

รายงานการประชุมศูนย์สื่อสารสาธารณะ
ครั้งที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
วันพุธที่ 3 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมศูนย์สื่อสารสาธารณะ อาคาร 2 ชั้น 1 กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

1. นายวินัย	รอดไทโร	ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ ประธาน
2. นางศุภรัตน์	อสุพงษ์พัฒนา	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ
3. นายคัมภีร์	งานดี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
4. นางสาวประวีณนุช	กาญจนจรศักดิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
5. นางสาวภุริยา	ศรีนวล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
6. นางอรพิน	ท้ายวัด	พนักงานพิมพ์ ส 4
7. นายณัฐพงศ์	พันธุ์ศาสตร์	นักประชาสัมพันธ์
8. นางสาวศุภานัน	จันทร์ตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9. นางสาวรัชกร	คูหาทองเจริญ	นักประชาสัมพันธ์
10. นางสาวกุลวดี	ปันฟ้า	นักจัดการงานทั่วไป
11. นายอภิชาติ	เกิดทองเล็ก	นักจัดการงานทั่วไป
12. นางสาวณพอร	เตี้ยสุด	นักประชาสัมพันธ์
13. นายณพรัตน์	อินทร์ทิม	นักนิเทศศิลป์
14. นางสาวสุตามาศ	วุฒิสาร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15. นางสาวสุทธิฉันท	กล่ำพลสวัสดิ์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน
16. นายเมธัส	ผ่องศรีธา	นักประชาสัมพันธ์
17. นางสาวประภาพรพรรณ	ปะพุดสะโร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
18. นายระพีพัฒน์	สำเภาเงิน	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายพงษ์ศักดิ์	เทศน์ธรรม	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน (ติดประชุมราชการ)
2. นางสาวนันทพร	นันท์วัฒน์	พนักงานพิมพ์ ส 3 (ลาป่วย)
3. นางสาวกรกนก	สายทอง	นักประชาสัมพันธ์ (ลาป่วย)

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวินัย รอดไทโร ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ ประธานในการประชุม ขอแจ้งเรื่องที่ประชุมทราบ ดังนี้

1) ขณะนี้ กระทรวงสาธารณสุข จะเริ่มมีการฉีดวัคซีน COVID-19 โดยเน้น 10 จังหวัดเสี่ยง ที่ได้รับวัคซีนก่อน ทั้งนี้ ได้มอบกรมอนามัยให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนไปท่องเที่ยวใน 10 จังหวัดดังกล่าว เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ เมื่อฉีดวัคซีนครบ 2 เข็ม จะได้รับวัคซีนพาสปอร์ต ที่สามารถเดินทางไปต่างประเทศ

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมอนามัย จะอยู่ในกลุ่มที่ 2 คือ บุคลากรทางการแพทย์ จะได้รับการฉีดวัคซีนในเวลาต่อไป ซึ่งทางกองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลไปแล้ว สำหรับสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 มีแนวโน้มลดลง จึงขอให้ศูนย์สื่อสารสาธารณะ ดูรายละเอียดในการปรับเปลี่ยนการทำงาน ปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานให้เหมาะสมขึ้น

2) กรมอนามัยได้เร่งรัดงบประมาณ COVID-19 ในการประชุม EOC ทุกวัน จึงขอให้ทุกกลุ่มงานที่ได้รับงบประมาณเร่งรัดการดำเนินงาน และเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือนมีนาคม 2564 มอบกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร เร่งรัด ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการทราบ และจัดทำนำเสนอเพื่อรายงานเข้าที่ประชุม EOC

3) ศูนย์สื่อสารสาธารณะ ได้รับการตรวจสอบภายใน ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการตรวจสอบตามรายละเอียดที่ตรวจสอบภายในกำหนด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 – 10 มีนาคม 2564 และจะเข้าปิดการตรวจ ในวันที่ 11 มีนาคม 2564 เวลา 13.30 น. โดยเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2563 ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้ามาสัมภาษณ์และให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับเรื่องงานต่างๆ โดยเฉพาะงบ COVID-19 โดยขอให้หน่วยงานสรุปงานให้ชัดเจน รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุให้ผู้รับจ้างประเมินผลการดำเนินงานด้วย ทั้งนี้ รายละเอียดและเอกสารสำหรับการประเมินตรวจสอบภายในค่อนข้างเยอะ แต่ขอให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารฯ ทุกคน ศึกษาเพื่อทราบ โดยเฉพาะกลุ่มยุทธฯ ต้องศึกษาอย่างละเอียด โดยเฉพาะกฎ ระเบียบ พรบ.ต้องศึกษาให้ชัดเจน และปรึกษากองคลังและกลุ่มตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ

4) กรมอนามัย กำหนดจะจัดประชุมสัญจร เรื่อง Street food ที่จังหวัดน่าน ในเดือนเมษายน 2564 มอบกลุ่มสื่อสารสาธารณะ ร่วมจัดทำข่าวและบันทึกภาพ พร้อมประสานศูนย์อนามัยเขตฯ ในการเชิญสื่อมวลชนทำข่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมรายงานการประชุมศูนย์สื่อสารสาธารณะ ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของศูนย์สื่อสารสาธารณะ และการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2564 ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
นโยบายสำคัญ เร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย และภารกิจหลักสายวิชาการ (Core Function)		
1.33	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist)	กลุ่มสื่อสารและรณรงค์

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
-----	---------------	--------------

ภารกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย

2.1.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน	กลุ่มยุทธศาสตร์และ พัฒนาองค์กร
2.1.2	ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตาม แผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน	
2.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ	กลุ่มสื่อสารสาธารณะ
2.3	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	กลุ่มยุทธศาสตร์และ พัฒนาองค์กร
2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	กลุ่มสื่อสารสาธารณะ
2.5	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	กลุ่มยุทธศาสตร์และ พัฒนาองค์กร

ภารกิจของหน่วยงาน/ ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function) สายสนับสนุน

3.20	ระดับความสำเร็จของการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่าน สื่อสังคมออนไลน์	กลุ่มสื่อสารและรณรงค์
3.21	ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรม อนามัยผ่านสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์	กลุ่มสื่อสารสาธารณะ

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร นางสาวประวีณนุช กาญจนขจรศักดิ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร ได้นำเสนอผลการดำเนินงาน และให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

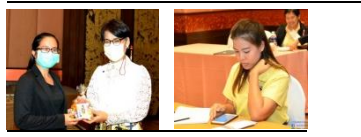
1) ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี สำหรับในปีนี้จะแบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด

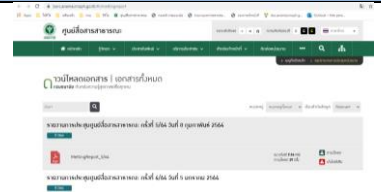
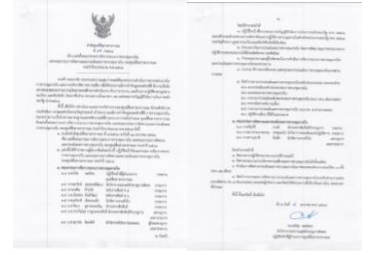
1.1) ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

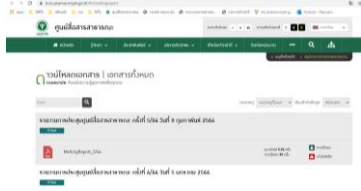
1.2) ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1) ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ดังนี้
การกำกับติดตามแผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ของศูนย์สื่อสารสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 5 เดือนแรก)

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ กำกับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหา	หลักฐาน
1. แผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายใน							
1.1 ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง	✓ ตุลาคม 2563	หนังสือศูนย์สื่อสารสาธารณะที่ สธ 0939.01/562 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2563 เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่จำนวน 3 คน	ผู้รับผิดชอบ : กุลวดี ปันฟ้า ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และ พัฒนางองค์กร	การดำเนินการตามระเบียบ	-	
1.2 ส่งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่สนใจเข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	1 ครั้ง	✓ ธันวาคม 2563	เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระหว่างวันที่ 21 – 23 ธันวาคม 2563 ณ จังหวัดนครปฐม จำนวน 2 คน เป็นผู้ตรวจสอบภายใน 1 คนและเจ้าหน้าที่ที่สนใจ 1 คน	ผู้รับผิดชอบ : กุลวดี ปันฟ้า ศุภานัน จันทรตรี ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และ พัฒนางองค์กร	ความเข้าใจในการตอบ รายงานผลผู้ ตรวจสอบ ภายใน, ระเบียบต่างๆ เช่น การละเมิด	ความไม่สะดวกใน สถานการณ์ แพร่ระบาด โรคโควิด-19	 
1.3 รายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอผู้อำนวยการและส่งกลุ่มตรวจสอบภายในรายไตรมาส	3 ครั้ง	✓ มกราคม 2564 เมษายน 2564 กรกฎาคม 2564	ดำเนินการแล้ว 1 ครั้ง หนังสือศูนย์สื่อสารสาธารณะที่ สธ 0939.01/11 ลงวันที่ 7 มกราคม 2564 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ไตรมาสที่ 1 มีข้อตรวจพบ 1 ประเด็น และแก้ไขแล้ว	ผู้รับผิดชอบ : ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และ พัฒนางองค์กร	การดำเนินการตามระเบียบ	สถานการณ์ แพร่ระบาด โรคโควิด-19 ทำให้เกิดข้อ ตรวจพบด้าน การเงิน	
1.4 ประชุมเกี่ยวกับการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงาน	7 ครั้ง	✓ มกราคม 2564 ✓ กุมภาพันธ์ 2564 ✓ มีนาคม 2564	ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง กำลังดำเนินการ 1 ครั้ง 1. ประชุมศูนย์ฯ ครั้งที่ 4 วันที่ 5 ม.ค. 64 2. ประชุมศูนย์ฯ ครั้งที่ 5 วันที่ 8 ก.พ. 64	ผู้รับผิดชอบ : ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน	การกำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงาน	การกลั่นกรอง ข้อมูลทำได้ ยาก เนื่องจาก	รายงานการประชุมในเว็บไซต์ หน่วยงาน (หน้าประชุมศูนย์)

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ กำกับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหา	หลักฐาน
ตรวจสอบภายในของ หน่วยงาน		เมษายน 2564 พฤษภาคม 2564 มิถุนายน 2564 กรกฎาคม 2564	3. ประชุมศูนย์ฯ ครั้งที่ 6 วันที่ 3 มี.ค. 64	ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และ พัฒนาองค์กร	กิจกรรมตาม แผนงานอย่าง สม่ำเสมอ	มีเนื้อหาข้อมูล จำนวนมาก	
2. แผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายใน							
2.1 จัดทำคำสั่ง คณะกรรมการจัดวาง ระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผล การควบคุมภายในของ ศูนย์สื่อสารสาธารณะ ประจำปี 2564	1 ครั้ง	✓ มกราคม 2564	หนังสือศูนย์สื่อสารสาธารณะที่ สร 0939.01/8 ลงวันที่ 28 มกราคม 2564 เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการ ควบคุมภายในของศูนย์สื่อสารสาธารณะ ประจำปี 2564	ผู้รับผิดชอบ : ศุภานัน จันทรตรี ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และ พัฒนาองค์กร	การดำเนินการ ตามระเบียบ และทบทวน คำสั่งให้เป็น ปัจจุบัน เพื่อ การดำเนินงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	-	
2.2 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ศูนย์สื่อสารสาธารณะ สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับ การควบคุมภายในที่ตน รับผิดชอบ	1 ครั้ง	✓ กุมภาพันธ์ 2564	เผยแพร่แล้ว 2 ช่องทาง 1. ทาง Line ศูนย์สื่อสารสาธารณะ 2. ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการฯ ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และ พัฒนาองค์กร	ได้รับความ ร่วมมือจากการ สนับสนุนให้ เจ้าหน้าที่ สืบค้นข้อมูล	-	
2.3 รายงานผลการ ติดตามรายงานการ ประเมินผลการควบคุม ภายใน	1 ครั้ง	มีนาคม 2564	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ รายงานวันที่ 31 มี.ค. 64	ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการฯ ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และ พัฒนาองค์กร	-	-	ไม่มี

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ กำกับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหา	หลักฐาน
2.4 ประชุมเกี่ยวกับการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานการควบคุมภายใน	2 ครั้ง	✓ กุมภาพันธ์ 2564 ✓ มีนาคม 2564	ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง กำลังดำเนินการ 1 ครั้ง 1. ประชุมศูนย์ฯ ครั้งที่ 5 วันที่ 8 ก.พ. 64 2. ประชุมคณะกรรมการฯ ควบคุมภายใน วันที่ 19 ก.พ. 64 3. ประชุมศูนย์ฯ ครั้งที่ 6 วันที่ 3 มี.ค. 64	ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการฯ ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และ พัฒนานองค์กร	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอ	การกลั่นกรองข้อมูลทำได้ยาก เนื่องจากมีเนื้อหาข้อมูลจำนวนมาก	รายงานการประชุมในเว็บไซต์หน่วยงาน (หน้าประชุมศูนย์) 
3. จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) อย่างมีส่วนร่วม							
3.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) อย่างมีส่วนร่วม	1 ครั้ง	✓ กุมภาพันธ์ 2564	ผู้อำนวยการอนุมัติคู่มือ SOP และแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารสาธารณะทราบแล้ว สธ 0939.01/21 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 และนำคู่มือ SOP เผยแพร่ในที่ประชุมศูนย์ฯ ครั้งที่ 6 วันที่ 3 มี.ค. 64 อีกครั้ง	ผู้รับผิดชอบ : ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน คณะกรรมการฯ ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และ พัฒนานองค์กร	การดำเนินการตามระเบียบและทบทวนกระบวนการต่างๆให้เป็นปัจจุบัน	วันที่ 2 มี.ค. 64 กลุ่มตรวจสอบภายในท้วงติงให้เพิ่มกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่และขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน 

ชื่อกิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ/ กำกับ	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหา	หลักฐาน
							
3.2 ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) อย่างมีส่วนร่วม	1 ครั้ง	กรกฎาคม 2564	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ : ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน คณะกรรมการฯ ผู้กำกับติดตาม : กลุ่มยุทธศาสตร์และ พัฒนาองค์กร	-	-	ไม่มี

