป็นปัจจุบัน	วันที่ 2 มี.ค. 64 กลุ่มตรวจสอบภายในท้วงติงให้เพิ่มกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่และขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/กำกับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหา	หลักฐาน
3.2 ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) อย่างมีส่วนร่วม	1 ครั้ง	กรกฎาคม 2564	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ : ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน คณะกรรมการฯ ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	-	-	ไม่มี

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อน รอบ 5 เดือนแรก

ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินการ
1. แผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายใน				**สำเร็จร้อยละ 100**
1.1 ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	มาตรการบริหารแผนตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน (P : Partner)	1 ครั้ง	√ ตุลาคม 2563	**ดำเนินการเสร็จแล้ว**
1.2 ส่งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่สนใจเข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	1. มาตรการตรวจสอบภายใน และควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ (B : Build Capacity) 2. มาตรการบริหารแผนตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน (I : Invest)	1 ครั้ง	√ ธันวาคม 2563	**ดำเนินการเสร็จแล้ว**
1.3 รายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอผู้อำนวยการและส่งกลุ่มตรวจสอบภายในรายไตรมาส	มาตรการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง ประเมินผล และรายงานผลให้ทันเวลา (R : Regulate and Legislate)	3 ครั้ง	√ มกราคม 2564 เมษายน 2564 กรกฎาคม 2564	**ดำเนินการเสร็จแล้ว**

ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินการ
1.4 ประชุมเกี่ยวกับการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน	มาตรการตรวจสอบภายใน และควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ (A : Advocate)	7 ครั้ง	√ มกราคม 2564 √ กุมภาพันธ์ 2564 √ มีนาคม 2564 เมษายน- กรกฎาคม2564	**ดำเนินการเสร็จแล้ว**
2. แผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายใน				**สำเร็จร้อยละ 100**
2.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของศูนย์สื่อสารสาธารณะ ประจำปี 2564	มาตรการตรวจสอบภายใน และควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ (A : Advocate)	1 ครั้ง	√ มกราคม 2564	**ดำเนินการเสร็จแล้ว**
2.2 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารสาธารณะสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ตนรับผิดชอบ	มาตรการตรวจสอบภายใน และควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ (B : Build Capacity)	1 ครั้ง	√ กุมภาพันธ์ 2564	**ดำเนินการเสร็จแล้ว**
2.3 รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	1. มาตรการบริหารแผนตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน (P : Partner) 2. มาตรการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง ประเมินผล และรายงานผลให้ทันเวลา (R : Regulate and Legislate)	1 ครั้ง	มีนาคม 2564	**ดำเนินการ 31 มี.ค. 64 (รายงาน 5 เดือนหลัง)**
2.4 ประชุมเกี่ยวกับการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานการควบคุมภายใน	มาตรการตรวจสอบภายใน และควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ (A : Advocate)	2 ครั้ง	√ กุมภาพันธ์ 2564 √ มีนาคม 2564	**ดำเนินการเสร็จแล้ว**
3. จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) อย่างมีส่วนร่วม				**สำเร็จร้อยละ 100**
3.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) อย่างมีส่วนร่วม	มาตรการตรวจสอบภายใน และควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ (B : Build Capacity)	1 ครั้ง	√ กุมภาพันธ์ 2564	**ดำเนินการเสร็จแล้ว**
3.2 ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) อย่างมีส่วนร่วม	มาตรการตรวจสอบภายใน และควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ (B : Build Capacity)	1 ครั้ง	กรกฎาคม 2564	**(รายงาน 5 เดือนหลัง)**

กลุ่มตรวจสอบภายในเข้าตรวจศูนย์สื่อสารสาธารณะ (ปิดตรวจสอบ)

วันพฤหัสบดีที่ 11 มี.ค. 64 เวลา 13.00 น.

ลำดับ	หัวข้อที่ตรวจ
1	**การตรวจสอบทางการเงิน** (ตรวจเอกสารปี 2563)
2	**การตรวจสอบ**การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (ตรวจเอกสารปี 2563-2564 ณ วันที่เข้าตรวจ)
3	**การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน**(ตรวจเอกสารปี 2563-2564 ณ วันที่เข้าตรวจ)
4	**การตรวจสอบ**การบริหารงาน(ตรวจเอกสารปี 2564)
5	**การให้คำปรึกษา**
6	การติดตามและประเมินผลการตรวจสอบ

ประเด็นข้อตรวจพบที่กลุ่มตรวจสอบภายในแจ้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. ด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน พบว่า

1.1 การประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายใน หน่วยงานไม่ได้ประเมินความเสี่ยงทุกกระบวนงาน ส่งผลให้การควบคุมความเสี่ยงไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ

1.2 การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การบันทึกรับวัสดุไม่ได้ลงรับในบัญชีวัสดุ และไม่ได้เก็บสำเนาใบส่งของเป็นหลักฐานการรับวัสดุ ส่งผลให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีไม่มีรายการวัสดุดังกล่าว

1.3 การจ่ายวัสดุ พบว่า ใบเบิกวัสดุ ไม่มีการปิดยอด อาจทำให้มีการเบิกเพิ่มเติมภายหลังได้

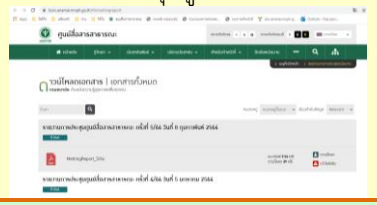
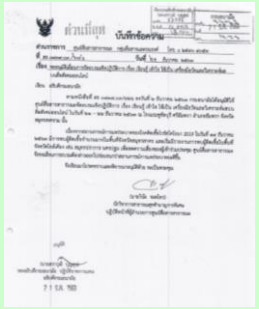
1.4 การบันทึกบัญชีวัสดุยังไม่เป็นปัจจุบัน วัสดุบางรายการ ยอดคงเหลือที่มีอยู่ไม่ตรงกับยอดคงเหลือในบัญชีคุมวัสดุ และบันทึกรายละเอียดในทะเบียนคุมไม่ครบถ้วน

1.5 เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชีคุมและเจ้าหน้าที่คุมคลังเป็นคนเดียวกัน

1.6 การบันทึกรายการในทะเบียนทรัพย์สินมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ มีการระบุรายละเอียดบางรายการไม่ตรงกันกับข้อมูลในระบบ GFMIS

2. ด้านการบริหารงาน พบว่า การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในไตรมาสที่ 1 ไม่เป็นไปตามมติ ครม.

ตารางเปรียบเทียบข้อตรวจพบระหว่างปีงบประมาณ 2563 – ปัจจุบัน

ปีงบประมาณ	ไตรมาส	เรื่องที่ตรวจพบ	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	สั่งการ/ความเห็นผู้อำนวยการ	เอกสาร/หลักฐานที่แก้ไขแล้ว	เปรียบเทียบข้อตรวจพบ
2563	4	ด้านการเงิน	ส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด สูงเกิน ร้อยละ 20 จำนวน 2 ราย รายที่ 1 ยืม 37,600 บาท คืน 19,916 บาท รายที่ 2 ยืม 470 บาท คืน 275 บาท รวมเป็นเงิน 20,191 บาท	1. กรณีไปราชการหรือเบิกจ่ายทั่วไปจำนวนเงินไม่มากให้สำรองจ่ายแทนการยืมเงิน โดยเฉพาะไตรมาส 4 2. กรณีจัดประชุมให้ประมาณการเงินยืมตามจริง ไม่ประมาณการเผื่อจนเกินไป	เห็นควรให้ดำเนินการในปี 2564 ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	วาระการประชุมศูนย์สื่อสารสาธารณะ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 วันที่ 8 ตุลาคม 2563 (รายงานการประชุมในเว็บไซต์หน่วยงาน หน้าประชุมศูนย์) 	แม้เรื่องที่ตรวจพบปีงบประมาณ 2563 ไตรมาส 4 และปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 1 เป็นด้านการเงิน กรณีส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด สูงเกินร้อยละ 20 ทั้ง 2 ไตรมาส แต่จากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานพบว่า เหตุที่ก่อให้เกิดข้อตรวจพบเป็นคนละกรณี โดยปีงบประมาณ 2563 ไตรมาส 4 เกิดจากจากยืมเงินมากเกินความจำเป็น ขณะที่ปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 1 เกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 ซึ่งเป็นเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถควบคุมได้ อีกทั้งหน่วยงานได้ดำเนินการสำหรับกรณีที่ควบคุมได้ โดยประกาศ “นโยบาย เรื่อง การบริหารงบประมาณของศูนย์สื่อสารสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ”ระบุถึง **มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ**ที่กำหนดให้จำนวนเงินส่งคืนไม่เกิน ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินยืม และเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เห็นได้จาก
2564	1	ด้านการเงิน	ส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด สูงเกินร้อยละ 20 จำนวน 1 ราย เป็นเงิน 20,900 บาท (คืนเงินยืมเต็มจำนวน)	กรณีนี้คืนเงินเกิน ร้อยละ 20 เนื่องจากวันที่ 19 ธ.ค. 63 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 ในจังหวัดสมุทรสาครและจังหวัดใกล้เคียงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อีกทั้งจังหวัดสมุทรสาครมีประกาศควบคุมการเข้าออกพื้นที่และกิจกรรมต่างๆ อย่างเคร่งครัด กระทบต่อเส้นทางการเดินทางไปสถานที่จัดอบรม ทำให้ต้องเลื่อนการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เรียนรู้ เข้าใจ ใช้เป็น เครื่องมือวัด และวิเคราะห์ผลบนสื่อ	1. เห็นควรให้เลื่อนการจัดอบรมไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น 2. ปรับแผนกิจกรรมดังกล่าว	1. บันทึกขออนุมัติเลื่อนการจัดอบรม มีนายสราวุฒิ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัยเป็นผู้ลงนาม (สธ 0939.03/671 ลว. 21 ธ.ค. 63)  2. ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัยฯ 	

ปีงบประมาณ	ไตรมาส	เรื่องที่ตรวจพบ	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	สั่งการ/ความเห็นผู้อำนวยการ	เอกสาร/หลักฐานที่แก้ไขแล้ว	เปรียบเทียบข้อตรวจพบ
				สังคมออนไลน์ ระหว่างวันที่ 21-22 ธ.ค. 63 ณ จังหวัดสมุทรสงคราม			ทะเบียนคุมเงินยืม ลูกหนี้รายอื่นไม่มีการส่งคืนเกิน ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินยืม

กลุ่มตรวจสอบภายในเข้าสัมภาษณ์ศูนย์สื่อสารสาธารณะ เรื่อง การควบคุมภายใน

วันอังคารที่ 2 มี.ค. 64 เวลา 13.30 น.

หัวข้อ	รายละเอียด	ตอบข้อซักถาม
ข้อชมเชย	1. ผอ.ให้ความสำคัญกับนโยบายควบคุมภายในดีมาก 2. รายงานการประชุมปีงบประมาณ 2563 ชัดเจนมาก แม้ช่วงหลังจะขาดตกไปบางส่วน 3. แบบปค. 4 มี 5 องค์ประกอบครบถ้วนดี	
ข้อท้วงติง	1. ให้หน่วยงานมีรายงานผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ ในการรายงานผลการควบคุมภายใน เพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานได้ชัดเจนยิ่งขึ้น	1. รับเรื่องดำเนินการ เดิมมีเพียงการรายงานในที่ประชุมกรม ผอ.แจ้งว่าต่อไปควรจะแนบมูลค่างานในงานจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานจ้างเผยแพร่คลิปวิดิโอทางโทรทัศน์
ข้อที่ต้องแก้ไข/เพิ่มเติม	1. ให้ปรับแก้ไขตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ปี 2563 2. เพิ่ม Flowchart การจัดทำแผนปฏิบัติการ 3. แก้ไข Flowchart กระบวนการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตัด ปค.1 ที่เป็นของกองคลังออก 4. แก้ไขวันที่ในแบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย ของปี 2563	1. รับเรื่องแก้ไข 2. รับเรื่องแก้ไข 3. รับเรื่องแก้ไข 4. รับเรื่องแก้ไข

หัวข้อ	รายละเอียด	ตอบข้อซักถาม
ข้อที่ต้องแก้ไข/เพิ่มเติม	5. ระบุการตรวจสอบงานตรวจรับใน TOR ให้ชัดเจน เช่น จ้างเผยแพร่คลิปวิดีโอ 25 จุด ระบุวิธีตรวจสอบการส่งงานของผู้รับจ้างว่าครบ 25 จุดหรือไม่ นอกเหนือจากภาพถ่ายในใบส่งงานของผู้รับจ้าง มีวิธีตรวจสอบอย่างไร	5. ผอ. แจ้งว่าขอความร่วมมือศูนย์อนามัยตรวจสอบ 25 จุดที่เผยแพร่และถ่ายรูปส่งมา ส่วนจุดใกล้ๆ เช่น นครปฐม ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารฯ สุ่มตรวจเอง ต่อไปอาจเพิ่มใน TOR หรือเป็นเอกสารหลักฐานการตรวจรับงานจ้างแนบท้ายเพิ่มเติม

กระบวนงานที่ได้มีการควบคุมภายในตามแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย)

กระบวนการควบคุมภายใน/อื่นๆ	Flowchart ปี 2563	Flowchart ปี 2564	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
กระบวนการวิจัย	ไม่มี	กระบวนการวิจัย	ทุกกลุ่มงาน
กระบวนการบริหารงบประมาณ	1. กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ 2. กระบวนการรับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	1. กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ 2. กระบวนการรับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1 กระบวนการพัสดุ 1.1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง 1.2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 1.3 กระบวนการปฏิบัติงานของระบบการควบคุมวัสดุ 1.4 กระบวนการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 1.5 กระบวนการจำหน่ายพัสดุประจำปี	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
กระบวนงานสื่อสารสาธารณะ	1. กระบวนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. กระบวนการจัดทำข่าว 2. กระบวนงานเฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสาร	กลุ่มสื่อสารสาธารณะ

กระบวนการควบคุมภายใน/อื่นๆ	Flowchart ปี 2563	Flowchart ปี 2564	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
	2. กระบวนการจัดนิทรรศการและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการนอกหน่วยงาน 3. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ข้อชมเชย ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม 4. กระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ยืม - คืน)	3. กระบวนการออกแบบศิลปกรรม / อินโฟกราฟฟิก 4. กระบวนการจัดนิทรรศการและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการนอกหน่วยงาน 5. กระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ยืม - คืน) 6. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ข้อชมเชย ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม	กลุ่มสื่อสารและรณรงค์
อื่นๆ	กระบวนการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	1. กระบวนการจัดวางระบบการควบคุมภายใน 2. กระบวนการสารบรรณ 3. กระบวนการขอใช้รถยนต์ราชการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
รวม	**8 กระบวนการ**	**13 กระบวนการหลัก** **(อยู่ระหว่างการเพิ่มกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ)**	

1.2) ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน สรุปตามแบบฟอร์มที่ 5 จากการคัดเลือก จำนวน 2 โครงการฯ **ดังนี้**

โครงการที่ 1 โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้สู่สุขภาพดี และพัฒนาเครื่องมือวัด วิเคราะห์ผลบนสื่อสังคมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในรอบถัดไป เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้วความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้วความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
การจัดจ้างไม่เป็นไปตามกำหนด	กำกับติดตามผู้รับงานจ้างให้ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อทันตามกำหนด	การจัดซื้อจัดจ้างได้งานออกมามีคุณภาพ และทันตามเวลาที่กำหนด	ผู้รับจ้างส่งคู่มือเปิดเมืองสุขภาพดี ได้มีคุณภาพและทันเวลาที่กำหนด	-	การกำกับ ติดตามและดำเนินการตามแผนเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพที่จำเป็นต้องใช้ต่อเนื่อง	500,000	500,000	-
การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกำหนด	ควบคุมกำกับติดตามผู้รับจ้างให้ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อทันตามในสัญญาจ้างที่กำหนดไว้	การจัดซื้อจัดจ้างได้งานออกมามีคุณภาพ และทันตามเวลาที่กำหนด	ผู้รับจ้างส่งงานและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ 3 อ. 2 ส. 1 ฟ. ได้มีคุณภาพและทันเวลาที่กำหนด	-	การกำกับ ติดตามและดำเนินการตามแผนเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพที่จำเป็นต้องใช้ต่อเนื่อง	200,000	200,000	-
เนื้อหาไม่ครอบคลุมครบถ้วนถูกต้อง	จัดเตรียมบทความ เนื้อหาพร้อมรูปประกอบให้พร้อมผลิตสื่อตามกำหนด	การจัดซื้อจัดจ้างได้งานออกมามีคุณภาพ และทันตามเวลาที่กำหนด	เนื้อหาถูกต้องครบถ้วน	-	การจัดเตรียมเนื้อหาที่ผ่านการตรวจสอบจากนักวิชาการแล้วพร้อมดำเนินการผลิตทันที			

ปัจจัยเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในรอบถัดไป เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้วความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้วความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
ข้อมูลที่เผยแพร่ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรืออาจตีความหมายผิด	กรรมการตรวจสอบข้อมูล และเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ	ข้อมูลที่เผยแพร่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้	ข้อมูลที่เผยแพร่ถูกต้อง	-	-			
เนื้อหาไม่ครอบคลุมครบถ้วนถูกต้อง	จัดเตรียมบทความ เนื้อหาพร้อมรูปประกอบให้พร้อมผลิตสื่อตามกำหนด	การจัดซื้อจัดจ้างได้งานออกมามีคุณภาพ และทันตามเวลาที่กำหนด	เนื้อหาถูกต้องครบถ้วน	-	การจัดเตรียมเนื้อหาที่ผ่านการตรวจสอบจากนักวิชาการแล้วพร้อมดำเนินการผลิตทันที			
ข้อมูลที่เผยแพร่ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรืออาจตีความหมายผิด	กรรมการตรวจสอบข้อมูล และเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ	ข้อมูลที่เผยแพร่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้	ข้อมูลที่เผยแพร่ถูกต้อง	-	-			
การจัดอบรมไม่เป็นตามกำหนด เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดอบรม	ปรับแผน และรูปแบบการอบรมโดยนำเทคโนโลยีมาใช้	งานตามแผนที่ปรับบรรลุวัตถุประสงค์	-	-	-	100,000	-	100,000
การจัดอบรมไม่เป็นตามกำหนด	จัดเตรียมหลักสูตร หนังสือเชิญอบรม สถานที่การจัดอบรมให้พร้อมตามกำหนด	การอบรมเป็นไปตามที่กำหนดและผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจได้ตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-			

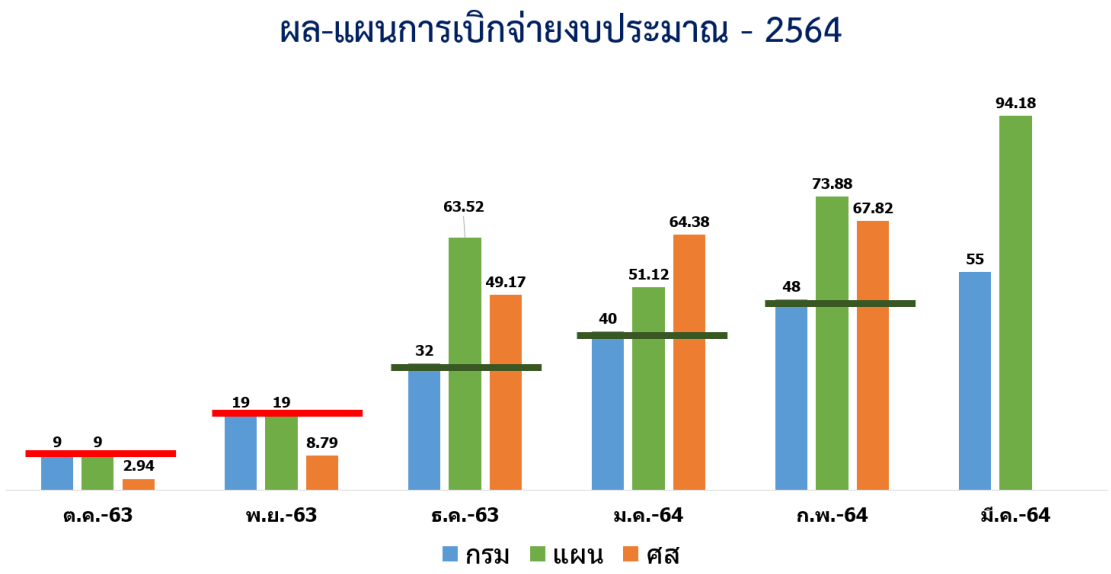
โครงการที่ 2 โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสร้างพฤติกรรมพึงประสงค์ป้องกันโควิด-19 ระบาดใหม่

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในรอบถัดไปเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้วความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้วความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
การจัดจ้างไม่เป็นไปตามกำหนด	กำกับติดตามผู้รับงานจ้างให้ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อทันตามกำหนด	การจัดซื้อจัดจ้างได้งานออกมามีคุณภาพ และทันตามเวลาที่กำหนด	ผู้รับจ้างส่งมอบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรอบรู้ในการป้องกันโควิด-19 ระบาดใหม่มีคุณภาพและทันเวลาที่กำหนด	-	การกำกับ ติดตามและดำเนินการตามแผนเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพที่จำเป็นต้องใช้ต่อเนื่อง	500,000	496,800	3,200 (คืนเงินเข้างบกลางกรมอนามัยแผนสื่อสาร ฯ)
การดำเนินงานไม่เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด	กรรมการกำหนดคุณลักษณะทบทวนอีกครั้ง	การจัดซื้อจัดจ้างได้งานออกมามีคุณภาพ และทันตามเวลาที่กำหนด	ผู้รับจ้างส่งงานตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้	-				
การจัดจ้างไม่เป็นไปตามกำหนด	จัดเตรียมเนื้อหา พร้อมรูปประกอบให้พร้อมผลิตสื่อตามกำหนด	การจัดซื้อจัดจ้างได้งานออกมามีคุณภาพ และทันตามเวลาที่กำหนด	ผู้รับจ้างส่งงานตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้	-	การจัดเตรียมเนื้อหาที่ผ่านการตรวจสอบจากนักวิชาการแล้วพร้อมดำเนินการผลิตทันที	300,000	300,000	-
การดำเนินงานไม่เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด	กรรมการทบทวนกำหนดคุณลักษณะอีกครั้ง	การจัดซื้อจัดจ้างได้งานออกมามีคุณภาพ และทันตามเวลาที่กำหนด						

2) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการเบิกจ่าย ณ เดือน กุมภาพันธ์ 2564 ตั้งเป้า 73.88 เบิกได้ ร้อยละ 67.82 เป็นไปตามเป้าหมายกรมอนามัย ที่ตั้งไว้ร้อยละ 48 สำหรับแผนการเบิกจ่าย เดือนมีนาคม 2564 ตั้งเป้า ร้อยละ 94.18 แผนการเบิกจ่ายในเดือน มีนาคม 2564 ตั้งเป้าที่ร้อยละ 94.18 โดยเป้าหมายกรมอนามัย อยู่ที่ ร้อยละ 55 ทั้งนี้ ผู้อำนวยการฯ ได้มอบหมายให้ทุกกลุ่ม วางแผนเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณกรมอนามัย รอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 1,650,000 บาท โดยแบ่งเป็นกลุ่มสื่อสารสาธารณะ 500,000 บาท กลุ่มสื่อสารและรณรงค์ 1,000,000 บาท และกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร 150,000 บาท โดยมีกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะ การผลิตและเผยแพร่สื่อ และการพัฒนาบุคลากร



3) ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในรอบ 6 เดือนแรก จำนวน 8 โครงการ งบประมาณในระบบ 4,300,000 บาท ได้รับจัดสรร 3,900,000 บาท มีโครงการที่ยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 1 โครงการ จำนวน 400,000 บาท รวมดำเนินการทั้งสิ้น 18 กิจกรรม เสร็จสิ้น 4 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 22.22 อยู่ระหว่างดำเนินการ 14 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 77.78 รายละเอียดตามตารางด้านล่าง

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	เสร็จสิ้น	ยังไม่แล้วเสร็จ
1 680,000	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	8		- ค่าจ้างเหมา - ค่าเดินทาง - OT - น้ำมัน - ถ่ายเอกสาร - น้ำดื่ม - วัสดุ/อุปกรณ์ - ดูแลบำรุงรักษา
2 800,000	โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้สู่สุขภาพดี และพัฒนาเครื่องมือวัด วิเคราะห์ผลบนสื่อสังคมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3	- คู่มือเปิดเมืองสุขภาพดี - ป้ายให้ความรู้ 3อ. 2ส. 1ฟ.	- อบรมวิเคราะห์ออนไลน์
3 620,000	โครงการส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมทุกช่วงวัย ป้องกันโรค สร้างสุขภาพดี ผ่านสื่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2	- ผลิตข่าว (2 งวด)	- Clipping (6 งวด)
4 400,000	โครงการเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารในสถานการณ์การระบาดรอบใหม่ของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	3		- ยังไม่ได้รับจัดสรรงบ - Clipping Online - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา
5 500,000	โครงการรณรงค์ยกระดับมาตราการสวมหน้ากาก ป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	1	- จ้างรณรงค์ สวมหน้ากาก	
6 500,000	โครงการผลิตสื่อรณรงค์สร้างความรอบรู้การบริโภคอาหารปลอดภัย จากวัสดุรีไซเคิล สุขภาพดี	1	- จ้างผลิตสื่อรณรงค์	
7 800,000	โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสร้างพฤติกรรมพึงประสงค์ป้องกันโควิด-19 ระบาดใหม่	2	- จ้างผลิตโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรอบรู้ในการป้องกันโควิด-19 ระบาดใหม่ - ป้ายรณรงค์ใส่ใจความสะอาด สวมหน้ากาก ล้างมือ ป้องกันโควิด-19 ระบาดใหม่	