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อน รอบ 5 เดือนแรก

ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินการ
1. แผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายใน				สำเร็จร้อยละ 100
1.1 ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	มาตรการบริหารแผนตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน (P : Partner)	1 ครั้ง	✓ ตุลาคม 2563	ดำเนินการเสร็จแล้ว
1.2 ส่งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่สนใจเข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	1. มาตรการตรวจสอบภายใน และควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ (B : Build Capacity) 2. มาตรการบริหารแผนตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน (I : Invest)	1 ครั้ง	✓ ธันวาคม 2563	ดำเนินการเสร็จแล้ว
1.3 รายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอผู้อำนวยการและส่งกลุ่มตรวจสอบภายในรายไตรมาส	มาตรการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง ประเมินผล และรายงานผลให้ทันเวลา (R : Regulate and Legislate)	3 ครั้ง	✓ มกราคม 2564 เมษายน 2564 กรกฎาคม 2564	ดำเนินการเสร็จแล้ว

ชื่อกิจกรรม	ขับเคลื่อนมาตรการ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินการ
1.4 ประชุมเกี่ยวกับการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน	มาตรการตรวจสอบภายใน และควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ (A : Advocate)	7 ครั้ง	✓ มกราคม 2564 ✓ กุมภาพันธ์ 2564 ✓ มีนาคม 2564 เมษายน- กรกฎาคม2564	ดำเนินการเสร็จแล้ว
2. แผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายใน				สำเร็จร้อยละ 100
2.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในของศูนย์สื่อสารสาธารณะ ประจำปี 2564	มาตรการตรวจสอบภายใน และควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ (A : Advocate)	1 ครั้ง	✓ มกราคม 2564	ดำเนินการเสร็จแล้ว
2.2 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารสาธารณะสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ตนรับผิดชอบ	มาตรการตรวจสอบภายใน และควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ (B : Build Capacity)	1 ครั้ง	✓ กุมภาพันธ์ 2564	ดำเนินการเสร็จแล้ว
2.3 รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	1. มาตรการบริหารแผนตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน (P : Partner) 2. มาตรการกำกับ ติดตาม ปรับปรุง ประเมินผล และรายงานผลให้ทันเวลา (R : Regulate and Legislate)	1 ครั้ง	มีนาคม 2564	ดำเนินการ 31 มี.ค. 64 (รายงาน 5 เดือนหลัง)
2.4 ประชุมเกี่ยวกับการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานการควบคุมภายใน	มาตรการตรวจสอบภายใน และควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ (A : Advocate)	2 ครั้ง	✓ กุมภาพันธ์ 2564 ✓ มีนาคม 2564	ดำเนินการเสร็จแล้ว
3. จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) อย่างมีส่วนร่วม				สำเร็จร้อยละ 100
3.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) อย่างมีส่วนร่วม	มาตรการตรวจสอบภายใน และควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ (B : Build Capacity)	1 ครั้ง	✓ กุมภาพันธ์ 2564	ดำเนินการเสร็จแล้ว
3.2 ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน SOP (Standard Operating Procedure) อย่างมีส่วนร่วม	มาตรการตรวจสอบภายใน และควบคุมภายในที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ (B : Build Capacity)	1 ครั้ง	กรกฎาคม 2564	(รายงาน 5 เดือนหลัง)



กลุ่มตรวจสอบภายในเข้าตรวจศูนย์สื่อสารสาธารณะ (ปิดตรวจสอบ)
วันพฤหัสบดีที่ 11 มี.ค. 64 เวลา 13.00 น.

ลำดับ	หัวข้อที่ตรวจ
1	การตรวจสอบทางการเงิน (ตรวจเอกสารปี 2563)
2	การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (ตรวจเอกสารปี 2563-2564 ณ วันที่เข้าตรวจ)
3	การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน(ตรวจเอกสารปี 2563-2564 ณ วันที่เข้าตรวจ)
4	การตรวจสอบการบริหารงาน(ตรวจเอกสารปี 2564)
5	การให้คำปรึกษา
6	การติดตามและประเมินผลการตรวจสอบ

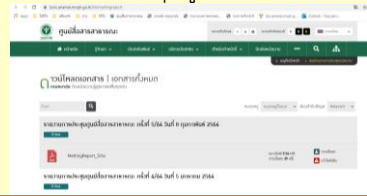
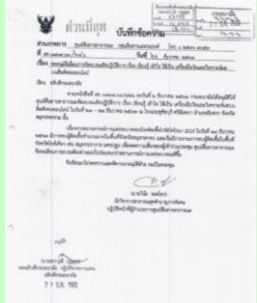
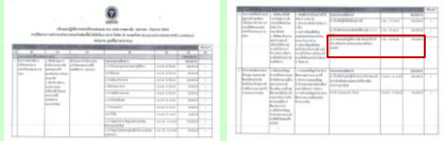
ประเด็นข้อตรวจพบที่กลุ่มตรวจสอบภายในแจ้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. ด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน พบว่า

- 1.1 การประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายใน หน่วยงานไม่ได้ประเมินความเสี่ยงทุกระบวนงาน ส่งผลให้การควบคุมความเสี่ยงไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ
- 1.2 การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การบันทึกรับวัสดุไม่ได้ลงรับในบัญชีวัสดุ และไม่ได้เก็บสำเนาใบส่งของเป็นหลักฐานการรับวัสดุ ส่งผลให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีไม่มีรายการวัสดุดังกล่าว
- 1.3 การจ่ายวัสดุ พบว่า ใบเบิกวัสดุ ไม่มีการปิดยอด อาจทำให้มีการเบิกเพิ่มเติมภายหลังได้
- 1.4 การบันทึกบัญชีวัสดุยังไม่เป็นปัจจุบัน วัสดุบางรายการ ยอดคงเหลือที่มีอยู่ไม่ตรงกับยอดคงเหลือในบัญชีวัสดุ และบันทึกรายละเอียดในทะเบียนคุมไม่ครบถ้วน
- 1.5 เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชีคุมและเจ้าหน้าที่คุมคลังเป็นคนเดียวกัน
- 1.6 การบันทึกรายการในทะเบียนทรัพย์สินมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ มีการระบุรายละเอียดบางรายการไม่ตรงกันกับข้อมูลในระบบ GFMIS

2. ด้านการบริหารงาน พบว่า การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในไตรมาสที่ 1 ไม่เป็นไปตามมติ ครม.

ตารางเปรียบเทียบข้อตรวจพบระหว่างปีงบประมาณ 2563 – ปัจจุบัน

ปีงบประมาณ	ไตรมาส	เรื่องที่ตรวจพบ	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	สั่งการ/ความเห็นผู้อำนวยการ	เอกสาร/หลักฐานที่แก้ไขแล้ว	เปรียบเทียบข้อตรวจพบ
2563	4	ด้านการเงิน	ส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด สูงเกิน ร้อยละ 20 จำนวน 2 ราย <u>รายที่ 1</u> ยืม 37,600 บาท คืน 19,916 บาท <u>รายที่ 2</u> ยืม 470 บาท คืน 275 บาท รวมเป็นเงิน 20,191 บาท	1. กรณีไปราชการหรือเบิกจ่ายทั่วไปจำนวนเงินไม่มากให้สำรองจ่ายแทนการยืมเงิน โดยเฉพาะไตรมาส 4 2. กรณีจัดประชุมให้ประมาณการเงินยืมตามจริง ไม่ประมาณการเผื่อจนเกินไป	เห็นควรให้ดำเนินการในปี 2564 ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	วาระการประชุมศูนย์สื่อสารสาธารณะ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 วันที่ 8 ตุลาคม 2563 (รายงานการประชุมในเว็บไซต์หน่วยงาน หน้าประชุมศูนย์) 	แม้เรื่องที่ตรวจพบปีงบประมาณ 2563 ไตรมาส 4 และปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 1 เป็นด้านการเงิน กรณีส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด สูงเกิน ร้อยละ 20 ทั้ง 2 ไตรมาส แต่จากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานพบว่า เหตุที่ก่อให้เกิดข้อตรวจพบเป็นคนละกรณี โดยปีงบประมาณ 2563 ไตรมาส 4 เกิดจากจากยืมเงินมากเกินไปจนเกินความจำเป็น ขณะที่ปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 1 เกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นเหตุสุดวิสัย ไม่สามารถควบคุมได้ อีกทั้งหน่วยงานได้ดำเนินการสำหรับกรณีที่ควบคุมได้ โดยประกาศ “นโยบาย เรื่อง การบริหารงบประมาณของศูนย์สื่อสารสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ” ระบุถึงมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณที่กำหนดให้จำนวนเงินส่งคืนไม่เกิน ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินยืม และเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เห็นได้จาก
2564	1	ด้านการเงิน	ส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสด สูงเกินร้อยละ 20 จำนวน 1 ราย เป็นเงิน 20,900 บาท (คืนเงินยืมเต็มจำนวน)	กรณีนี้คืนเงินเกิน ร้อยละ 20 เนื่องจากวันที่ 19 ธ.ค. 63 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในจังหวัดสมุทรสาครและจังหวัดใกล้เคียงอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง อีกทั้งจังหวัดสมุทรสาครมีประกาศควบคุมการเข้าออกพื้นที่และกิจกรรมต่างๆ อย่างเคร่งครัด กระทั่งต่อเส้นทางการเดินทางไปสถานที่จัดอบรม ทำให้ต้องเลื่อนการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เรียนรู้ เข้าใจ ใช้เป็น เครื่องมือวัด และวิเคราะห์ผลบนสื่อ	1. เห็นควรให้เลื่อนการจัดอบรมไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น 2. ปรับแผนกิจกรรมดังกล่าว	1. บันทึกขออนุมัติเลื่อนการจัดอบรม มีนาย สราวุฒิ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัยเป็นผู้ลงนาม (สธ 0939.03/671 ลว. 21 ธ.ค. 63)  2. ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมอนามัยฯ 	

ปีงบประมาณ	ไตรมาส	เรื่องที่ตรวจพบ	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	สั่งการ/ความเห็นผู้อำนวยการ	เอกสาร/หลักฐานที่แก้ไขแล้ว	เปรียบเทียบข้อตรวจพบ
				สังคมออนไลน์ ระหว่างวันที่ 21-22 ธ.ค. 63 ณ จังหวัดสมุทรสงคราม			ทะเบียนคุมเงินยืม ลูกหนี้รายอื่นไม่มีการส่งคืนเงิน ร้อยละ 20 ของจำนวนเงินยืม



กลุ่มตรวจสอบภายในเข้าสัมภาษณ์ศูนย์สื่อสารสาธารณะ เรื่อง การควบคุมภายใน
วันอังคารที่ 2 มี.ค. 64 เวลา 13.30 น.

หัวข้อ	รายละเอียด	ตอบข้อซักถาม
ข้อชมเชย	- ผอ.ให้ความสำคัญกับนโยบายควบคุมภายในดีมาก - รายงานการประชุมปีงบประมาณ 2563 ชัดเจนมาก แม้ช่วงหลังจะขาดตกไปบางส่วน - แบบปค. 4 มี 5 องค์ประกอบครบถ้วนดี	
ข้อที่ควรตั้ง	ให้หน่วยงานมีรายงานผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ ในการรายงานผลการควบคุมภายใน เพื่อให้เห็นผลการดำเนินงานได้ชัดเจนยิ่งขึ้น	รับเรื่องดำเนินการเดิมมีเพียงการรายงานในที่ประชุมกรม ผอ.แจ้งว่าต่อไปควรจะแนบมูลค่างานในงานจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานจ้างเผยแพร่คลิปวิดีโอทางโทรทัศน์
ข้อที่ต้องแก้ไข/เพิ่มเติม	- ให้ปรับแก้ไขตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ปี 2563 - เพิ่ม Flowchart การจัดทำแผนปฏิบัติการ - แก้ไข Flowchart กระบวนการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตัด ปค.1 ที่เป็นของกองคลังออก - แก้ไขวันที่ในแบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย ของปี 2563	- รับเรื่องแก้ไข - รับเรื่องแก้ไข - รับเรื่องแก้ไข - รับเรื่องแก้ไข

หัวข้อ	รายละเอียด	ตอบข้อซักถาม
ข้อที่ต้องแก้ไข/ เพิ่มเติม	5. ระบุการตรวจสอบงานตรวจรับใน TOR ให้ชัดเจน เช่น จ้างเผยแพร่คลิปวิดีโอ 25 จุด ระบุวิธีตรวจสอบการส่งงานของผู้รับจ้างว่าครบ 25 จุดหรือไม่ นอกเหนือจากภาพถ่ายในใบส่งงานของผู้รับจ้าง มีวิธีตรวจสอบอย่างไร	5. ผอ. แจ้งว่าขอความร่วมมือศูนย์อนามัย ตรวจสอบ 25 จุดที่เผยแพร่และถ่ายรูปส่งมา ส่วนจุดใกล้ๆ เช่น นครปฐม ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อสารฯ สุ่มตรวจเอง ต่อไปอาจเพิ่มใน TOR หรือเป็นเอกสารหลักฐานการตรวจรับงานจ้างแนบท้ายเพิ่มเติม

กระบวนการงานที่ได้มีการควบคุมภายในตามแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5 ส่วนงานย่อย)

กระบวนการควบคุมภายใน/ อื่นๆ		Flowchart ปี 2563	Flowchart ปี 2564	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
กระบวนการวิจัย	ไม่มี	กระบวนการวิจัย	ทุกกลุ่มงาน	
กระบวนการบริหารงบประมาณ	1. กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ 2. กระบวนการรับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	1. กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ 2. กระบวนการรับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนา องค์กร	
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1 กระบวนการพัสดุ 1.1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง 1.2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 1.3 กระบวนการปฏิบัติงานของระบบการควบคุมวัสดุ 1.4 กระบวนการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 1.5 กระบวนการจำหน่ายพัสดุประจำปี	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนา องค์กร	
กระบวนการสื่อสารสาธารณะ	1. กระบวนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. กระบวนการจัดทำข่าว 2. กระบวนการเฝ้าระวังและตอบโต้ข้อมูลข่าวสาร	กลุ่มสื่อสารสาธารณะ	

กระบวนการควบคุมภายใน/ อื่นๆ	Flowchart ปี 2563	Flowchart ปี 2564	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
	2. กระบวนการจัดนิทรรศการและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ ประจํานิทรรศการนอกหน่วยงาน 3. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ข้อชมเชย ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม 4. กระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ยืม - คืน)	3. กระบวนการออกแบบศิลปกรรม / อินโฟกราฟฟิก 4. กระบวนการจัดนิทรรศการและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ประจำ นิทรรศการนอกหน่วยงาน 5. กระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ยืม - คืน) 6. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ข้อชมเชย ข้อเสนอแนะ ข้อ ซักถาม	กลุ่มสื่อสารและรณรงค์
อื่นๆ	กระบวนการจัดวางระบบการควบคุมภายใน	1. กระบวนการจัดวางระบบการควบคุมภายใน 2. กระบวนการสารบรรณ 3. กระบวนการขอใช้รถยนต์ราชการ	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนา องค์กร
รวม	8 กระบวนการ	13 กระบวนการหลัก (อยู่ระหว่างการเพิ่มกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ)	