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	เสร็จสิ้น	ยังไม่แล้วเสร็จ
8 2,500,000 (ปรับแผนเนื่องจากได้รับงบประมาณเพิ่มเติม) งบกลาง COVID-19	โครงการสื่อสารและรณรงค์สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับผู้ประกอบการและประชาชนรองรับการระบาดของ COVID-19 กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	5		- จ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทโปสเตอร์ สติ๊กเกอร์ ชุด “วัคซีนประจำใจ ห่างไกลโควิด-19 - จ้างออกแบบและผลิตสื่อรณรงค์ถุงวัคซีนประจำใจ ห่างไกลโควิด-19 - จ้างสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล Timeline ปลอดภัย ห่างไกลโควิด-19 - จ้างเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อโทรทัศน์และเว็บไซต์ - จ้างผลิตคลิปความรู้สู้โควิด-19
รวม		25	7 (28.00)	18 (72.00)

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนด

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน รอบ 5 เดือนแรก
มาตรการการบริหารแผนให้เป็นไปตามระบบของกรมอนามัย (P : Partner)	- Cluster HL : จัดทำโครงการและกิจกรรมที่สอดรับกับการสื่อสารเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ จำนวน 4 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้สู่สุขภาพดี และพัฒนาเครื่องมือวัด วิเคราะห์ผลบนสื่อสังคมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 2) โครงการส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมทุกช่วงวัย ป้องกันโรค สร้างสุขภาพดี ผ่านสื่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3) โครงการผลิตสื่อรณรงค์สร้างความรอบรู้การบริโภคอาหารปลอดภัย จากวัสดุรีไซเคิลสุขภาพดี 4) โครงการสื่อสารและรณรงค์สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับผู้ประกอบการและประชาชนรองรับการระบาดของ COVID-19 กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - กองแผนงาน : รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC เป็นประจำทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นโครงการและกิจกรรม รวมทั้งดำเนินการปรับแผนตามกำหนดการที่กองแผนเปิดให้ปรับในระบบ DOC - กองคลัง : ประสานความร่วมมือในการตรวจสอบใบสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานของแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอบถามในประเด็นการเบิกจ่ายที่ต้องการความถูกต้องในการดำเนินงาน
มาตรการบริหารแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (I : Invest)	จัดทำแผนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย ผ่านเป้าหมาย จำนวน 3 เดือน ได้แก่ เดือน ธันวาคม 2563 , มกราคม 2564 , กุมภาพันธ์ 2564

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน รอบ 5 เดือนแรก
มาตรการวางแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับภารกิจกรมอนามัย (R : Regulate and Legislate)	จัดทำแผนให้สอดคล้องกับโครงการ กิจกรรม แผนงานสอดคล้องกับภารกิจกรมอนามัย ในการสื่อสารเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ โดยสรุปผลการดำเนินในเดือน ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564 มีดังนี้ 1) การสื่อสารสาธารณะ มีการผลิตข้อมูลข่าวสาร จำนวน 229 ชิ้น เผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่างๆ จำนวน 2,807 ครั้ง 2) การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนชิ้นงาน 312 ชิ้น บรรลุเกินจากเป้าหมาย 102 ชิ้น ยอดการเข้าถึง 6,460,899 คน บรรลุเกินจากเป้าหมาย 604,992 คน **รายละเอียดในการรายงานตัวชี้วัดที่ 3.20** 3) การเฝ้าระวังข้อมูข่าวสาร จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่ กรมอนามัย เตือนกินแมงดาระวังเจอแมงดาพิษ เสี่ยงอันตรายถึงชีวิต , กรมอนามัย แนะ คุมเข้ม “ตรุษจีน” วันรวมญาติ ยกการ์ดสูง คัดกรองสกัดโควิด-19 กรมอนามัย แนะ บริโภคน้ำแร่จากน้ำบาดาล ไม่เหมาะกับผู้มีโรคประจำตัว กรมอนามัย แนะ ใช้หม้อทอดไร้น้ำมันถูกวิธีดีต่อสุขภาพ ย้ำล้างตะแกรงให้สะอาดทุกครั้งหลังใช้ **รายละเอียดในการรายงานตัวชี้วัดที่ 3.21**
มาตรการบริหารแผนปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ (A : Advocate , B : Build Capacity)	- การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยให้เจ้าหน้าที่มีสสส่วนร่วมตั้งแต่ การจัดทำแผน การปรับปรุงแผน และรายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน โดยมีผู้อำนวยการกำกับ ติดตามการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และหัวหน้ากลุ่มฯ รายงานผลต่อผู้อำนวยการฯ เป็นประจำ เมื่อดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - เผยแพร่แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ https://borc.anamai.moph.go.th/th/the-agency-s-civil-service-action-plan

กลุ่มสื่อสารสาธารณะ นายคัมภีร์ งานดี หัวหน้ากลุ่มสื่อสารสาธารณะ แจ้งประธานและที่ประชุมทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

1) ตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

กลุ่มสื่อสารสาธารณะในฐานะผู้รับผิดชอบหลักได้ดำเนินการตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ตามการแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ภายใต้กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จทุกกิจกรรม สรุปผลได้ดังนี้ (ดังเอกสารแนบ 1) ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.2 ได้ดำเนินการจัดเก็บที่เว็บไซต์ศูนย์สื่อสารสาธารณะเรียบร้อยแล้ว

Link https://borc.anamai.moph.go.th/th/kpi64

ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ (ตัวชี้วัด 2.2)

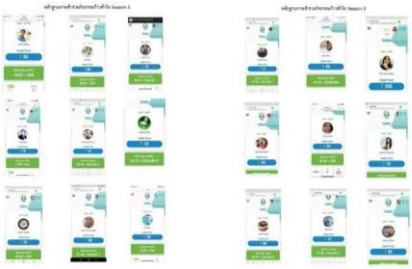
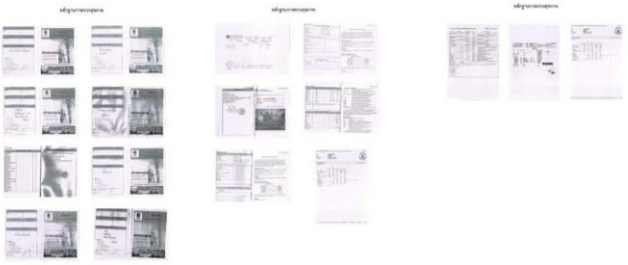
นโยบาย : สถานการณ์ตามเกณฑ์ สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life และ การสร้างความสมดุลชีวิตและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

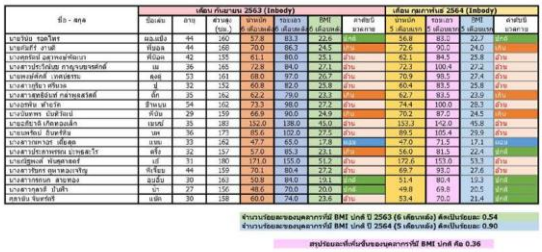
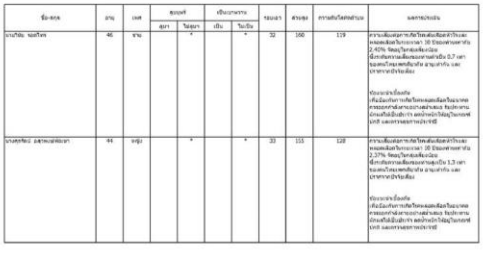
มาตรการสำคัญ : มาตรการ "4 ดี" สถานที่ทำงานดี สุขภาพดี ทีมงานดี มีความสุขดี

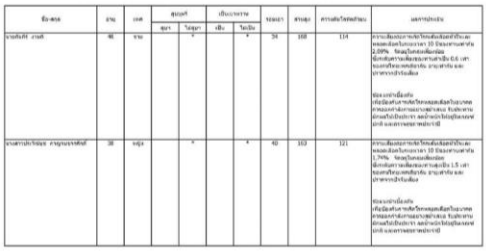
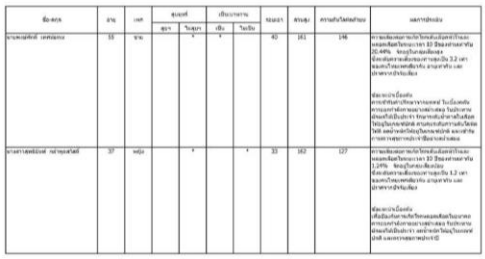
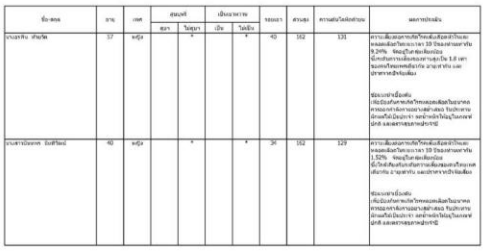
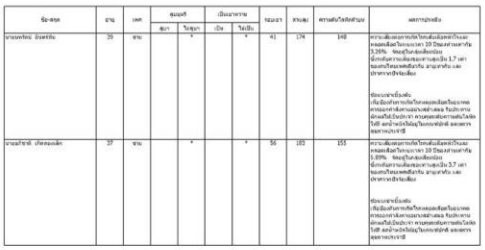
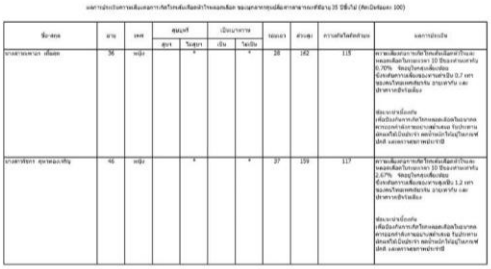
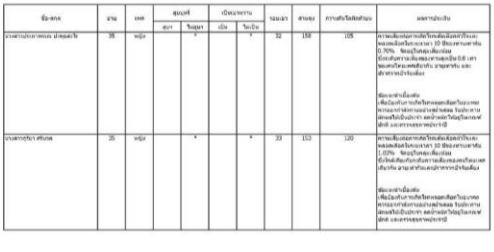
กิจกรรม / รูปแบบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
5 ส. สร้างที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน "Healthy Workplace" รูปแบบ ให้บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะดำเนินการพัฒนาความสะอาด ปลอดภัยของสถานที่ทำงานตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และเกณฑ์ 5 ส.	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศูนย์สื่อสารสาธารณะร่วมกันพัฒนาตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และเกณฑ์ 5 ส.	ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 ร่วมกันพัฒนาตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และเกณฑ์ 5 ส.
การออกกำลังกาย "ก้าวเดินเพื่อสุขภาพดี Walk for Health" รูปแบบ ส่งเสริมให้มีการก้าวเดินเพื่อสุขภาพดี และมีการสะสมเพิ่มการเดินในแต่ละเดือน เพื่อรับรางวัล	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศูนย์สื่อสารสาธารณะเข้าร่วมกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม "ก้าวเดินเพื่อสุขภาพดี Walk for Health"

กิจกรรม / รูปแบบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
โภชนาการ "โภชนาการดี ชีวิตดี Health Food Good Life" รูปแบบ จัดอาหารประชุมทั้งอาหารว่าง หรืออาหารกลางวัน และเครื่องดื่มด้วยเมนูสุขภาพ	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศูนย์สื่อสารสาธารณะ บริโภคอาหารว่าง หรืออาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในการประชุม	กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 บริโภคอาหารว่าง หรือ อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในการประชุม
สุขภาพจิต "จิตสดใส ไร้ความเครียด Good Mental Health" รูปแบบ ส่งเสริมให้มีการประเมินความเครียดด้วยตนเอง	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศูนย์สื่อสารสาธารณะได้มีการประเมินความเครียดด้วยตนเอง	กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 มีการประเมินความเครียดด้วยตนเอง

กิจกรรม / รูปแบบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ทันตสุขภาพ **"ฟันดี สุขภาพดี Healthy Teeth"** **รูปแบบ** ส่งเสริมการดูแลสุขภาพช่องปาก และการแปรงฟันหลังรับประทานอาหาร (มอบ แปรงและยาสีฟัน เพื่อส่งเสริมการแปรงฟันหลังอาหาร)	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศูนย์สื่อสารสาธารณะได้รับการสนับสนุนแปรงสีฟันและ ยาสีฟันเพื่อการแปรงฟัน หลังอาหารเป็นประจำ	กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 ได้รับการสนับสนุนแปรงสีฟันและยาสีฟันเพื่อการแปรงฟันหลังอาหารเป็นประจำ
บัพนาการ **"ของขวัญแทนใจให้ด้วยรัก Gift for Love"** **รูปแบบ** ส่งเสริมความรัก ความสามัคคีการทำงานเป็นทีมและสร้างสัมพันธภาพการในหน่วยงานผ่านการมอบของขวัญในโอกาสพิเศษต่าง ๆ	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศูนย์สื่อสารสาธารณะเข้าร่วมกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม "ของขวัญแทนใจให้ด้วยรัก Gift for Love"

กิจกรรม / รูปแบบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ก้าวท้าใจ Season 3 **รูปแบบ** ให้บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะทุกคนสมัครเข้าร่วมโครงการก้าวท้าใจ Season 3	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศูนย์สื่อสารสาธารณะสมัครเข้าร่วมโครงการก้าวท้าใจ Season 3	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 สมัครเข้าร่วมโครงการก้าวท้าใจ Season 3 
"เข้ารับการตรวจสุขภาพ" **รูปแบบ** ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศูนย์สื่อสารมีการตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละครั้ง	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศูนย์สื่อสารสาธารณะเข้ารับการตรวจสุขภาพ	กุมภาพันธ์ – สิงหาคม 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 เข้ารับการตรวจสุขภาพ 

กิจกรรม / รูปแบบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
"ตรวจหาค่า BMI" **รูปแบบ** ให้บุคลากรสื่อสารมีการตรวจหาค่า BMI เพื่อประเมินสุขภาพตนเอง	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศูนย์สื่อสารสาธารณะเข้ารับการตรวจหาค่า BMI	กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 เข้ารับการตรวจหาค่า BMI โดยในปี 2564 พบว่า ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ คือ 0.36 
"ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป)" **ด้วยโปรแกรม** https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/ **รูปแบบ** ให้บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้ตรวจประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศูนย์สื่อสารสาธารณะที่อายุ 35 ปีขึ้นไปได้ประเมินความเสี่ยง	กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะที่อายุ 35 ปีขึ้นไป ร้อยละ 100 ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป)" ด้วยโปรแกรม https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/ 

กิจกรรม / รูปแบบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ต่อ)
"ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป)" **ด้วยโปรแกรม** https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/ **รูปแบบ** ให้บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้ตรวจประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศูนย์สื่อสารสาธารณะที่อายุ 35 ปีขึ้นไปได้ประเมินความเสี่ยง	กุมภาพันธ์ 2564	**บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะที่อายุ 35 ปีขึ้นไป ร้อยละ 100 ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป)" ด้วยโปรแกรม** https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/  
"ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป)" **ด้วยโปรแกรม** https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/ **รูปแบบ** ให้บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้ตรวจประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศูนย์สื่อสารสาธารณะที่อายุ 35 ปีขึ้นไปได้ประเมินความเสี่ยง	กุมภาพันธ์ 2564	**บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะที่อายุ 35 ปีขึ้นไป ร้อยละ 100 ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป)" ด้วยโปรแกรม** https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/  
"ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป)" **ด้วยโปรแกรม** https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/ **รูปแบบ** ให้บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้ตรวจประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศูนย์สื่อสารสาธารณะที่อายุ 35 ปีขึ้นไปได้ประเมินความเสี่ยง	กุมภาพันธ์ 2564	**บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะที่อายุ 35 ปีขึ้นไป ร้อยละ 100 ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป)" ด้วยโปรแกรม** https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/  

2) ตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

กลุ่มสื่อสารสาธารณะในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก ได้ดำเนินการตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานศูนย์สื่อสารสาธารณะให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และนำผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยจัดเก็บที่เว็บไซต์ศูนย์สื่อสารสาธารณะเรียบร้อยแล้ว

Link https://borc.anamai.moph.go.th/th/kpi64

Link https://borc.anamai.moph.go.th/th/dm-km

3) ตัวชี้วัด 3.21 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัยผ่านสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์

กลุ่มสื่อสารสาธารณะในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก ได้ดำเนินการตัวชี้วัด 3.21 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัยผ่านสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนดในการเฝ้าระวังและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัยผ่านสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ตมเป้าหมายภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564 นั้น ขณะนี้สามารถดำเนินการได้จำนวน 3 ประเด็นข่าว ได้แก่

ข่าวแจก (7 ตุลาคม 2563) กรมอนามัย เตือนกินแมงดา ระวังเจอแมงดาพิษ เสี่ยงอันตรายถึงชีวิต

ข่าวแจก (4 กุมภาพันธ์ 2564) กรมอนามัย แนะ คุมเข้ม “ตรุษจีน” วันรวมญาติ ยกการ์ดสูง คัดกรองสกัดโควิด-19

ข่าวแจก (12 กุมภาพันธ์ 2564) กรมอนามัย แนะ บริโภคน้ำแร่จากน้ำบาดาล ไม่เหมาะกับผู้มีโรคประจำตัว

(เอกสารแนบ 1) และได้ดำเนินการจัดเก็บที่เว็บไซต์ศูนย์สื่อสารสาธารณะเรียบร้อยแล้ว

Link https://borc.anamai.moph.go.th/th/kpi64

รายงานสรุปผลการเฝ้าระวังและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์
(เดือนตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564)

การเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร เป็นกระบวนการสำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารของกรมอนามัยจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีระบบการเฝ้าระวังที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากการเฝ้าระวังข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ที่มักมีการแชร์ข้อมูลที่เป็นเท็จ ไม่ถูกต้องทางหลักวิชาการ หรือข่าวบิดเบือนจากความเป็นจริง ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนและภาพลักษณ์ขององค์กร การเฝ้าระวังและสื่อสารความเสี่ยงจึงต้องนำเสนอข้อมูลวิชาการที่ถูกต้อง อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อสร้างความรู้และความรอบรู้ให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกวัยและยังส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้วยเช่นเดียวกัน

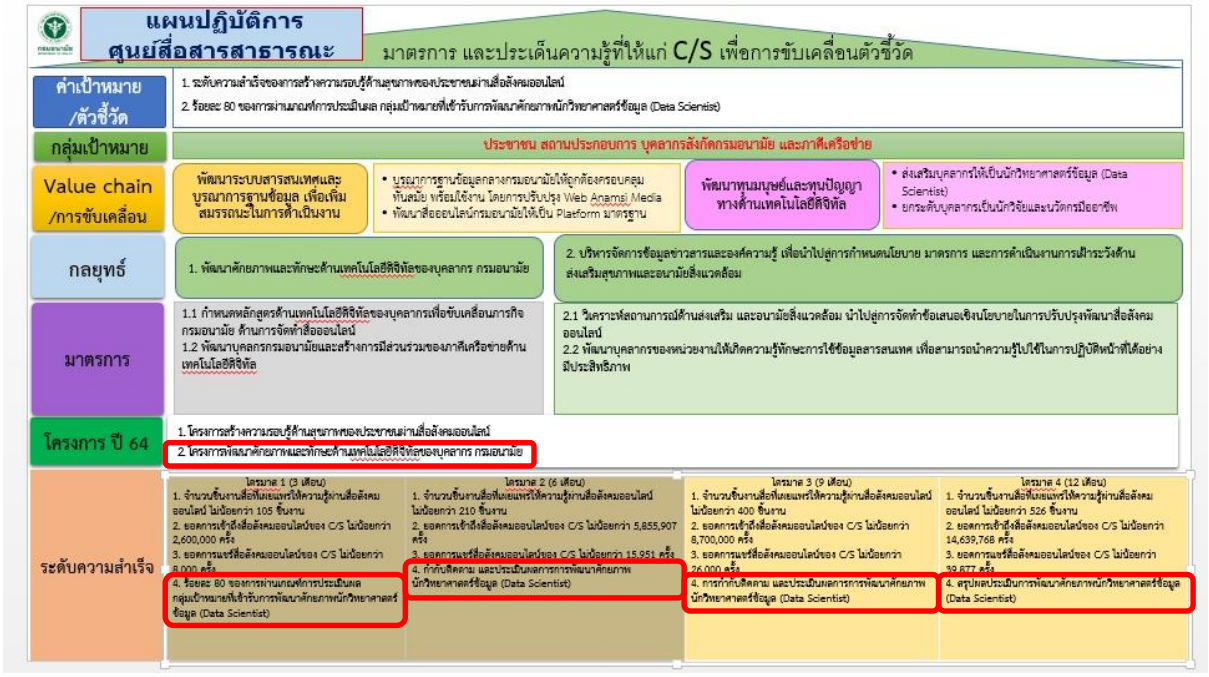
สำหรับการเฝ้าเฝ้าระวังและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ ในช่วงเดือนตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564 ศูนย์สื่อสารสาธารณะได้ดำเนินการทั้งสิ้น 3 ประเด็นข่าวที่เกิดขึ้น ดังนี้

การเฝ้าระวังประเด็นข่าวที่เกิดขึ้น	รูปแบบ / ระยะเวลาดำเนินการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อสาธารณะและสื่อออนไลน์	เอกสารประกอบ
https://www.nationtv.tv/main/content/378799243/?aig=&utm_source=headtopics&utm_medium=news&utm_campaign=2020-10-06	ข่าวแจก (7 ตุลาคม 2563) กรมอนามัย เตือนกินแมงดา ระวังเจอแมงดาพิษ เสี่ยงอันตรายถึงชีวิต การเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ (2) : มติชน, ไทยรัฐ เว็บไซต์ (19) : anamai, gnews, multimedia.anamai, pr.moph, FB : anamaidoh, twitter@pr_Anamai, twitter@SmartPRofficer, newtv, pptvhd36, thaich8, bangkokbiznews, siamrath, thairath, bangkokbiznews, plewseengern, thailandplus.tv, FB : Newtv18, chiangmainews, siambusinessnews	

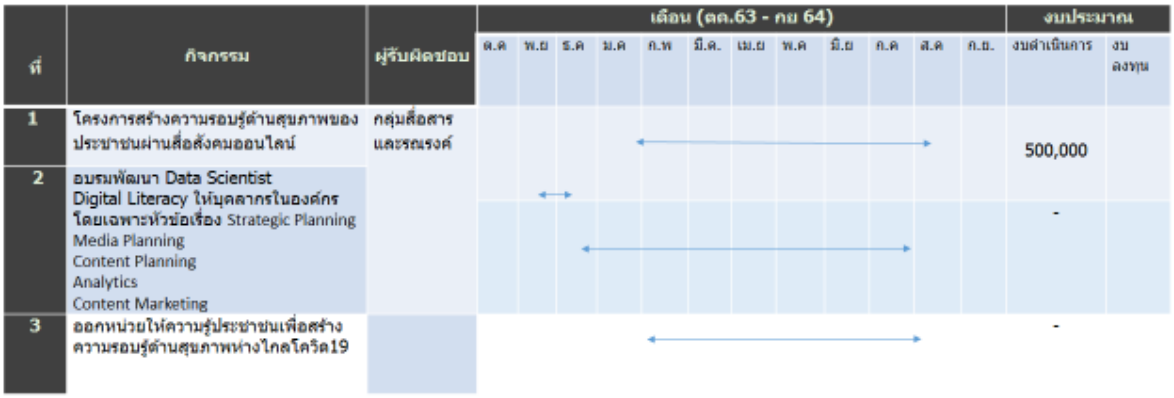
การเฝ้าระวังประเด็นข่าวที่เกิดขึ้น	รูปแบบ / ระยะเวลาดำเนินการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อสาธารณะและสื่อออนไลน์	เอกสารประกอบ
 https://tna.mcot.net/region-630126	ข่าวแจก (4 กุมภาพันธ์ 2564) กรมอนามัย แนะ คุมเข้ม “ตรุษจีน” วันรวมญาติ ยกการ์ดสูง คัดกรองสกัดโควิด-19 การเผยแพร่ วิทยุ (2) : จส.100, FM91 เว็บไซต์ (23) : anamai, multimedia.anamai, pr.moph, FB : anamaidoh, twitter@pr_Anamai, twitter@SmartPRofficer, thaipost5, chiangmainews56, js100, thailandplus.tv, fm91bkk, FB : FM91 Trafficpro, FB : JS100 Radio, FB : Allnewsexpress, FB : ECO DAY NEWS, pptvhd36, FB : PPTV HD 36, thaipost7, chiangmainews86, bangkokbiznews, thairath, sanook, FB : NBT2HD	
 https://today.line.me/th/v2/article/WOWGXJ?utm_source=lineshare%3F	ข่าวแจก (12 กุมภาพันธ์ 2564) กรมอนามัย แนะ บริโภคน้ำแร่จากน้ำบาดาล ไม่เหมาะกับผู้มีโรคประจำตัว การเผยแพร่ วิทยุ (2) : จส.100, FM91 หนังสือพิมพ์ (3) : ข่าวสด, ไทยรัฐ, มติชน เว็บไซต์ (28) : multimedia.anamai, gnews, FB : anamaidoh, twitter@pr_Anamai, twitter@SmartPRofficer, infoquest, matichon12, dailynews, brighttv, news.thaipbs, amarintv, one31, tnnthailand, chiangmainews, matichon27, thebangkokinsight, bangkokbiznews, FB : กรุงเทพธุรกิจ, FB : The Bangkok Insight, FB : Thai PBS News, thairath, js100, FB : JS100 Radio, fm91bkk, FB : FM 91 Trafficpro, FB : Bright TV, sanook	

กลุ่มสื่อสารและรณรงค์ นางศุภรัตน์ อสุวพงษ์พัฒนา หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและรณรงค์ นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กลุ่มสื่อสารและรณรงค์เป็นผู้รับผิดชอบหลัก จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 1.33 ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) จากการจัดทำแผนแม่บท Cluster KISS ตลอดจนถึงการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บท Cluster KISS ศูนย์สื่อสารสาธารณะได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับบริบทความรับผิดชอบของหน่วยงาน และใช้นโยบาย มาตรการ ประเด็นความรู้ด้านการสื่อสารสุขภาพ การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มาวางแผนให้สอดคล้องกับสินค้า/บริการ ของหน่วยงานภายในกลยุทธ์ PIRAB จนได้แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.33 โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานให้มีองค์ความรู้ด้าน Data Scientist สำหรับนำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนาสื่อในความรับผิดชอบต่อไป ดังภาพ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564