1.2) ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน สรุปรูปแบบฟอร์มที่ 5 จากการคัดเลือก จำนวน 2 โครงการฯ ดังนี้

โครงการที่ 1 โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้สู่สุขภาพดี และพัฒนาเครื่องมือวัด วิเคราะห์ผลบนสื่อสังคมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	กิจกรรมตามแนวทาง การจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การดำเนินการกิจกรรม ตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะ ดำเนินการในรอบ ถัดไป เพื่อจัดการกับความ เสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
การจัดจ้างไม่เป็นไป ตามกำหนด	กำกับติดตามผู้รับงานจ้างให้ ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อ ทันตามกำหนด	การจัดซื้อจัดจ้างได้งาน ออกมามีคุณภาพ และทัน ตามเวลาที่กำหนด	ผู้รับจ้างส่งคู่มือเปิด เมืองสุขภาพดี ได้มี คุณภาพและ ทันเวลาที่กำหนด	-	การกำกับ ติดตามและ ดำเนินการตามแผน เป็นเครื่องมือที่มี ประสิทธิภาพที่ จำเป็นต้องใช้ต่อเนื่อง	500,000	500,000	-
การจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามกำหนด	ควบคุมกำกับติดตามผู้รับจ้างให้ ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อ ทันตามในสัญญาจ้างที่กำหนดไว้	การจัดซื้อจัดจ้างได้งาน ออกมามีคุณภาพ และทัน ตามเวลาที่กำหนด	ผู้รับจ้างส่งงานและ ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้ 3 อ. 2 ส. 1 พ. ได้มีคุณภาพและ ทันเวลาที่กำหนด	-	การกำกับ ติดตามและ ดำเนินการตามแผน เป็นเครื่องมือที่มี ประสิทธิภาพที่ จำเป็นต้องใช้ต่อเนื่อง	200,000	200,000	-
เนื้อหาไม่ครอบคลุม ครบถ้วนถูกต้อง	จัดเตรียมบทความ เนื้อหา พร้อมรูปประกอบให้พร้อมผลิต สื่อตามกำหนด	การจัดซื้อจัดจ้างได้งาน ออกมามีคุณภาพ และทัน ตามเวลาที่กำหนด	เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน	-	การจัดเตรียมเนื้อหาที่ ผ่านการตรวจสอบจาก นักวิชาการแล้วพร้อม ดำเนินการผลิตทันที			

ปัจจัยเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในรอบถัดไป เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
ข้อมูลที่เผยแพร่ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรืออาจตีความหมายผิด	กรรมการตรวจสอบข้อมูล และเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ	ข้อมูลที่เผยแพร่ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้	ข้อมูลที่เผยแพร่ถูกต้อง	-	-			
เนื้อหาไม่ครอบคลุมครบถ้วนถูกต้อง	จัดเตรียมบทความ เนื้อหา พร้อมรูปประกอบให้พร้อมผลิตสื่อตามกำหนด	การจัดซื้อจัดจ้างได้งาน ออกมามีคุณภาพ และทันตามเวลาที่กำหนด	เนื้อหาถูกต้องครบถ้วน	-	การจัดเตรียมเนื้อหาที่ผ่านการตรวจสอบจากนักวิชาการแล้วพร้อมดำเนินการผลิตทันที			
ข้อมูลที่เผยแพร่ไม่ถูกต้องครบถ้วนหรืออาจตีความหมายผิด	กรรมการตรวจสอบข้อมูล และเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ	ข้อมูลที่เผยแพร่ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้	ข้อมูลที่เผยแพร่ถูกต้อง	-	-			
การจัดอบรมไม่เป็นไปตามกำหนด เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดอบรม	ปรับแผน และรูปแบบการอบรม โดยนำเทคโนโลยีมาใช้	งานตามแผนที่ปรับบรรลุวัตถุประสงค์	-	-	-	100,000	-	100,000
การจัดอบรมไม่เป็นไปตามกำหนด	จัดเตรียมหลักสูตร หนังสือเชิญอบรม สถานที่การจัดอบรมให้พร้อมตามกำหนด	การอบรมเป็นไปตามที่กำหนดและผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจได้ตามที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-			

โครงการที่ 2 โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสร้างพฤติกรรมพึงประสงค์ป้องกันโควิด-19 ระบาดใหม่

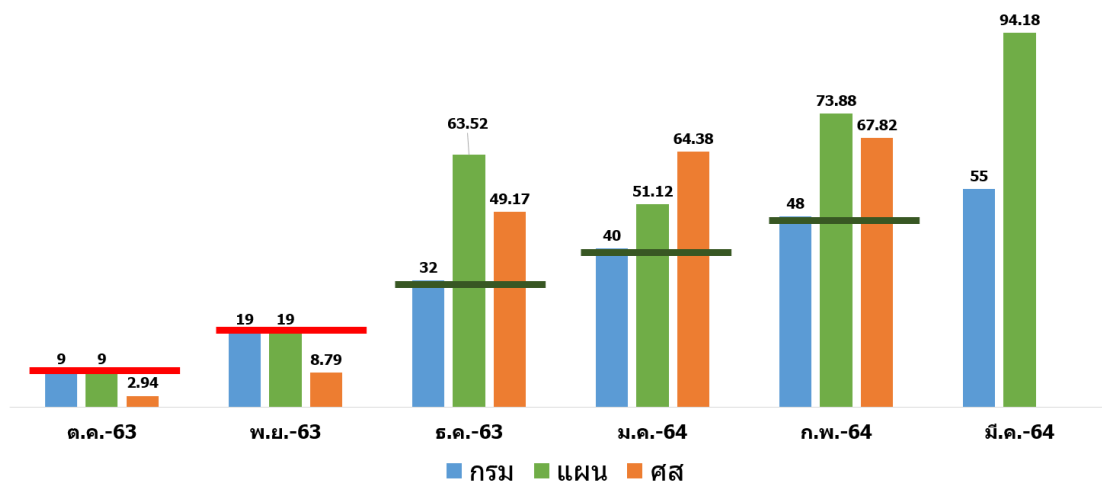
แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ

ปัจจัยเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการกิจกรรมตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง (จากแบบฟอร์ม 4)	ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย/ผลสำเร็จที่ตั้งไว้ (อธิบายโดยสังเขป)		กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในรอบถัดไปเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	งบประมาณ (บาท)		
			ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงหมดไป	ดำเนินงานแล้ว ความเสี่ยงยังคงอยู่		ตั้งไว้ในแผน	ใช้ไป	คงเหลือ
การจัดจ้างไม่เป็นไปตามกำหนด	กำกับติดตามผู้รับงานจ้างให้ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อทันตามกำหนด	การจัดซื้อจัดจ้างได้งานออกมามีคุณภาพ และทันตามเวลาที่กำหนด	ผู้รับจ้างส่งมอบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรอบรู้ในการป้องกันโควิด-19 ระบาดใหม่มีคุณภาพและทันเวลาที่กำหนด	-	การกำกับ ติดตามและดำเนินการตามแผนเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพที่จำเป็นต้องใช้ต่อเนื่อง	500,000	496,800	3,200 (คืนเงิน เข้างบ กลาง กรม อนามัย แผน สื่อสาร ฯ)
การดำเนินงานไม่เป็นไปตาม คุณลักษณะที่กำหนด	กรรมการกำหนดคุณลักษณะทบทวนอีกครั้ง	การจัดซื้อจัดจ้างได้งานออกมามีคุณภาพ และทันตามเวลาที่กำหนด	ผู้รับจ้างส่งงานตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้	-				
การจัดจ้างไม่เป็นไปตามกำหนด	จัดเตรียมเนื้อหา พร้อมรูปประกอบให้พร้อมผลิตสื่อตามกำหนด	การจัดซื้อจัดจ้างได้งานออกมามีคุณภาพ และทันตามเวลาที่กำหนด	ผู้รับจ้างส่งงานตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้	-	การจัดเตรียมเนื้อหาที่ผ่านการตรวจสอบจากนักวิชาการแล้วพร้อมดำเนินการผลิตทันที	300,000	300,000	-
การดำเนินงานไม่เป็นไปตาม คุณลักษณะที่กำหนด	กรรมการทบทวนกำหนดคุณลักษณะอีกครั้ง	การจัดซื้อจัดจ้างได้งานออกมามีคุณภาพ และทันตามเวลาที่กำหนด						

2) ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผลการเบิกจ่าย ณ เดือน กุมภาพันธ์ 2564 ตั้งเป้า 73.88 เบิกได้ ร้อยละ 67.82 เป็นไปตามเป้าหมายกรมอนามัย ที่ตั้งไว้ร้อยละ 48 สำหรับแผนการเบิกจ่าย เดือนมีนาคม 2564 ตั้งเป้า ร้อยละ 94.18 แผนการเบิกจ่ายในเดือน มีนาคม 2564 ตั้งเป้าที่ร้อยละ 94.18 โดยเป้าหมายกรมอนามัย อยู่ที่ ร้อยละ 55 ทั้งนี้ ผู้อำนวยการฯ ได้มอบหมายให้ทุกกลุ่ม วางแผนเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณกรมอนามัย รอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 1,650,000 บาท โดยแบ่งเป็นกลุ่มสื่อสารสาธารณะ 500,000 บาท กลุ่มสื่อสารและรณรงค์ 1,000,000 บาท และกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร 150,000 บาท โดยมีกิจกรรมการสื่อสารสาธารณะ การผลิตและเผยแพร่สื่อ และการพัฒนาบุคลากร

ผล-แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ - 2564



แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือน มีนาคม 2564

รายการ	จำนวนเงิน
จัดประชุมศูนย์ฯ ครั้งที่ 6/2564	3,800.00
จ้างเหมา เดือน มี.ค. 64	41,000.00
ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	500.00
ค่าจ้างน้ำดื่ม	500.00
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง + ค่าทางด่วน	2,000.00
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	5,000.00
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	15,000.00
จ้าง Clipping ข่าวออนไลน์	40,000.00
จ้างผลิตข่าวและสรุปข่าวตามภารกิจกรมอนามัย	300,000.00
ป้ายรณรงค์ใส่ใจความสะอาด สวมหน้ากาก ล้างมือ ป้องกันโควิด-19 ระบาดใหม่	300,000.00
ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าฝึกอบรม	5,900.00
ซื้อวัสดุสำนักงาน	20,000.00
จ้าง ออกท News	20,000.00
รวม	733,700.00

เบิกจ่ายสะสม	2,916,280.56
เบิกจ่ายเดือน	753,700.00
รวม	3,669,980.56
ร้อยละ	94.18

เป้าหมายกรม 55.00

ผ่านเป้าหมายกรม

ข้อมูล GF ณ วันที่ 1.3.64

3) ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในรอบ 6 เดือนแรก จำนวน 8 โครงการ งบประมาณในระบบ 4,300,000 บาท ได้รับจัดสรร 3,900,000 บาท มีโครงการที่ยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 1 โครงการ จำนวน 400,000 บาท รวมดำเนินการทั้งสิ้น 18 กิจกรรม เสร็จสิ้น 4 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 22.22 อยู่ระหว่างดำเนินการ 14 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 77.78 รายละเอียดตามตารางด้านล่าง

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	เสร็จสิ้น	ยังไม่แล้วเสร็จ
1 680,000	โครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	8		- ค่าจ้างเหมา - ค่าเดินทาง - OT - น้ำมัน - ค่าเอกสาร - น้ำดื่ม - วัสดุ/อุปกรณ์ - ดูแลบำรุงรักษา
2 800,000	โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้สู่สุขภาพดี และพัฒนาเครื่องมือวัด วิเคราะห์ผลบนสื่อ สังคมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3	- คู่มือเปิดเมืองสุขภาพดี - ป้ายให้ความรู้ 3อ. 2ส. 1ฟ.	- อบรมวิเคราะห์ออนไลน์
3 620,000	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมทุกช่วงวัย ป้องกันโรค สร้างสุขภาพดี ผ่านสื่อสาธารณะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	2	- ผลิตข่าว (2 งวด)	- Clipping (6 งวด)
4 400,000	โครงการเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารในสถานการณ์ การระบาดรอบใหม่ของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	3		- ยังไม่ได้รับจัดสรรงบ - Clipping Online - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา
5 500,000	โครงการรณรงค์ยกระดับมาตรการสวม หน้ากาก ป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	1	- จ้างรณรงค์ สวมหน้ากาก	
6 500,000	โครงการผลิตสื่อรณรงค์สร้างความรอบรู้การ บริโภคอาหารปลอดภัย จากวัสดุรีไซเคิล สุขภาพดี	1	- จ้างผลิตสื่อรณรงค์	
7 800,000	โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสร้างพฤติกรรม พึงประสงค์ป้องกันโควิด-19 ระบาดใหม่	2	- จ้างผลิตโปสเตอร์ - ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความ - รอบรู้ในการป้องกันโควิด-19 - ระบาดใหม่ - ป้ายรณรงค์ใส่ใจความ - สะอาด สวมหน้ากาก ล้างมือ - ป้องกันโควิด-19 ระบาดใหม่	

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	เสร็จสิ้น	ยังไม่แล้วเสร็จ
8 2,500,000 (ปรับแผน เนื่องจาก ได้รับ งบประมาณ เพิ่มเติม) งบกลาง COVID-19	โครงการสื่อสารและรณรงค์สร้างความรอบรู้ ด้านสุขภาพให้กับผู้ประกอบการและ ประชาชนรองรับการระบาดของ COVID-19 กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	5		- จัดผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท โปสเตอร์ สติกเกอร์ ชุด “วัคซีนประจำใจ ห่างไกลโค วิด-19 - จัดออกแบบและผลิตสื่อ รณรงค์ถุงวัคซีนประจำใจ ห่างไกลโควิด-19 - จัดสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล Timeline ปลอดภัย ห่างไกล โควิด-19 - จัดเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อ โทรทัศน์และเว็บไซต์ - จัดผลิตคลิปความรู้สู้โควิด- 19
รวม		25	7 (28.00)	18 (72.00)

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนด

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน รอบ 5 เดือนแรก
มาตรการการบริหาร แผนให้เป็นไปตามระบบ ของกรมอนามัย (P : Partner)	- Cluster HL : จัดทำโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการสื่อสารเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ จำนวน 4 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการผลิตสื่อสร้างความรอบรู้สู่สุขภาพดี และพัฒนาเครื่องมือวัด วิเคราะห์ผลบนสื่อสังคมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 2) โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมทุกช่วงวัย ป้องกันโรค สร้างสุขภาพดี ผ่านสื่อสารสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3) โครงการผลิตสื่อรณรงค์สร้างความรอบรู้การบริโภคอาหารปลอดภัย จากวัสดุรีไซเคิลสุขภาพดี 4) โครงการสื่อสารและรณรงค์สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับผู้ประกอบการและประชาชนรองรับการระบาดของ COVID-19 กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - กองแผนงาน : รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC เป็นประจำทุกครั้ง หลังจากเสร็จสิ้นโครงการและกิจกรรม รวมทั้งดำเนินการปรับแผนตามกำหนดการที่กองแผนเปิดให้ปรับในระบบ DOC - กองคลัง : ประสานความร่วมมือในการตรวจสอบใบสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานของแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอบถามในประเด็นการเบิกจ่ายที่ต้องการความถูกต้องในการดำเนินงาน
มาตรการบริหาร แผนปฏิบัติการให้ สอดคล้องกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ (I : Invest)	จัดทำแผนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของ กรมอนามัย ผ่านเป้าหมาย จำนวน 3 เดือน ได้แก่ เดือน ธันวาคม 2563 , มกราคม 2564 , กุมภาพันธ์ 2564

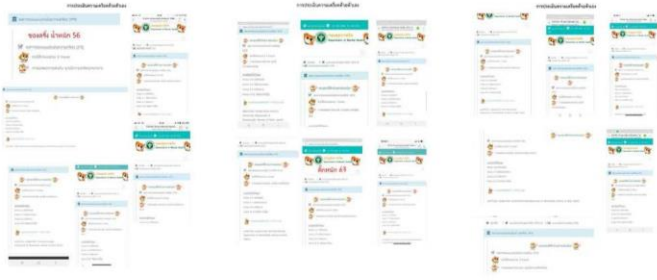
มาตรการ	ผลการดำเนินงาน รอบ 5 เดือนแรก
มาตรการวางแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับภารกิจกรมอนามัย (R : Regulate and Legislate)	จัดทำแผนให้สอดคล้องกับโครงการ กิจกรรม แผนงานสอดคล้องกับภารกิจกรมอนามัย ในการสื่อสารเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ โดยสรุปผลการดำเนินในเดือน ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564 มีดังนี้ 1) การสื่อสารสาธารณะ มีการผลิตข้อมูลข่าวสาร จำนวน 229 ชิ้น เผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่างๆ จำนวน 2,807 ครั้ง 2) การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนชิ้นงาน 312 ชิ้น บรรลุเกินจากเป้าหมาย 102 ชิ้น ยอดการเข้าถึง 6,460,899 คน บรรลุเกินจากเป้าหมาย 604,992 คน รายละเอียดในการรายงานตัวชี้วัดที่ 3.20 3) การเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่ กรมอนามัย เตือนกินแมงดา ระวังเจอแมงดาพิษ เสี่ยงอันตรายถึงชีวิต , กรมอนามัย แนะนำ คุมเข็ม “ตรุษจีน” วันรวมญาติ ยกการ์ดสูง คัดกรองสกัดโควิด-19 กรมอนามัย แนะนำ บริโภคน้ำแร่จากน้ำบาดาล ไม่เหมาะกับผู้มีโรคประจำตัว กรมอนามัย แนะนำ ใช้หม้อทอดไร้น้ำมันถูกวิธี ดีต่อสุขภาพ ย้ำล้างตะแกรงให้สะอาดทุกครั้งหลังใช้ รายละเอียดในการรายงานตัวชี้วัดที่ 3.21
มาตรการบริหารแผนปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ (A : Advocate , B : Build Capacity)	- การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยให้เจ้าหน้าที่มีสสส่วนร่วมตั้งแต่ การจัดทำแผน การปรับปรุงแผน และรายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน โดยมีผู้อำนวยการกำกับ ติดตามการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และหัวหน้ากลุ่มฯ รายงานผลต่อผู้อำนวยการฯ เป็นประจำ เมื่อดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - เผยแพร่แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ https://borc.anamai.moph.go.th/th/the-agency-s-civil-service-action-plan

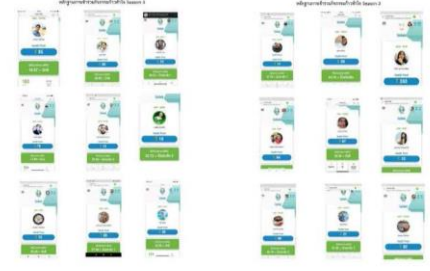
กลุ่มสื่อสารสาธารณะ นายคัมภีร์ งานดี หัวหน้ากลุ่มสื่อสารสาธารณะ แจ้งประธานและที่ประชุม ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ดังนี้

1) ตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

กลุ่มสื่อสารสาธารณะในฐานะผู้รับผิดชอบหลักได้ดำเนินการตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ตามการแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ภายใต้กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จทุกกิจกรรม สรุปผลได้ดังนี้ (ดังเอกสารแนบ 1) ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.2 ได้ดำเนินการจัดเก็บที่เว็บไซต์ศูนย์สื่อสารสาธารณะเรียบร้อยแล้ว

Link <https://borc.anamai.moph.go.th/th/kpi64>

ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ (ตัวชี้วัด 2.2)			
นโยบาย : สถานการณ์ตามเกณฑ์ สถานะที่ทำงานน้อย นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของพนักงาน Healthy Workplace Happy for Life และการสร้างความสมดุลชีวิตและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มาตรการสำคัญ : มาตรการ "4 ดี" สถานะที่ทำงานดี สุขภาพดี ทีมงานดี มีความสุขดี			
กิจกรรม / รูปแบบ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
5 ส. ส่วที่ทำงานน้อย นำร่อง "Healthy Workplace" รูปแบบ ให้บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะ ดำเนินการพัฒนาความสะอาด ปัดกวาดห้องสถานที่ทำงานตาม เกณฑ์สถานที่ทำงานน้อย นำทำงาน และเกณฑ์ 5 ส.	ร้อยละ 100 ของ บุคลากร ศูนย์สื่อสาร สาธารณะร่วมกันพัฒนา ความสะอาดสถานที่ ทำงานน้อย นำทำงาน และเกณฑ์ 5 ส.	ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 ร่วมกันพัฒนาตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน้อย นำทำงาน และเกณฑ์ 5 ส. 
การออกกำลังกาย "ก้าวเดินเพื่อสุขภาพดี" Walk for Health" รูปแบบ ส่งเสริมให้มีการก้าวเดินเพื่อสุขภาพ ดี และมีการสะสมแต้มการเดินใน แอปพลิเคชัน เพื่อรับรางวัล	ร้อยละ 100 ของ บุคลากร ศูนย์สื่อสาร สาธารณะเข้าร่วม กิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม "ก้าวเดินเพื่อสุขภาพดี Walk for Health" 
กิจกรรม / รูปแบบ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
โภชนาการ "โภชนาการดี ชีวิตดี" Health Food Good Life" รูปแบบ จัดอาหารประชุมหรืออาหารว่าง หรืออาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ด้วยเมนูสุขภาพ	ร้อยละ 100 ของ บุคลากร ศูนย์สื่อสาร สาธารณะ บริโภค อาหารว่าง หรือ อาหารกลางวันและ เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพใน การประชุม	กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 บริโภคอาหารว่าง หรือ อาหารกลางวันและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพในการประชุม 
สุขภาพจิต "จิตดี ไม่ ให้ความเครียด Good Mental Health" รูปแบบ ส่งเสริมให้มีการประเมิน ความเครียดด้วยตนเอง	ร้อยละ 100 ของ บุคลากร ศูนย์สื่อสาร สาธารณะได้มีการ ประเมินความเครียด ด้วยตนเอง	กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 มีการประเมินความเครียดด้วยตนเอง 