ตัวชี้วัดที่ 1.33 ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist)

ความรู้ที่นำมาใช้	นโยบาย	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ใช้	ขับเคลื่อนกลยุทธ์ PIRAB	กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลา
การศึกษาการรู้เท่าทันสื่อและข่าวสารในยุคดิจิทัลของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ศส. 2561) ความรอบรู้ด้านสุขภาพ - รศ.ดร. ชนวนทอง (24 ม.ค. 2560) แผนแม่บท Cluster KISS กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ด้วยเฟซบุ๊ก - สำนักประชาสัมพันธ์ (2 ม.ค. 2563)	การสื่อสารเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อสังคมออนไลน์	1. แนวทางการเผยแพร่สื่อผ่านช่องทางอนามัยมีเดีย (ม.1) 2 แนวทางการสนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของกรมอนามัย (ม. 2)	-การสื่อสารสุขภาพ (ปด.1) -การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (ปด.2)	P : Partnership (การสร้างพันธมิตรด้านการสื่อสาร และนักวิทยาการข้อมูล) I : Investment (การลงทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากร) R : Regulation (กำกับ ประชุมประจำเดือน) A : Advocate (ใช้ HL เป็นเครื่องมือ) B: Build Capacity (พัฒนาเครือข่าย)	-ส่งบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาทักษะนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) ม1 ปด1 -ผู้เข้าอบรม Data Scientist ผ่านเกณฑ์ประเมินผล ม1 ปด1 -สนับสนุนให้มีการส่งบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพทักษะนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) รุ่นที่ 2 ม1 ปด1	2 ผ่านการอบรม 2	คน ร้อยละ 80 คน	23-26 พ.ย. 63 23-26 พ.ย. 63 ตามเจ้าภาพกองแผนงานกำหนด

ทั้งนี้ ศูนย์สื่อสารสาธารณะได้ให้ความร่วมมือส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นักวิทยาศาสตร์ข้อมูลภาครัฐ (Data Scientist)” กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระหว่างวันที่ 23 – 26 พฤศจิกายน 2563 ณ โรงแรมอีโค่ โคซี่ บีชฟร้อน รีสอร์ท ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมอบรมฯ มีจำนวน 2 คน คือ

1.นายคัมภีร์ งานดี คะแนน PRE-Test 6/25 POST-Test 22/25 ผ่านเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละ 88

2.นางสาวประวีณ์นุช กาญจนขจรศักดิ์ คะแนน PRE-Test 9/25 POST-Test 21/25 ผ่านเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละ 84

PRE_Test		POST_Test
6 / 25	คัมภีร์ งานดี	22 / 25
9 / 25	ประวีณ์นุช กาญจนขจรศักดิ์	21 / 25

ภาพการรับใบประกาศผ่านการอบรมฯ และภาพการรับรางวัลในการตอบคำถามในการอบรมฯ

อย่างไรก็ดี กลุ่มสื่อสารและรณรงค์จะทบทวนพัฒนาแผนงานดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับแผนแม่บท Cluster KISS และเป็นไปตามนโยบาย มาตรการ ประเด็นความรู้ ความเชื่อมโยงกับ PIRAB ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานในครึ่งปีงบประมาณหลัง (เมษายน – สิงหาคม 2564) โดยจะมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในความรับผิดชอบให้มีความรู้ความสามารถ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อดู Trend การสื่อสารด้านสุขภาพผ่านเพจเฟซบุ๊กกรมอนามัย ที่กลุ่มเป้าหมายต้องการ เพื่อนำข้อมูลกลับมาพัฒนาสื่อในความรับผิดชอบต่อไป ตลอดจนวางแผนสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนางานของหน่วยงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ในความรับผิดชอบ โดยได้แสดงเจตจำนงค์และตอบรับเข้าร่วมประชุมออนไลน์กับกองแผนงานอย่างต่อเนื่อง

2) ตัวชี้วัดที่ 3.20 ระดับความสำเร็จของการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดหลักของกลุ่มงานที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัยเพิ่มมากขึ้นทุกปี โดยปีงบประมาณ 2564 ได้กำหนดนโยบาย มาตรการ ประเด็นความรู้ ความเชื่อมโยงกับ PIRAB ตามแผนเป้าหมายผลสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด 3.20 ระดับความสำเร็จของการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564)

ความรู้ที่นำมาใช้	นโยบาย	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ใช้	ขับเคลื่อนกลยุทธ์ PIRAB	กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
การศึกษาการรู้เท่าทันสื่อและข่าวสารในยุคดิจิทัลของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ศส. 2561)	การสื่อสารเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อสังคมออนไลน์	1. แนวทางการเผยแพร่สื่อผ่านช่องทางอนามัยมีเดีย (ม.1) 2 แนวทางการสนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของกรมอนามัย (ม. 2)	-การสื่อสารสุขภาพ (ปด. 1) -การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (ปด.2)	P : Partnership (การสร้างพันธมิตรด้านการสื่อสาร)	-ผลิตและเผยแพร่การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย (ม.1 ปด.1) กลยุทธ์ PIRAB	210	ชิ้น	ต.ค 63 – ก.พ. 64	จำนวนชิ้นงาน 312 ชิ้น **บรรลุเกิน**จากเป้าหมาย **102** ชิ้น
ความรอบรู้ด้านสุขภาพ - รศ.ดร.ชนวน ทอง (24 ม.ค. 2560)				I : Investment (การลงทุนพัฒนาสื่อ)	-สร้าง content ดีๆ โดนๆ (ดูยอดการเข้าถึง) (ม.2 ปด.2) กลยุทธ์ IRA	5,855,907	ครั้ง	ต.ค 63 – ก.พ. 64	ยอดการเข้าถึง 6,460,899 คน **บรรลุเกิน**จากเป้าหมาย **604,992** คน
กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ด้วยเฟซบุ๊ก - สำนักประชาสัมพันธ์ (2 ม.ค. 2563)				R : Regulation (กำกับ ประชุมประจำเดือน)					
โควิด-19” ความรู้ สู่ปัญญา พัฒนาการปฏิบัติ (มหิดล 2563)				A : Advocate (ใช้ HL เป็นเครื่องมือ)	-สร้าง content ดีๆ โดนๆ (ดูยอดแชร์) เพื่อการเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ 4 ช่องทางกรมอนามัย (ม.2 ปด.2) กลยุทธ์ IRA	15,951	ครั้ง	ต.ค 63 – ก.พ. 64	ยอดแชร์สะสมจำนวน 19,060 คน **บรรลุเกิน** จากเป้าหมายการดำเนินงาน **3,109** คน
คู่มือ แนวทางการใช้ตราสัญลักษณ์และสื่อประชาสัมพันธ์ (ศส. 2563)				B: Build Capacity (พัฒนาเครือข่าย)					

สำหรับผลการดำเนินงานสะสมระหว่างเดือนตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

- การผลิตชิ้นงาน ตั้งเป้าหมายทั้งปีที่ 526 ชิ้นงาน แบ่งเป็นครึ่งปีงบประมาณแรก 210 ชิ้นงาน และครึ่งปีงบประมาณหลัง 316 ชิ้นงาน ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2564 สามารถดำเนินการได้ 312 ชิ้นงาน **บรรลุเกิน**จากเป้าหมายการดำเนินงาน **102** ชิ้นงาน แบ่งเป็น banner 131 ชิ้นงาน info graphic 66 ชิ้นงาน นิทรรศการรณรงค์ จำนวน 7 ชิ้นงาน ได้แก่ งานเทศกาลกินเจเมืองทองธานี / งานรณรงค์กินไข่ 300 ฟอง / งานรณรงค์สวมหน้ากากสยามพารากอน / งานรณรงค์สวมหน้ากากยักษ์สุวรรณภูมิ / นิทรรศการเฉลิมพระ

เกียรติวันพ่อแห่งชาติ สนามไชย / งานสา'สุขชวนกินกุ้งสร้างความมั่นใจปลอดภัยโควิด19 / งานแถลงข่าวฝุ่น $PM_{2.5}$ cartoon 36 ชิ้นงาน และอื่น ๆ 72 ชิ้นงาน

- การเข้าถึงข้อมูลสุขภาพของประชาชน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ตั้งเป้าหมายทั้งปีที่ 14,639,768 คน แบ่งเป็นครึ่งปีงบประมาณแรก 5,855,907 คน และครึ่งปีงบประมาณหลัง 8,783,861 คน ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2564 สามารถดำเนินการได้ 6,460,899 คน **บรรลุ**จากเป้าหมายการดำเนินงาน **604,992** คน แบ่งเป็นการเข้าถึงจากช่องทาง facebook 4,372,284 คน / Youtube 1,103,294 คน / anamai media 826,380 คน / Twitter 157,300 คน และ line@ 1,641 คน