กิจกรรม / รูปแบบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ																																																																																																																																																																																			
มีแผนสุขภาพ "ฟันดี สุขภาพดี" Healthy Teeth" รูปแบบ ส่งเสริมการดูแลสุขภาพช่องปาก และการแปรงฟันที่ถูกต้องตามวิธีการ (แบบ แปรงและยาสีฟัน เพื่อส่งเสริมการแปรงฟันหลังอาหาร)	ร้อยละ 100 ของ บุคลากร ศูนย์สื่อสาร สาธารณะได้รับการ สนับสนุนแปรงฟัน และ ยาสีฟันเพื่อ การแปรงฟัน หลัง อาหารเป็นประจำ	กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 ได้รับการสนับสนุนแปรงฟันและยาสีฟันเพื่อแปรงฟันหลังอาหารเป็นประจำ 																																																																																																																																																																																			
มีกิจกรรม "ขอขวัญแทนใจให้ด้วยรัก Gift for Love" รูปแบบ ส่งเสริมความรัก ความสามัคคีการทำงานเป็นทีมและสร้างจินตนาการ ในหน่วยงานผ่านการแข่งขันตอบปัญหา ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ	ร้อยละ 100 ของ บุคลากร ศูนย์สื่อสาร สาธารณะเข้าร่วม กิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม "ขอขวัญแทนใจให้ด้วยรัก Gift for Love" 																																																																																																																																																																																			
กิจกรรม / รูปแบบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ																																																																																																																																																																																			
ก้าวท้าใจ Season 3 รูปแบบ ให้บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะ ทุกคนสมัครเข้าร่วม โครงการก้าวท้าใจ Season 3	ร้อยละ 100 ของ บุคลากร ศูนย์สื่อสาร สาธารณะสมัครเข้าร่วม โครงการก้าวท้าใจ Season 3	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 สมัครเข้าร่วมโครงการก้าวท้าใจ Season 3 																																																																																																																																																																																			
"เข้ารับการตรวจสุขภาพ" รูปแบบ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ศูนย์สื่อสารมีการตรวจสุขภาพ อย่างน้อยปีละครั้ง	ร้อยละ 100 ของ บุคลากร ศูนย์สื่อสาร สาธารณะเข้ารับ การตรวจสุขภาพ	กุมภาพันธ์ - สิงหาคม 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 เข้ารับการตรวจสุขภาพ 																																																																																																																																																																																			
กิจกรรม / รูปแบบ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ																																																																																																																																																																																			
"ตรวจหาค่า BMI" รูปแบบ ให้บุคลากรศูนย์สื่อสารมีการ ตรวจหาค่า BMI เพื่อประเมิน สุขภาพตนเอง	ร้อยละ 100 ของ บุคลากร ศูนย์สื่อสาร สาธารณะเข้าร่วม การตรวจหาค่า BMI	กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะร้อยละ 100 เข้ารับการตรวจหาค่า BMI โดยในปี 2564 พบว่า ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ คือ 0.36 <table><tr><th rowspan="2">ปี - อายุ</th><th colspan="4">ปี 2563 (body)</th><th colspan="4">ปี 2564 (body)</th></tr><tr><th>มีผล</th><th>ค่า BMI</th><th>ค่า BMI</th><th>ค่า BMI</th><th>มีผล</th><th>ค่า BMI</th><th>ค่า BMI</th><th>ค่า BMI</th></tr><tr><td>ชายไทย 18-24</td><td>44</td><td>200</td><td>57.8</td><td>83.3</td><td>22.6</td><td>56.8</td><td>83.3</td><td>22.7</td></tr><tr><td>ชายไทย 25-34</td><td>44</td><td>200</td><td>70.0</td><td>85.3</td><td>25.5</td><td>72.4</td><td>85.3</td><td>24.2</td></tr><tr><td>ชายไทย 35-44</td><td>42</td><td>199</td><td>61.1</td><td>88.8</td><td>25.1</td><td>62.1</td><td>88.8</td><td>25.8</td></tr><tr><td>ชายไทย 45-54</td><td>38</td><td>185</td><td>72.8</td><td>84.0</td><td>27.1</td><td>72.3</td><td>84.0</td><td>27.2</td></tr><tr><td>ชายไทย 55-64</td><td>33</td><td>161</td><td>68.0</td><td>97.9</td><td>29.9</td><td>79.9</td><td>97.9</td><td>27.4</td></tr><tr><td>ชายไทย 65-74</td><td>32</td><td>152</td><td>65.8</td><td>82.0</td><td>23.8</td><td>65.4</td><td>82.0</td><td>25.8</td></tr><tr><td>ชายไทย 75-84</td><td>28</td><td>140</td><td>62.7</td><td>73.0</td><td>23.4</td><td>62.7</td><td>73.0</td><td>23.9</td></tr><tr><td>ชายไทย 85-94</td><td>24</td><td>120</td><td>77.5</td><td>98.0</td><td>27.2</td><td>74.4</td><td>98.0</td><td>26.3</td></tr><tr><td>ชายไทย 95-104</td><td>29</td><td>139</td><td>66.0</td><td>96.0</td><td>24.9</td><td>70.2</td><td>96.0</td><td>24.5</td></tr><tr><td>ชายไทย 105-114</td><td>25</td><td>105</td><td>135.0</td><td>138.0</td><td>30.9</td><td>133.3</td><td>138.0</td><td>30.8</td></tr><tr><td>ชายไทย 115-124</td><td>36</td><td>175</td><td>85.6</td><td>102.0</td><td>27.5</td><td>85.5</td><td>102.0</td><td>29.9</td></tr><tr><td>ชายไทย 125-134</td><td>13</td><td>60</td><td>47.7</td><td>63.0</td><td>27.8</td><td>47.0</td><td>63.0</td><td>27.1</td></tr><tr><td>ชายไทย 135-144</td><td>12</td><td>57</td><td>57.0</td><td>65.3</td><td>23.1</td><td>56.0</td><td>65.3</td><td>22.4</td></tr><tr><td>ชายไทย 145-154</td><td>11</td><td>60</td><td>171.8</td><td>135.0</td><td>27.8</td><td>127.2</td><td>135.0</td><td>23.1</td></tr><tr><td>ชายไทย 155-164</td><td>44</td><td>159</td><td>75.1</td><td>85.9</td><td>27.2</td><td>72.7</td><td>85.9</td><td>27.6</td></tr><tr><td>ชายไทย 165-174</td><td>39</td><td>160</td><td>103.9</td><td>84.0</td><td>33.1</td><td>111.4</td><td>84.0</td><td>31.3</td></tr><tr><td>ชายไทย 175-184</td><td>30</td><td>156</td><td>48.6</td><td>75.0</td><td>20.0</td><td>48.8</td><td>75.0</td><td>20.2</td></tr><tr><td>ชายไทย 185-194</td><td>39</td><td>159</td><td>65.0</td><td>74.0</td><td>23.6</td><td>63.4</td><td>74.0</td><td>21.4</td></tr></table> จำนวนบุคลากรศูนย์สื่อสารที่มี BMI ปกติ ปี 2563 (6 เดือนหลัง) คิดเป็นร้อยละ 0.54 จำนวนบุคลากรศูนย์สื่อสารที่มี BMI ปกติ ปี 2564 (5 เดือนหลัง) คิดเป็นร้อยละ 0.90 สรุปแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง BMI ปี 2564 ปี 2563 คือ 0.36	ปี - อายุ	ปี 2563 (body)				ปี 2564 (body)				มีผล	ค่า BMI	ค่า BMI	ค่า BMI	มีผล	ค่า BMI	ค่า BMI	ค่า BMI	ชายไทย 18-24	44	200	57.8	83.3	22.6	56.8	83.3	22.7	ชายไทย 25-34	44	200	70.0	85.3	25.5	72.4	85.3	24.2	ชายไทย 35-44	42	199	61.1	88.8	25.1	62.1	88.8	25.8	ชายไทย 45-54	38	185	72.8	84.0	27.1	72.3	84.0	27.2	ชายไทย 55-64	33	161	68.0	97.9	29.9	79.9	97.9	27.4	ชายไทย 65-74	32	152	65.8	82.0	23.8	65.4	82.0	25.8	ชายไทย 75-84	28	140	62.7	73.0	23.4	62.7	73.0	23.9	ชายไทย 85-94	24	120	77.5	98.0	27.2	74.4	98.0	26.3	ชายไทย 95-104	29	139	66.0	96.0	24.9	70.2	96.0	24.5	ชายไทย 105-114	25	105	135.0	138.0	30.9	133.3	138.0	30.8	ชายไทย 115-124	36	175	85.6	102.0	27.5	85.5	102.0	29.9	ชายไทย 125-134	13	60	47.7	63.0	27.8	47.0	63.0	27.1	ชายไทย 135-144	12	57	57.0	65.3	23.1	56.0	65.3	22.4	ชายไทย 145-154	11	60	171.8	135.0	27.8	127.2	135.0	23.1	ชายไทย 155-164	44	159	75.1	85.9	27.2	72.7	85.9	27.6	ชายไทย 165-174	39	160	103.9	84.0	33.1	111.4	84.0	31.3	ชายไทย 175-184	30	156	48.6	75.0	20.0	48.8	75.0	20.2	ชายไทย 185-194	39	159	65.0	74.0	23.6	63.4	74.0	21.4
ปี - อายุ	ปี 2563 (body)				ปี 2564 (body)																																																																																																																																																																																	
	มีผล	ค่า BMI	ค่า BMI	ค่า BMI	มีผล	ค่า BMI	ค่า BMI	ค่า BMI																																																																																																																																																																														
ชายไทย 18-24	44	200	57.8	83.3	22.6	56.8	83.3	22.7																																																																																																																																																																														
ชายไทย 25-34	44	200	70.0	85.3	25.5	72.4	85.3	24.2																																																																																																																																																																														
ชายไทย 35-44	42	199	61.1	88.8	25.1	62.1	88.8	25.8																																																																																																																																																																														
ชายไทย 45-54	38	185	72.8	84.0	27.1	72.3	84.0	27.2																																																																																																																																																																														
ชายไทย 55-64	33	161	68.0	97.9	29.9	79.9	97.9	27.4																																																																																																																																																																														
ชายไทย 65-74	32	152	65.8	82.0	23.8	65.4	82.0	25.8																																																																																																																																																																														
ชายไทย 75-84	28	140	62.7	73.0	23.4	62.7	73.0	23.9																																																																																																																																																																														
ชายไทย 85-94	24	120	77.5	98.0	27.2	74.4	98.0	26.3																																																																																																																																																																														
ชายไทย 95-104	29	139	66.0	96.0	24.9	70.2	96.0	24.5																																																																																																																																																																														
ชายไทย 105-114	25	105	135.0	138.0	30.9	133.3	138.0	30.8																																																																																																																																																																														
ชายไทย 115-124	36	175	85.6	102.0	27.5	85.5	102.0	29.9																																																																																																																																																																														
ชายไทย 125-134	13	60	47.7	63.0	27.8	47.0	63.0	27.1																																																																																																																																																																														
ชายไทย 135-144	12	57	57.0	65.3	23.1	56.0	65.3	22.4																																																																																																																																																																														
ชายไทย 145-154	11	60	171.8	135.0	27.8	127.2	135.0	23.1																																																																																																																																																																														
ชายไทย 155-164	44	159	75.1	85.9	27.2	72.7	85.9	27.6																																																																																																																																																																														
ชายไทย 165-174	39	160	103.9	84.0	33.1	111.4	84.0	31.3																																																																																																																																																																														
ชายไทย 175-184	30	156	48.6	75.0	20.0	48.8	75.0	20.2																																																																																																																																																																														
ชายไทย 185-194	39	159	65.0	74.0	23.6	63.4	74.0	21.4																																																																																																																																																																														
"ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหลอดเลือดหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป)" คำย่อโปรแกรม https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/ รูปแบบ ให้บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้ตรวจประเมิน ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหลอดเลือดหัวใจและหลอดเลือด	ร้อยละ 100 ของ บุคลากร ศูนย์สื่อสาร สาธารณะที่มีอายุ 35 ปี ขึ้นไป ได้ประเมินความเสี่ยง	กุมภาพันธ์ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ร้อยละ 100 ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหลอดเลือดหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) คำย่อโปรแกรม https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/ <table><tr><th>ปี - อายุ</th><th>มีผล</th><th>ค่า BMI</th><th>ค่า BMI</th><th>ค่า BMI</th><th>ค่า BMI</th><th>ค่า BMI</th><th>ค่า BMI</th><th>ค่า BMI</th></tr><tr><td>ชายไทย 18-24</td><td>44</td><td>200</td><td>57.8</td><td>83.3</td><td>22.6</td><td>56.8</td><td>83.3</td><td>22.7</td></tr><tr><td>ชายไทย 25-34</td><td>44</td><td>200</td><td>70.0</td><td>85.3</td><td>25.5</td><td>72.4</td><td>85.3</td><td>24.2</td></tr><tr><td>ชายไทย 35-44</td><td>42</td><td>199</td><td>61.1</td><td>88.8</td><td>25.1</td><td>62.1</td><td>88.8</td><td>25.8</td></tr><tr><td>ชายไทย 45-54</td><td>38</td><td>185</td><td>72.8</td><td>84.0</td><td>27.1</td><td>72.3</td><td>84.0</td><td>27.2</td></tr><tr><td>ชายไทย 55-64</td><td>33</td><td>161</td><td>68.0</td><td>97.9</td><td>29.9</td><td>79.9</td><td>97.9</td><td>27.4</td></tr><tr><td>ชายไทย 65-74</td><td>32</td><td>152</td><td>65.8</td><td>82.0</td><td>23.8</td><td>65.4</td><td>82.0</td><td>25.8</td></tr><tr><td>ชายไทย 75-84</td><td>28</td><td>140</td><td>62.7</td><td>73.0</td><td>23.4</td><td>62.7</td><td>73.0</td><td>23.9</td></tr><tr><td>ชายไทย 85-94</td><td>24</td><td>120</td><td>77.5</td><td>98.0</td><td>27.2</td><td>74.4</td><td>98.0</td><td>26.3</td></tr><tr><td>ชายไทย 95-104</td><td>29</td><td>139</td><td>66.0</td><td>96.0</td><td>24.9</td><td>70.2</td><td>96.0</td><td>24.5</td></tr><tr><td>ชายไทย 105-114</td><td>25</td><td>105</td><td>135.0</td><td>138.0</td><td>30.9</td><td>133.3</td><td>138.0</td><td>30.8</td></tr><tr><td>ชายไทย 115-124</td><td>36</td><td>175</td><td>85.6</td><td>102.0</td><td>27.5</td><td>85.5</td><td>102.0</td><td>29.9</td></tr><tr><td>ชายไทย 125-134</td><td>13</td><td>60</td><td>47.7</td><td>63.0</td><td>27.8</td><td>47.0</td><td>63.0</td><td>27.1</td></tr><tr><td>ชายไทย 135-144</td><td>12</td><td>57</td><td>57.0</td><td>65.3</td><td>23.1</td><td>56.0</td><td>65.3</td><td>22.4</td></tr><tr><td>ชายไทย 145-154</td><td>11</td><td>60</td><td>171.8</td><td>135.0</td><td>27.8</td><td>127.2</td><td>135.0</td><td>23.1</td></tr><tr><td>ชายไทย 155-164</td><td>44</td><td>159</td><td>75.1</td><td>85.9</td><td>27.2</td><td>72.7</td><td>85.9</td><td>27.6</td></tr><tr><td>ชายไทย 165-174</td><td>39</td><td>160</td><td>103.9</td><td>84.0</td><td>33.1</td><td>111.4</td><td>84.0</td><td>31.3</td></tr><tr><td>ชายไทย 175-184</td><td>30</td><td>156</td><td>48.6</td><td>75.0</td><td>20.0</td><td>48.8</td><td>75.0</td><td>20.2</td></tr><tr><td>ชายไทย 185-194</td><td>39</td><td>159</td><td>65.0</td><td>74.0</td><td>23.6</td><td>63.4</td><td>74.0</td><td>21.4</td></tr></table> สรุปแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง BMI ปี 2564 ปี 2563 คือ 0.36	ปี - อายุ	มีผล	ค่า BMI	ค่า BMI	ค่า BMI	ค่า BMI	ค่า BMI	ค่า BMI	ค่า BMI	ชายไทย 18-24	44	200	57.8	83.3	22.6	56.8	83.3	22.7	ชายไทย 25-34	44	200	70.0	85.3	25.5	72.4	85.3	24.2	ชายไทย 35-44	42	199	61.1	88.8	25.1	62.1	88.8	25.8	ชายไทย 45-54	38	185	72.8	84.0	27.1	72.3	84.0	27.2	ชายไทย 55-64	33	161	68.0	97.9	29.9	79.9	97.9	27.4	ชายไทย 65-74	32	152	65.8	82.0	23.8	65.4	82.0	25.8	ชายไทย 75-84	28	140	62.7	73.0	23.4	62.7	73.0	23.9	ชายไทย 85-94	24	120	77.5	98.0	27.2	74.4	98.0	26.3	ชายไทย 95-104	29	139	66.0	96.0	24.9	70.2	96.0	24.5	ชายไทย 105-114	25	105	135.0	138.0	30.9	133.3	138.0	30.8	ชายไทย 115-124	36	175	85.6	102.0	27.5	85.5	102.0	29.9	ชายไทย 125-134	13	60	47.7	63.0	27.8	47.0	63.0	27.1	ชายไทย 135-144	12	57	57.0	65.3	23.1	56.0	65.3	22.4	ชายไทย 145-154	11	60	171.8	135.0	27.8	127.2	135.0	23.1	ชายไทย 155-164	44	159	75.1	85.9	27.2	72.7	85.9	27.6	ชายไทย 165-174	39	160	103.9	84.0	33.1	111.4	84.0	31.3	ชายไทย 175-184	30	156	48.6	75.0	20.0	48.8	75.0	20.2	ชายไทย 185-194	39	159	65.0	74.0	23.6	63.4	74.0	21.4								
ปี - อายุ	มีผล	ค่า BMI	ค่า BMI	ค่า BMI	ค่า BMI	ค่า BMI	ค่า BMI	ค่า BMI																																																																																																																																																																														
ชายไทย 18-24	44	200	57.8	83.3	22.6	56.8	83.3	22.7																																																																																																																																																																														
ชายไทย 25-34	44	200	70.0	85.3	25.5	72.4	85.3	24.2																																																																																																																																																																														
ชายไทย 35-44	42	199	61.1	88.8	25.1	62.1	88.8	25.8																																																																																																																																																																														
ชายไทย 45-54	38	185	72.8	84.0	27.1	72.3	84.0	27.2																																																																																																																																																																														
ชายไทย 55-64	33	161	68.0	97.9	29.9	79.9	97.9	27.4																																																																																																																																																																														
ชายไทย 65-74	32	152	65.8	82.0	23.8	65.4	82.0	25.8																																																																																																																																																																														
ชายไทย 75-84	28	140	62.7	73.0	23.4	62.7	73.0	23.9																																																																																																																																																																														
ชายไทย 85-94	24	120	77.5	98.0	27.2	74.4	98.0	26.3																																																																																																																																																																														
ชายไทย 95-104	29	139	66.0	96.0	24.9	70.2	96.0	24.5																																																																																																																																																																														
ชายไทย 105-114	25	105	135.0	138.0	30.9	133.3	138.0	30.8																																																																																																																																																																														
ชายไทย 115-124	36	175	85.6	102.0	27.5	85.5	102.0	29.9																																																																																																																																																																														
ชายไทย 125-134	13	60	47.7	63.0	27.8	47.0	63.0	27.1																																																																																																																																																																														
ชายไทย 135-144	12	57	57.0	65.3	23.1	56.0	65.3	22.4																																																																																																																																																																														
ชายไทย 145-154	11	60	171.8	135.0	27.8	127.2	135.0	23.1																																																																																																																																																																														
ชายไทย 155-164	44	159	75.1	85.9	27.2	72.7	85.9	27.6																																																																																																																																																																														
ชายไทย 165-174	39	160	103.9	84.0	33.1	111.4	84.0	31.3																																																																																																																																																																														
ชายไทย 175-184	30	156	48.6	75.0	20.0	48.8	75.0	20.2																																																																																																																																																																														
ชายไทย 185-194	39	159	65.0	74.0	23.6	63.4	74.0	21.4																																																																																																																																																																														

กิจกรรม / รูปแบบ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ต่อ)																																				
“ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป)” คำชี้แจงแบบเรียน https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/ รูปแบบ ให้บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้ตรวจประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด	ร้อยละ 100 ของบุคลากร ศูนย์สื่อสารสาธารณะที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้ประเมินความเสี่ยง	มากกว่าปีละ 2564	บุคลากรศูนย์สื่อสารสาธารณะที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ร้อยละ 100 ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป)” ด้วยโปรแกรม https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/ ผลการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) (หน่วยเป็นร้อยละ) <table> <tr> <th>มีผล</th><th>ชาย</th><th>หญิง</th><th>รวม</th><th>เป็นเบาหวาน</th><th>รวม</th><th>ชาย</th><th>หญิง</th><th>รวม</th><th>หมายเหตุ</th></tr> <tr> <td>ความเสี่ยงต่ำ</td><td>37</td><td>40</td><td>38</td><td>1</td><td>1</td><td>40</td><td>102</td><td>103</td><td>ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) ชาย 1.29% หญิง 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.33% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.33%</td></tr> <tr> <td>ความเสี่ยงสูง</td><td>40</td><td>40</td><td>40</td><td>4</td><td>4</td><td>36</td><td>102</td><td>102</td><td>ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) ชาย 1.38% หญิง 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.38%</td></tr> </table>	มีผล	ชาย	หญิง	รวม	เป็นเบาหวาน	รวม	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ	ความเสี่ยงต่ำ	37	40	38	1	1	40	102	103	ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) ชาย 1.29% หญิง 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.33% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.33%	ความเสี่ยงสูง	40	40	40	4	4	36	102	102	ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) ชาย 1.38% หญิง 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.38%						
มีผล	ชาย	หญิง	รวม	เป็นเบาหวาน	รวม	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ																														
ความเสี่ยงต่ำ	37	40	38	1	1	40	102	103	ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) ชาย 1.29% หญิง 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.33% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.33%																														
ความเสี่ยงสูง	40	40	40	4	4	36	102	102	ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) ชาย 1.38% หญิง 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.38%																														
									ผลการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) (หน่วยเป็นร้อยละ) <table> <tr> <th>มีผล</th><th>ชาย</th><th>หญิง</th><th>รวม</th><th>เป็นเบาหวาน</th><th>รวม</th><th>ชาย</th><th>หญิง</th><th>รวม</th><th>หมายเหตุ</th></tr> <tr> <td>ความเสี่ยงต่ำ</td><td>38</td><td>40</td><td>39</td><td>1</td><td>1</td><td>41</td><td>104</td><td>105</td><td>ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) ชาย 1.29% หญิง 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.33% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.33%</td></tr> <tr> <td>ความเสี่ยงสูง</td><td>39</td><td>40</td><td>40</td><td>4</td><td>4</td><td>36</td><td>103</td><td>103</td><td>ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) ชาย 1.38% หญิง 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.38%</td></tr> </table>	มีผล	ชาย	หญิง	รวม	เป็นเบาหวาน	รวม	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ	ความเสี่ยงต่ำ	38	40	39	1	1	41	104	105	ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) ชาย 1.29% หญิง 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.33% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.33%	ความเสี่ยงสูง	39	40	40	4	4	36	103	103	ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) ชาย 1.38% หญิง 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.38%
มีผล	ชาย	หญิง	รวม	เป็นเบาหวาน	รวม	ชาย	หญิง	รวม	หมายเหตุ																														
ความเสี่ยงต่ำ	38	40	39	1	1	41	104	105	ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) ชาย 1.29% หญิง 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.33% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.33%																														
ความเสี่ยงสูง	39	40	40	4	4	36	103	103	ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) ชาย 1.38% หญิง 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.38% ค่าเฉลี่ยความเสี่ยงต่อการเกิดโรคบนเนื้อหัวใจและหลอดเลือด (อายุ 35 ปี ขึ้นไป) รวม 1.38%																														

[illegible]

2) ตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

กลุ่มสื่อสารสาธารณะในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก ได้ดำเนินการตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน ศูนย์สื่อสารสาธารณะให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และนำผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยจัดเก็บที่เว็บไซต์ศูนย์สื่อสารสาธารณะเรียบร้อยแล้ว

Link <https://borc.anamai.moph.go.th/th/kpi64>

Link <https://borc.anamai.moph.go.th/th/dm-km>

3) ตัวชี้วัด 3.21 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัยผ่านสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์

กลุ่มสื่อสารสาธารณะในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก ได้ดำเนินการตัวชี้วัด 3.21 ระดับความสำเร็จของการเฝ้าระวังและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัยผ่านสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนดในการเฝ้าระวังและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัยผ่านสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564 นั้น ขณะนี้สามารถดำเนินการได้จำนวน 3 ประเด็นข่าว ได้แก่

ข่าวแจก (7 ตุลาคม 2563) กรมอนามัย เตือนกินแมงดา ระวังเจอแมงดาพิษ เสี่ยงอันตรายถึงชีวิต

ข่าวแจก (4 กุมภาพันธ์ 2564) กรมอนามัย แนะนำ 5 ข้อ “ตรุษจีน” วันรวมญาติ ยกการ์ดสูง
คัดกรองสกัดโควิด-19

ข่าวแจก (12 กุมภาพันธ์ 2564) กรมอนามัย แนะนำ บริโภคน้ำแร่จากน้ำบาดาล ไม่เหมาะกับผู้มีโรคประจำตัว

(เอกสารแนบ 1) และได้ดำเนินการจัดเก็บที่เว็บไซต์ศูนย์สื่อสารสาธารณะเรียบร้อยแล้ว

Link <https://borc.anamai.moph.go.th/th/kpi64>

รายงานสรุปผลการเฝ้าระวังและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์
(เดือนตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564)

การเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสาร เป็นกระบวนการสำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารของกรมอนามัยจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีระบบการเฝ้าระวังที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากการเฝ้าระวังข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ที่มีการแชร์ข้อมูลที่เป็นเท็จ ไม่ถูกต้องทางหลักวิชาการ หรือข่าวบิดเบือนจากความเป็นจริง ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนและภาพลักษณ์ขององค์กร การเฝ้าระวังและสื่อสารความเสี่ยงจึงต้องนำเสนอข้อมูลวิชาการที่ถูกต้อง อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อสร้างความรู้และความรอบรู้ให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกวัยและยังส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้วยเช่นเดียวกัน

สำหรับการเฝ้าระวังและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ ในช่วงเดือนตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564 ศูนย์สื่อสารสาธารณะได้ดำเนินการทั้งสิ้น 3 ประเด็นข่าวที่เกิดขึ้น ดังนี้

การเฝ้าระวังประเด็นข่าวที่เกิดขึ้น	รูปแบบ / ระยะเวลาดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสาธารณะและสื่อออนไลน์	เอกสารประกอบ
 https://www.nationtv.tv/main/content/378799243/?aiq=&utm_source=header&utm_medium=news&utm_campaign=2020-10-06	ข่าวแจก (7 ตุลาคม 2563) กรมอนามัย เตือนกินแมงดา ระวังเจอแมงดาพิษ เสี่ยงอันตรายถึงชีวิต การเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ (2) : มติชน, ไทยรัฐ เว็บไซต์ (19) : anamai, gnews, multimedia.anamai, pr.moph, FB : anamaidoh, twitter@pr.Anamai, twitter@SmartPROfficer, newtv, pptvhd36, thaich8, bangkokbiznews, siamrath, thairath, bangkokbiznews, plewseengern, thailandplus.tv, FB : Newtv18, Chiangmainews, siambusinessnews	

การเฝ้าระวังประเด็นข่าวที่เกิดขึ้น	รูปแบบ / ระยะเวลาดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสาธารณะและสื่อออนไลน์	เอกสารประกอบ
 https://tina.mcot.net/region-630126	ข่าวแจก (4 กุมภาพันธ์ 2564) กรมอนามัย แนะนำ คู่มือ “ตรุษจีน” วันรวมญาติ ยกการ์ดสูง คัดกรองสกัดโควิด-19 การเผยแพร่ วิทยุ (2) : จส.100, FM91 เว็บไซต์ (23) : anamai, multimedia.anamai, pr.moph, FB : anamaidoh, twitter@pr_Anamai, twitter@SmartPROfficer, thaipost5, Chiangmainews56, js100, thailandplus.tv, fm91bkk, FB : FM91 Trafficpro, FB : JS100 Radio, FB : Allnewsxpress, FB : ECO DAY NEWS, pptvhd36, FB : PPTV HD 36, thaipost7, Chiangmainews86, bangkokbiznews, thairath, sanook, FB : NBT2HD	
 https://today.line.me/th/v2/article/WOWGXJ?utm_source=lineshare%3F	ข่าวแจก (12 กุมภาพันธ์ 2564) กรมอนามัย แนะนำ บริโภคน้ำจากน้ำบาดาล ไม่เหมาะกับผู้ที่มีโรคประจำตัว การเผยแพร่ วิทยุ (2) : จส.100, FM91 หนังสือพิมพ์ (3) : ข่าวสด, ไทยรัฐ, มติชน เว็บไซต์ (28) : multimedia.anamai, gnews, FB : anamaidoh, twitter@pr_Anamai, twitter@SmartPROfficer, infoquest, matichon12, dailynews, brighttv, news.thaipbs, amarintv, one31, tnnthailand, Chiangmainews, matichon27, thebangkokinsight, bangkokbiznews, FB : กรุงเทพธุรกิจ, FB : The Bangkok Insight, FB : Thai PBS News, thairath, js100, FB : JS100 Radio, fm91bkk, FB : FM 91 Trafficpro, FB : Bright TV, sanook	

กลุ่มสื่อสารและรณรงค์ นางศุภรัตน์ อสุพงษ์พัฒนา หัวหน้ากลุ่มสื่อสารและรณรงค์ นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กลุ่มสื่อสารและรณรงค์เป็นผู้รับผิดชอบหลัก จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 1.33 ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) จากการจัดทำแผนแม่บท Cluster KISS ตลอดจนถึงการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บท Cluster KISS ศูนย์สื่อสารสาธารณะได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับบริบทความรับผิดชอบของหน่วยงาน และใช้นโยบาย มาตรการ ประเด็นความรู้ด้านการสื่อสารสุขภาพ การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มาวางแผนให้สอดคล้องกับสินค้า/บริการ ของหน่วยงานภายในกลยุทธ์ PIRAB จนได้แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 1.33 โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานให้มียอดความรู้ด้าน Data Scientist สำหรับนำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนาสื่อในความรับผิดชอบต่อไป ดังภาพ

แผนปฏิบัติการ ศูนย์สื่อสารสาธารณะ		มาตรการ และประเด็นความรู้ที่ให้แก่ C/S เพื่อการขับเคลื่อนตัวชี้วัด			
คำเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	1. ลดความล่าช้าของการรับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 2. ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist)				
กลุ่มเป้าหมาย	ประชาชน สถานประกอบการ บุคลากรสังกัดกรมอนามัย และภาคีเครือข่าย				
Value chain / การขับเคลื่อน	พัฒนาระบบสารสนเทศและบูรณาการฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการดำเนินงาน		พัฒนาทุนมนุษย์และทุนปัญญาทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล		ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) ยกระดับบุคลากรเป็นวิทยากรและนักวิจัย
กลยุทธ์	1. พัฒนาศักยภาพและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร กรมอนามัย		2. บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบาย มาตรการ และการดำเนินงานการเฝ้าระวังด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม		
มาตรการ	1.1 กำหนดหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนภารกิจกรมอนามัย ด้านการจัดทำสื่อออนไลน์ 1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล		2.1 วิเคราะห์สถานการณ์ด้านส่งเสริม และอนามัยสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการปรับปรุงพัฒนาศักยภาพสื่อออนไลน์ 2.2 พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานให้มีความรู้ทักษะการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
โครงการ ปี 64	1. โครงการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 2. โครงการพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร กรมอนามัย				
ระดับความสำเร็จ	ไตรมาส 1 (3 เดือน)		ไตรมาส 2 (6 เดือน)		ไตรมาส 3 (9 เดือน)
	1. จำนวนชิ้นงานสื่อสังคมออนไลน์ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบส่งมอบ 105 ชิ้นงาน 2. ยอดการเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ของ C/S ไม่ต่ำกว่า 2,600,000 ครั้ง 3. ยอดการแชร์สื่อสังคมออนไลน์ของ C/S ไม่ต่ำกว่า 8,000 ครั้ง		1. จำนวนชิ้นงานสื่อสังคมออนไลน์ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบส่งมอบ 210 ชิ้นงาน 2. ยอดการเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ของ C/S ไม่ต่ำกว่า 5,855,907 ครั้ง 3. ยอดการแชร์สื่อสังคมออนไลน์ของ C/S ไม่ต่ำกว่า 15,951 ครั้ง 4. กักตุนและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist)		1. จำนวนชิ้นงานสื่อสังคมออนไลน์ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบส่งมอบ 400 ชิ้นงาน 2. ยอดการเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ของ C/S ไม่ต่ำกว่า 8,700,000 ครั้ง 3. ยอดการแชร์สื่อสังคมออนไลน์ของ C/S ไม่ต่ำกว่า 26,000 ครั้ง 4. การกักตุนและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist)
	4. ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist)				ไตรมาส 4 (12 เดือน)
					1. จำนวนชิ้นงานสื่อสังคมออนไลน์ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบส่งมอบ 526 ชิ้นงาน 2. ยอดการเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ของ C/S ไม่ต่ำกว่า 14,639,768 ครั้ง 3. ยอดการแชร์สื่อสังคมออนไลน์ของ C/S ไม่ต่ำกว่า 30,677 ครั้ง 4. สรุปผลประเมินการพัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist)

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เดือน (ค.ศ.63 - ก.ย 64)												งบประมาณ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	งบดำเนินการ	งบลงทุน
1	โครงการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์	กลุ่มสื่อสารและรณรงค์													500,000	
2	อบรมพัฒนา Data Scientist Digital Literacy ให้บุคลากรในองค์กร โดยเฉพาะหัวข้อเรื่อง Strategic Planning Media Planning Content Planning Analytics Content Marketing														-	
3	ออกหน่วยให้ความรู้ประชาชนเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพทางไกลโควิด19														-	

ตัวชี้วัดที่ 1.33 ร้อยละ 80 ของการผ่านเกณฑ์การประเมินผล กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ
นักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist)

ความรู้ที่นำมาใช้	นโยบาย	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ใช้	ขับเคลื่อนกลยุทธ์ PIRAB	กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลา
การศึกษาการรู้เท่าทันสื่อและข่าวสารในยุคดิจิทัลของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ศส. 2561)	การสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อสังคมออนไลน์	1. แนวทางการเผยแพร่สื่อผ่านช่องทางออนไลน์มีเดีย (ม.1)	-การสื่อสารสุขภาพ (ปด.1)	P : Partnership (การสร้างพันธมิตรด้านการสื่อสาร และนักวิทยาการข้อมูล)	-ส่งบุคลากรเข้าร่วมพัฒนาทักษะนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) ม1 ปด1 -ผู้เข้าอบรม Data Scientist ผ่านเกณฑ์ประเมินผล ม1 ปด1	2	คน	23-26 พ.ย. 63
ความรู้รอบรู้ด้านสุขภาพ - รศ.ดร. ชนวนทอง (24 ม.ค. 2560)		2 แนวทางการสนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของกรมอนามัย (ม. 2)	-การสร้างความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (ปด.2)	I : Investment (การลงทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากร)	-สนับสนุนให้มีการส่งบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพทักษะนักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist) รุ่นที่ 2 ม1 ปด1	ผ่านการอบรม	ร้อยละ 80	23-26 พ.ย. 63
แผนแม่บท Cluster KISS				R : Regulation (กำกับ ประชุม ประจำเดือน)		2	คน	ตามเจ้าภาพ กองแผนงาน กำหนด
กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ด้วยเฟซบุ๊ก - สำนักประชาสัมพันธ์ (2 ม.ค. 2563)				A : Advocate (ใช้ HL เป็น เครื่องมือ) B: Build Capacity (พัฒนาเครือข่าย)				