-การส่งต่อข้อมูลสุขภาพ ตั้งเป้าหมายทั้งปีที่ 39,877 คน แบ่งเป็นครึ่งปีงบประมาณแรก 15,951 คน และครึ่งปีงบประมาณหลัง 23,926 คน ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2564 สามารถดำเนินการได้ 19,060 คน **บรรลุเกิน**จากเป้าหมายการดำเนินงาน **3,109** คน แบ่งเป็นการแชร์ข้อมูลสุขภาพจากช่องทาง facebook 12,651 คน/ เว็บข่าว 6,409 คน ตามตารางสรุป Social Media (ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564) ดังนี้

Summary Social Update ตุลาคม 63 - กุมภาพันธ์ 2564

	Facebook (141,153)				Youtube (8,869)		Anamaimedia (website)							line OA (5,264)				Twitter (1,028	ข่าว			
	Reach	Impressions	Engagement	shared	Reach & Impressions	ผู้ชมที่ไม่ซ้ำกัน	จำนวนหน้าที่เปิด	ผู้ใช้		ช่องทางการเข้าถึง				impressions	No. of posts	Engagement	No. of shares	Reach	like	share	view	comment
เดือน	ยอดรวมการเข้าถึงโพสทั้งแมตของเพจ (ไม่นำผู้ใช้ซ้ำ)	ยอดรวมจำนวนครั้งที่โพสทั้งแมตของเพจ (นับจำนวนครั้งที่เห็น)	ยอดรวมการมีส่วนร่วม (ผู้ใช้ที่ไม่ซ้ำ)	ยอดแชร์จากเพจของกรมอนามัย	ยอดรวมการเข้าถึง และจำนวนครั้งที่ภาพวิดีโอแสดงต่อผู้ชม			ผู้ใช้	Return visitor	Organic Search	Direct	Social	referral	จำนวนครั้งที่เปิดหน้าเว็บ	จำนวนโพส	Click+Like +Comment		จำนวนผู้เข้าชมหรือ				
Oct-63	460,857	798,102	17,802	2,349	241,072	17,864	115,621	74,207	11,522	68,177	4,842	1,220	253	177	1	-	-	51,300	4,552	546	23,439	150
Nov-63	282,499	471,749	11,336	1,285	190,559	10,178	109,008	71,816	10,969	66,165	4,602	973	169	-	-	-	-	10,700	13,627	2,959	54,166	931
Dec-63	746,345	1,232,951	30,678	3,199	195,089	11,213	141,265	56,636	7,895	50,689	5,241	860	356	202	1	10	-	38,300	19,148	1,865	42,273	1,045
Jan-64	748,025	1,218,572	26,599	4,359	273,257	22,137	312,061	79,412	10,297	60,188	17,204	1,686	465	679	4	-	-	42,300	2,971	1,039	29,140	187
Feb-64	397,586	650,910	11,815	1,459	203,317	13,300	148,425	33,559	5,338	28,055	4,602	602	301	583	4	22	-	14,700	ยังไม่ได้ข้อมูล			
Mar-64																						
Apr-64																						
May-64																						
Jun-64																						
Jul-64																						
Aug-64																						
Sep-64																						
รวม	2,635,312	4,372,284	98,230	12,651	1,103,294	74,692	826,380	315,630	46,021					1,641	10	32	-	157,300	40,298	6,409	149,018	2,313
	สรุปยอด	การเข้าถึง (C + E + H +	6,460,899		1,966,597																	
		การส่งต่อ	19,060																			

สำหรับการผลิตสื่อที่เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์กรมอนามัยที่มีการเข้าถึงสูงสุด แชร์สูงสุด และมียอดไลค์สูงสุด 3 ลำดับแรก ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ได้แก่

โพสต์ที่มีคน ไลค์ สูงที่สุด 3 ลำดับแรก

ไลค์ : 245
ถ่ายทอดสด

ไลค์ : 238
อินโฟกราฟิก

ไลค์ : 220
อินโฟกราฟิก

โพสต์ที่มีคน แชร์ สูงที่สุด 3 ลำดับแรก

Shared : 80
อินโฟกราฟิก

Shared : 70
อินโฟกราฟิก

Shared : 67
อินโฟกราฟิก

โพสต์ที่มีคน เข้าถึง สูงที่สุด 3 ลำดับแรก

Reach : 31,211
ถ่ายทอดสด

Reach : 16,663
อินโฟกราฟิก

Reach : 11,738
อินโฟกราฟิก

โดยจะเห็นว่างานที่เข้าถึง แชร์ และมียอดไลก์เดือนมกราคมมียอดสูงกว่าเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2563 เท่าตัวเนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโควิด19 ระลอกใหม่ รวมทั้งไทยประสบปัญหาฝุ่น PM2.5 ส่งผลให้ยอดการหาข้อมูลจากสื่อออนไลน์ของกรมอนามัยมีจำนวนเพิ่มขึ้น ดังเห็นได้จาก banner infographic ที่ประชาชนต้องการตรงกับช่วงเวลาที่มีสถานการณ์ในเวลานั้นๆ คือ การแถลงข่าวสถานการณ์ฝุ่น PM2.5 การทำความสะอาดฝุ่นในบ้าน ประโยชน์น้ำมะพร้าว ตรุษจีน-มาฆบูชาปลอดภัยห่างไกลโควิด จึงทำให้แผนการสื่อสารต้องตอบโจทย์ช่วงเวลาที่มีการเผยแพร่สื่อที่รวดเร็ว ตรงสถานการณ์

มติที่ประชุม รับทราบ และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ โดยผู้อำนวยการฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามตัวชี้วัดมาก ขอให้ตรวจสอบข้อมูล และความถูกต้องเสมอ และหากติดขัดปัญหาใด ให้แจ้งผู้อำนวยการโดยด่วน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1) ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ มอบหมายให้นายนพรัตน์ อินทร์ทิม รายงานการจัดประชุมของกรมอนามัย กับนักศึกษาฝึกงานเพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งหลังจากชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ได้รับฟังความคิดเห็น จากนักศึกษาฝึกงาน ซึ่งถือเป็นกลุ่มวัยรุ่นในการพัฒนางานสื่อสารสาธารณะ พบว่า วัยรุ่นปัจจุบันส่วนใหญ่ ใช้สื่อ Twitter ไม่ได้ใช้สื่อ Facebook แล้ว ชอบติดตาม # งานของกรมอนามัยก็เช่นเดียวกัน ชอบติดตามเกี่ยวกับเทศกาลต่างๆ กลุ่มลูกค้าวัยรุ่น จะเน้นตามเทรน ตามเทศกาล แนะนำให้กรมอนามัยสื่อสารโดยใช้คำตรงๆ ชัดๆ และไม่ต้องใช้คำยากๆ เช่น 3ส จะไม่เข้าใจ รวมทั้งให้ติด #กรมอนามัย ด้วย เพื่อให้รู้ว่าเป็นข้อมูลจากใคร

2) ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ มอบหมายให้กลุ่มสื่อสารและรณรงค์ เร่งดำเนินการ กระตุ้นการเข้าถึง Facebook fan page ของกรมอนามัย โดยให้ประชาชน กด like เพิ่มขึ้น เป็น 160,000 คน

3) เรื่องเล่าของ นายระพีพัฒน์ สำเภาเงิน เล่าเกี่ยวกับกิจกรรมวันหยุดของที่บ้าน โดยมีกิจกรรม คือ การเลี้ยงสัตว์กับลูก เลี้ยงปลา โดยให้ลูกให้อาหารปลา แมว กระต่าย เวลาไปเที่ยวลูกจะชอบไปให้อาหารปลาที่วัด ทำให้ลูกชอบสัตว์เลี้ยงทุกประเภท จะสังเกตได้ว่า เวลาลูกไปที่ไหน จะมีความชอบและนำมาปรับใช้ที่โรงเรียน เช่น วาดภาพ เขียนเป็นข้อความที่โรงเรียน โดยผู้อำนวยการฯ ให้ความเห็นว่า ถือเป็นการสร้างความรับผิดชอบให้กับลูก และสร้างความเมตตาให้กับเด็ก

4) เรื่องเล่าของ นายเมธัส ผ่องศรัทธา เล่าเกี่ยวกับประวบการณ์ของตนเอง ในการถ่ายรูปเด็ก ทั้งแบบในสถานที่ และนอกสถานที่ โดยต้องรู้การอยู่กับเด็ก เข้าใจอารมณ์เด็ก เด็กชอบเล่น เด็กชอบต่อรอง ต้องรู้จักหลอกล่อเด็กให้เด็กอยู่นิ่ง ก็จะสามารถทำงานกับเด็กได้อย่างง่าย

ประธานกล่าวปิดการประชุม
เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

(นางสาวประวีณ์นุช กาญจนขจรศักดิ์)
ผู้บันทึก/ตรวจรายงานการประชุม