ทั้งนี้ ศูนย์สื่อสารสาธารณะได้ให้ความร่วมมือส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นักวิทยาศาสตร์ข้อมูลภาครัฐ (Data Scientist)” กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระหว่างวันที่ 23 – 26 พฤศจิกายน 2563 ณ โรงแรมอีโค โคซี่ บีชฟรอน รีสอร์ท ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมอบรมฯ มีจำนวน 2 คน คือ

1.นายคัมภีร์ งานดี

คะแนน PRE-Test 6/25 POST-Test 22/25

ผ่านเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละ 88

2.นางสาวประวีณนุช กาญจนขจรศักดิ์

คะแนน PRE-Test 9/25 POST-Test 21/25

ผ่านเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละ 84

PRE_Test	POST_Test
6 / 25 คัมภีร์ งานดี	22 / 25
9 / 25 ประวีณนุช กาญจนขจรศักดิ์	21 / 25

ภาพการรับใบประกาศผ่านการอบรมฯ และภาพการรับรางวัลในการตอบคำถามในการอบรมฯ



อย่างไรก็ดี กลุ่มสื่อสารและรณรงค์จะทบทวนพัฒนาแผนงานดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับแผนแม่บท Cluster KISS และเป็นไปตามนโยบาย มาตรการ ประเด็นความรู้ ความเชื่อมโยงกับ PIRAB ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานในครึ่งปีงบประมาณหลัง (เมษายน – สิงหาคม 2564) โดยจะมุ่งเน้นการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรในความรับผิดชอบให้มีความรู้ความสามารถ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการ พัฒนาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อดู Trend การสื่อสารด้านสุขภาพ ผ่านเพจเฟซบุ๊กกรมอนามัย ที่กลุ่มเป้าหมายต้องการ เพื่อนำข้อมูลกลับมาพัฒนาสื่อในความรับผิดชอบต่อไป ตลอดจนวางแผนสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒาศักยภาพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) ซึ่งเป็น หลักสูตรที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนางานของหน่วยงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ในความรับผิดชอบ โดยได้แสดงเจตจำนงค์และตอบรับเข้าร่วมประชุมออนไลน์กับกองแผนงานอย่างต่อเนื่อง

2) ตัวชี้วัดที่ 3.20 ระดับความสำเร็จของการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดหลักของกลุ่มงานที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีจำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมอนามัยเพิ่มมากขึ้นทุกปี โดยปีงบประมาณ 2564 ได้กำหนดนโยบาย มาตรการ ประเด็นความรู้ ความเชื่อมโยงกับ PIRAB ตามแผนเป้าหมายผลสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด 3.20 ระดับความสำเร็จของการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์
(ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564)

ความรู้ที่นำมาใช้	นโยบาย	มาตรการ	ประเด็นความรู้ที่ใช้	ขับเคลื่อนกลยุทธ PIRAB	กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
การศึกษาความรู้เท่าทันสื่อและข่าวสารในยุคดิจิทัลของประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ศส. 2561)	การสื่อสารเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อสังคมออนไลน์	1. แนวทางการเผยแพร่สื่อผ่านช่องทางออนไลน์ (ม.1)	-การสื่อสารสุขภาพ (ปด. 1)	P : Partnership (การสร้างพันธมิตรด้านการสื่อสาร)	-ผลิตและเผยแพร่การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย (ม.1 ปด.1) กลยุทธ์ PIRAB	210	ชิ้น	ต.ค 63 – ก.พ. 64	จำนวนชิ้นงาน 312 ชิ้น บรรลุเกินจากเป้าหมาย 102 ชิ้น
ความรอบรู้ด้านสุขภาพ - รศ.ดร.ชนวนทอง (24 ม.ค. 2560)		2 แนวทางการสนับสนุนการผลิตสื่อเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (ม. 2)		I : Investment (การลงทุนพัฒนาสื่อ)	-สร้าง content ดีๆ โดนๆ (ดูยอดการเข้าถึง) (ม.2 ปด.2) กลยุทธ์ IRA	5,855,907	ครั้ง	ต.ค 63 – ก.พ. 64	ยอดการเข้าถึง 6,460,899 คน บรรลุเกินจากเป้าหมาย 604,992 คน
กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ด้วยเฟซบุ๊ก - สำนักประชาสัมพันธ์ (2 ม.ค. 2563)			-การสร้างความรู้ด้านสุขภาพผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (ปด.2)	R : Regulation (กำกับ ประชุม ประจำเดือน)	-สร้าง content ดีๆ โดนๆ (ดูยอดแชร์) เพื่อการเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ 4 ช่องทางกรมอนามัย (ม.2 ปด.2) กลยุทธ์ IRA	15,951	ครั้ง	ต.ค 63 – ก.พ. 64	ยอดแชร์สะสมจำนวน 19,060 คน บรรลุเกินจากเป้าหมายการดำเนินงาน 3,109 คน
โควิด-19” ความรู้สู่ปัญญาพัฒนาการปฏิบัติ (มหิตล 2563)				A : Advocate (ใช้ HL เป็นเครื่องมือ)					
คู่มือ แนวทางการใช้ตราสัญลักษณ์และสื่อประชาสัมพันธ์ (ศส. 2563)				B: Build Capacity (พัฒนาเครือข่าย)					

สำหรับผลการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้
- การผลิตชิ้นงาน ตั้งเป้าหมายทั้งปีที่ 526 ชิ้นงาน แบ่งเป็นครึ่งปีงบประมาณแรก 210 ชิ้นงาน และครึ่งปีงบประมาณหลัง 316 ชิ้นงาน ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2564 สามารถดำเนินการได้ 312 ชิ้นงาน **บรรลุเกินจากเป้าหมายการดำเนินงาน 102 ชิ้นงาน** แบ่งเป็น banner 131 ชิ้นงาน info graphic 66 ชิ้นงาน นิทรรศการณรงค์ จำนวน 7 ชิ้นงาน ได้แก่ งานเทศกาลกินเจเมืองทองธานี / งานรณรงค์กินไข่ 300 ฟอง / งานรณรงค์สวมหน้ากากสยามพารากอน / งานรณรงค์สวมหน้ากากยักซ์สุวรรณภูมิ / นิทรรศการเฉลิมพระ

เกียรติวันพ่อแห่งชาติ สนามไชย / งานสา'สุขชวนกินกึ่งสร้างความมั่นใจปลอดภัยโควิด19 / งานแถลงข่าวฝุ่น PM_{2.5} cartoon 36 ชิ้นงาน และอื่น ๆ 72 ชิ้นงาน

- การเข้าถึงข้อมูลสุขภาพของประชาชน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ตั้งเป้าหมายทั้งปีที่ 14,639,768 คน แบ่งเป็นครึ่งปีงบประมาณแรก 5,855,907 คน และครึ่งปีงบประมาณหลัง 8,783,861 คน ณ สิ้นเดือน กุมภาพันธ์ 2564 สามารถดำเนินการได้ 6,460,899 คน **บรรลุ**จากเป้าหมายการดำเนินงาน **604,992** คน แบ่งเป็นการเข้าถึงจากช่องทาง facebook 4,372,284 คน / Youtube 1,103,294 คน / anamai media 826,380 คน / Twitter 157,300 คน และ line@ 1,641 คน

-การส่งต่อข้อมูลสุขภาพ ตั้งเป้าหมายทั้งปีที่ 39,877 คน แบ่งเป็นครึ่งปีงบประมาณแรก 15,951 คน และครึ่งปีงบประมาณหลัง 23,926 คน ณ สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2564 สามารถดำเนินการได้ 19,060 คน **บรรลุ**เกินจากเป้าหมายการดำเนินงาน **3,109** คน แบ่งเป็นการแชร์ข้อมูลสุขภาพจากช่องทาง facebook 12,651 คน/ เว็บไซต์ 6,409 คน ตามตารางสรุป Social Media (ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564) ดังนี้

Summary Social Update ตุลาคม 63 - กุมภาพันธ์ 2564																					
	Facebook (141,153)				Youtube (8,869)		Anamaimedia (website)						line OA (5,264)				Twitter (1,028)		ข่าว		
	Reach	Impressions	Engagement	shared	Reach & Impressions	ผู้ชมที่เข้า กัน	จำนวนหน้าเว็บเปิด			ผู้เยี่ยมชม			Impressions	No. of posts	Engagement	No. of shares	Reach	Like	share	view	comment
เดือน	ยอดรวมการเข้าถึง (ไม่ซ้ำซ้ำ)	ยอดรวมจำนวนครั้งที่ โพสต์ถูกมองเห็น (นับจำนวนครั้งที่เห็น)	ยอดรวมการ มีส่วนร่วม (ใช้ทั้ง Like + Share)		ยอดรวมการเข้าถึง และ จำนวนครั้งที่โพสต์ถูก มองเห็น			Return visitor	Organic Search	Direct	Social	referral	จำนวนครั้งที่ โพสต์ถูกมองเห็น	จำนวนโพส	Click+Like +Comment		จำนวนผู้เข้า ชมหน้า ข่าวก				
Oct-63	460,857	798,102	17,802	2,349	241,072	17,864	115,621	74,207	11,522	68,177	4,842	1,220	253	177	1	-	51,300	4,552	546	23,639	150
Nov-63	282,899	471,749	11,336	1,285	190,559	10,178	109,008	71,816	10,969	66,145	4,602	973	169	-	-	-	10,700	13,627	2,959	54,166	931
Dec-63	746,345	1,232,951	30,678	3,199	195,089	11,213	141,205	56,636	7,895	50,689	5,241	860	356	202	1	10	38,300	19,148	1,865	42,273	1,045
Jan-64	748,025	1,218,572	26,599	4,359	273,257	22,137	312,061	79,412	10,297	60,188	17,204	1,686	465	679	4	-	42,300	2,971	1,039	29,140	187
Feb-64	397,586	650,910	11,815	1,459	203,317	13,900	148,425	33,559	5,338	28,055	4,602	602	301	583	4	22	14,700			ยังไม่ได้ข้อมูล	
Mar-64																					
Apr-64																					
May-64																					
Jun-64																					
Jul-64																					
Aug-64																					
Sep-64																					
รวม	2,635,512	4,372,284	98,230	12,651	1,103,294	74,692	826,380	315,630	460,021					1,681	10	32	157,300	40,298	6,809	149,008	2,313
สรุปยอด	การเข้าถึง (C + E + H + การส่งต่อ)			6,460,899	1,966,597																
				19,060																	

สำหรับการผลิตสื่อที่เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์กรมอนามัยที่มีการเข้าถึงสูงสุด แชร์สูงสุด และมียอดไลค์สูงสุด 3 ลำดับแรก ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ได้แก่

โพสต์ที่มีคน **ไลค์** สูงที่สุด 3 ลำดับแรก



โพสต์ที่มีคน **แชร์** สูงที่สุด 3 ลำดับแรก



โพสต์ที่มีคน **เข้าถึง** สูงที่สุด 3 ลำดับแรก



โดยจะเห็นว่างานที่เข้าถึง แชนส์ และมียอดไลก์เดือนมกราคมมียอดสูงกว่าเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2563 เท่าตัวเนื่องจากการแพร่ระบาดของโควิด19 ระลอกใหม่ รวมทั้งไทยประสบปัญหาฝุ่น PM2.5 ส่งผลให้ยอดการหาข้อมูลจากสื่อออนไลน์ของกรมอนามัยมีจำนวนเพิ่มขึ้น ดังเห็นได้จาก banner infographic ที่ประชาชนต้องการตรงกับช่วงเวลาที่มียุทธศาสตร์การดำเนินงานในเวลานั้นๆ คือ การแถลงข่าวสถานการณ์ฝุ่น PM2.5 การทำความเข้าใจสถานการณ์ในบ้าน ประโยชน์น้ำมะพร้าว ตรุษจีน-มาฆบูชาปลอดภัยห่างไกลโควิด จึงทำให้แผนการสื่อสารต้องตอบโจทย์ช่วงเวลาที่มีการเผยแพร่สื่อที่รวดเร็ว ตรงสถานการณ์

มติที่ประชุม รับทราบ และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ โดยผู้อำนวยการฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามตัวชี้วัดมาก ขอให้ตรวจสอบข้อมูล และความถูกต้องต้องเสมอ และหากติดขัดปัญหาใด ให้แจ้งผู้อำนวยการโดยด่วน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1) ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ มอบหมายให้นายนพรัตน์ อินทร์ทิม รายงานการจัดประชุมของกรมอนามัย กับนักศึกษาฝึกงานเพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งหลังจากชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ได้รับฟังความคิดเห็น จากนักศึกษาฝึกงาน ซึ่งถือเป็นกลุ่มวัยรุ่นในการพัฒนางานสื่อสารสาธารณะ พบว่า วัยรุ่นปัจจุบันส่วนใหญ่ ใช้สื่อ Twitter ไม่ได้ใช้สื่อ Facebook แล้ว ชอบติดตาม # งานของกรมอนามัยก็เช่นเดียวกัน ชอบติดตามเกี่ยวกับเทศกาลต่างๆ กลุ่มลูกค้าวัยรุ่น จะเน้นตามเทรน ตามเทศกาล แนะนำให้กรมอนามัยสื่อสารโดยใช้คำตรงๆ ชัดๆ และไม่ต้องใช้คำยากๆ เช่น 3ส จะไม่เข้าใจ รวมทั้งให้ติด #กรมอนามัย ด้วยเพื่อให้รู้ว่าเป็นข้อมูลจากใคร

2) ผู้อำนวยการศูนย์สื่อสารสาธารณะ มอบหมายให้กลุ่มสื่อสารและรณรงค์ เร่งดำเนินการ กระตุ้นการเข้าถึง Facebook fan page ของกรมอนามัย โดยให้ประชาชน กด like เพิ่มขึ้น เป็น 160,000 คน

3) เรื่องเล่าของ นายระพีพัฒน์ สำเภารัตน์ เล่าเกี่ยวกับกิจกรรมวันหยุดของที่บ้าน โดยมีกิจกรรม คือ การเลี้ยงสัตว์กับลูก เลี้ยงปลา โดยให้ลูกให้อาหารปลา แมว กระต่าย เวลาไปเที่ยวลูกจะชอบไปให้อาหารปลาที่วัด ทำให้ลูกชอบสัตว์เลี้ยงทุกประเภท จะสังเกตได้ว่า เวลาลูกไปที่ไหน จะมีความชอบและนำมาปรับใช้ที่โรงเรียน เช่น วาดภาพ เขียนเป็นข้อความที่โรงเรียน โดยผู้อำนวยการฯ ให้ความเห็นว่า ถือเป็นการสร้างความรับผิดชอบให้กับลูก และสร้างความเมตตาให้กับเด็ก

4) เรื่องเล่าของ นายเมธัส ผ่องศรีธธา เล่าเกี่ยวกับประสบการณ์ของตนเอง ในการถ่ายรูปเด็ก ทั้งแบบในสถานที่ และนอกสถานที่ โดยต้องรู้การอยู่กับเด็ก เข้าใจอารมณ์เด็ก เด็กชอบเล่น เด็กชอบต่อเรื่อง ต้องรู้จักหลอกล่อเด็กให้เด็กอยู่นิ่ง ก็จะสามารถทำงานกับเด็กได้อย่างง่าย

ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

(นางสาวประวิณนุช กาญจนขจรศักดิ์)
ผู้บันทึก/ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน
และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของศูนย์สื่อสารสาธารณะ
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมศูนย์สื่อสารสาธารณะ อาคาร ๒ ชั้น ๑ กรมอนามัย

ผู้มาประชุม

๑. นายวินัย	รอดไทร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายคัมภีร์	งานดี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๓. นางสาวประวีณนุช	กาญจนขจรศักดิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๔. นางสาวประภาพรพรณ	ปะพุทธะโร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๕. นายอภิชาติ	เกิดทองเล็ก	นักจัดการงานทั่วไป	
๖. นางสาวกุลวดี	ปันฟ้า	นักจัดการงานทั่วไป	
๗. นางสาวศุภานัน	จันทร์ตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางศุภรัตน์	อสุพงษ์พัฒนา	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ	ติดภารกิจ
๒. นางอรพิน	ท้ายวัด	พนักงานพิมพ์ ส๔	ลาพักผ่อน
๓. นางสาวนันทพร	นันทวิวัฒน์	พนักงานพิมพ์ ส๓	ลาป่วย
๔. นางสาวรัชกร	คูหาทองเจริญ	นักประชาสัมพันธ์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เรื่องที่ ๑ กลุ่มตรวจสอบภายในเข้าตรวจศูนย์สื่อสารสาธารณะ ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยจะ
นัดวันตรวจแต่ละเรื่องอีกครั้งในช่วงเวลาดังกล่าว ตรวจทั้งหมด ๖ ด้าน ดังนี้

๑. การตรวจสอบทางการเงิน
๒. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
๓. การตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน
๔. การตรวจสอบการบริหารงาน
๕. การให้คำปรึกษา
๖. การติดตามและประเมินผลการตรวจสอบ

เอกสารสำหรับกลุ่มตรวจสอบภายในเข้าตรวจเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การตรวจสอบ	เอกสารประกอบ	สถานะเอกสาร/ ผู้รับผิดชอบ
๑	ทางการเงิน (ตรวจเอกสารปี ๒๕๖๓)	๑. ใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/หนังสือสัญญาซื้อหรือจ้าง/ใบตรวจรับบกลาง COVID-๑๙ ๒. ใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายการดำเนินงานฝึกอบรม/การจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง งบกลาง COVID-๑๙ ๓. สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของโครงการ ๔. สรุปภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ	ขออนุมัติแล้ว ส่งไปตรวจสอบแล้ว ๒๘ เรื่อง ไม่มี ศุภานัน ศุภานัน
๒	การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (ตรวจเอกสารปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ณ วันที่เข้าตรวจ)	๑. คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงานเกี่ยวกับการพัสดุ กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตำแหน่ง ๒. คำสั่งหรือเอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้กำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๓. แผน-ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และที่ปรับปรุง (ถ้ามี) ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจและบันทึกในระบบแผน-ผลการจัดซื้อจัดจ้างกรมอนามัย ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๔. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๕. การบันทึกข้อมูลเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ๖. การบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ๗. ใบสำคัญการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว ๘. ทะเบียนคุมสินทรัพย์	อภิชาติ เฉพาะ e-bidding ศุภานัน ดูจากเอกสาร e-gp/กองคลัง/แผน-ผล อภิชาติ, ศุภานัน อภิชาติ อภิชาติ อภิชาติปริญด้วย
๓	๓.๑ การประเมินผลระบบควบคุมภายใน (ตรวจเอกสารปี ๒๕๖๓)	๑. คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน/คณะกรรมการการควบคุมภายในของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	มีแล้ว กุลวดี มีแล้ว กุลวดี

เอกสารสำหรับกลุ่มตรวจสอบภายในเข้าตรวจเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การตรวจสอบ	เอกสารประกอบ	สถานะเอกสาร/ ผู้รับผิดชอบ
๓	๓.๑ การประเมินผลระบบควบคุมภายใน (ตรวจเอกสารปี ๒๕๖๓) (ต่อ)	๓. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานย่อย (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย) รอบ ๑๒ เดือน ๔. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานย่อย (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕. สรุปรายงานการประชุมของคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน ๖. ตารางประเมินความเสี่ยงการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๗. แบบสอบถามการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน ๘. Flowchart การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๙. การส่งรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในให้คณะกรรมการระดับกรมบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทันตามระยะเวลาที่กำหนด ๑๐. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน	มีแล้วหน้าเว็บ ต้องปรี้นมัย ปรับปรุงใหม่ มีแล้ว มีแล้ว
	๓.๒ การบริหารพัสดุ และทรัพย์สิน (ตรวจเอกสารปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ณ วันที่เข้าตรวจ)	๓.๒.๑ วัสดุ (วัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, สื่อสิ่งพิมพ์) ๑. บัญชีวัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ได้แก่ ใบตรวจรับพัสดุ และสำเนาใบส่งของ ใบเบิกวัสดุ (ใบจ่าย) ๒. เอกสารการควบคุมวัสดุในคลัง (Stock Card) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ๓. Flowchart การปฏิบัติงานของระบบการควบคุมวัสดุ ๔. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายงานผู้ทำหน้าที่บันทึกการรับ-จ่ายวัสดุ และผู้ทำหน้าที่คุมคลังพัสดุ ๕. ทะเบียนคุมวัสดุเสื่อมสภาพ หรือวัสดุที่ใกล้หมดอายุ (ถ้ามี)	อภิชาติ อภิชาติ กุลวดี มีแล้ว ไม่มี

เอกสารสำหรับกลุ่มตรวจสอบภายในเข้าตรวจเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	การตรวจสอบ	เอกสารประกอบ	สถานะเอกสาร/ ผู้รับผิดชอบ
		๓.๒.๒ ครุภัณฑ์ ๑. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างถึงการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ๒. ทะเบียนคุมครุภัณฑ์/ทรัพย์สิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ๓. เอกสารการรับ-จ่ายครุภัณฑ์ ได้แก่ ใบรับครุภัณฑ์ ใบตรวจรับพัสดุ สำเนาใบส่งของ ๔. Flowchart การปฏิบัติงานของระบบการควบคุมวัสดุ ๕. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายงานผู้ทำหน้าที่บันทึกการรับ-จ่ายวัสดุ และผู้ทำหน้าที่คุมคลังพัสดุ	เอภิชาติ อภิชาติ อภิชาติ กุลวดี กุลวดี
		๓.๒.๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ๑. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ๓. สำเนานหนังสือนำเสนอรายงานผลฯ พร้อมรายงานค่าเฉลี่ยการใช้ น้ำมันให้ สตง. ๔. สำเนานหนังสือนำเสนอรายงานผลฯ การจำหน่ายฯ ให้ สตง. (ถ้ามี) ๕. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓ ต่ออธิบดีกรมอนามัย ๖. Flowchart เกี่ยวกับการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	อภิชาติ
		๓.๒.๔ การจำหน่ายพัสดุประจำปี ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีมีพัสดุชำรุดสูญหายหรือเสื่อมสภาพ ๒. รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ถ้ามี) ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ (ถ้ามี) ๔. รายงานผลการจำหน่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๓	อภิชาติ ขึ้นเว็บ

เอกสารสำหรับกลุ่มตรวจสอบภายในเข้าตรวจเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

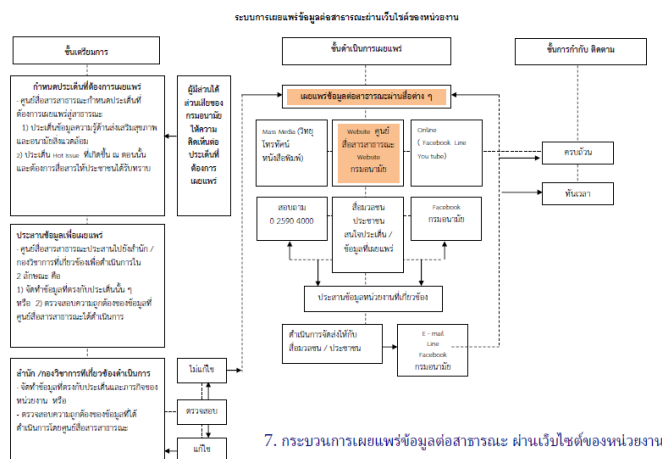
ลำดับ	การตรวจสอบ	เอกสารประกอบ	สถานะเอกสาร/ ผู้รับผิดชอบ
		๓.๒.๔ การจำหน่ายพัสดุประจำปี (ต่อ) ๕. เอกสารการรับ โอน การจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๖. หลักฐานการลงจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียน (ถ้ามี) ๗. สำเนาหนังสือแจ้งการลงจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีให้กรมฯ และ สตง. (ถ้ามี) ๘. Flowchart การจำหน่ายพัสดุประจำปี	อภิชาติ
		๓.๒.๕ แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงานเกี่ยวกับพัสดุจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ๒. แผนสำรวจความต้องการของหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓. แผนการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เงิน งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ และบันทึกในระบบแผนผลของกรมอนามัย ๔. บันทึกอนุมัติปรับเปลี่ยน ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ (ถ้า มี) และบันทึกในระบบแผนผลของกรมอนามัย ๕. การบันทึกรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ จากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบแผนผลของกรมอนามัย ๖. Flowchart จัดซื้อ/จัดจ้าง	ศุภานัน ศุภานัน ศุภานัน
๔	การบริหารงาน (ตรวจเอกสารปี ๒๕๖๔)	๑. แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. รายงานผลการเบิกจ่าย และรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓. นโยบาย/แนวทาง (ถ้ามี) ๔. รายงานการประชุมการขับเคลื่อนการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ๕. ข้อมูลการรายงานแผน-ผล ในระบบ DOC	ศุภานัน ประวีณนุช ศุภานัน

เอกสารสำหรับกลุ่มตรวจสอบภายในเข้าตรวจเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

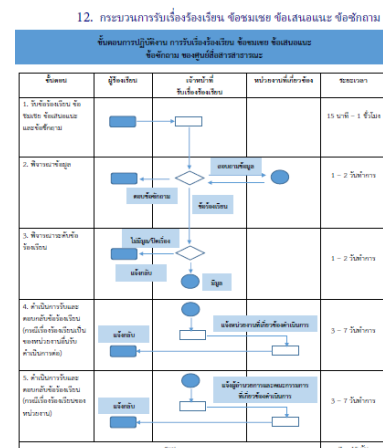
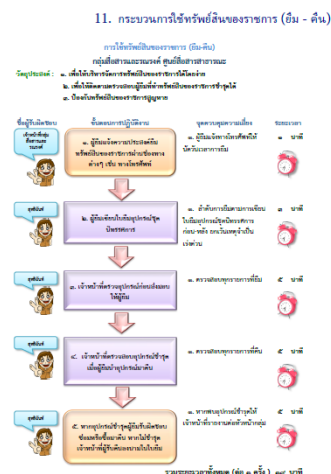
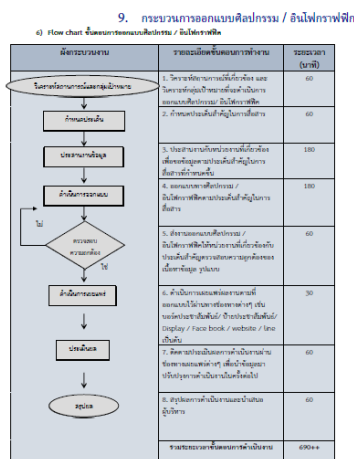
ลำดับ	การตรวจสอบ	เอกสารประกอบ	สถานะเอกสาร/ ผู้รับผิดชอบ
๕	การให้คำปรึกษา	ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหามาจากการปฏิบัติงานและการตรวจสอบงานขณะเข้าตรวจ และก่อน – เข้าตรวจสอบโดยทางวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษรตามความเหมาะสม	
๖	การติดตามและประเมินผลการตรวจสอบ	ดูการแก้ไข ปรับปรุง และการควบคุมจากตรวจสอบเข้าครั้งก่อน <u>ประเด็นข้อตรวจพบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</u> ๑. ด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน พบว่า ๑.๑ การประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายใน หน่วยงานไม่ได้ประเมินความเสี่ยงทุกกระบวนการงาน ส่งผลให้การควบคุมความเสี่ยงไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ ๑.๒ การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การบันทึกรับวัสดุไม่ได้ลงรับในบัญชีวัสดุ และไม่ได้เก็บสำเนาใบส่งของเป็นหลักฐานการรับวัสดุ ส่งผลให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีไม่มีรายการวัสดุตั้งกล่าว ๑.๓ การจ่ายวัสดุ พบว่า ใบเบิกวัสดุ ไม่มีการปิดยอด อาจทำให้มีการเบิกเพิ่มเติมภายหลังได้ ๑.๔ การบันทึกบัญชีวัสดุยังไม่เป็นปัจจุบัน วัสดุบางรายการยอดคงเหลือที่มีอยู่ไม่ตรงกับยอดคงเหลือในบัญชีคุมวัสดุ และบันทึกรายละเอียดในทะเบียนคุมไม่ครบถ้วน ๑.๕ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชีคุมและเจ้าหน้าที่คุมคลังเป็นคนเดียวกัน ๑.๖ การบันทึกรายการในทะเบียนทรัพย์สินมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ มีการระบุรายละเอียดบางรายการไม่ตรงกันกับข้อมูลในระบบ GFMS ๒. ด้านการบริหารงาน พบว่า การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานในไตรมาสที่ ๑ ไม่เป็นไปตามมติ ครม.	กุลวดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มี ๘ กระบวนการ ได้แก่

- เดิมรูปแบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart) ของแต่ละงานมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่ขอให้ศูนย์สื่อสารสาธารณะส่งให้ เช่น กองแผนงาน กองคลัง เป็นต้น



ขั้นตอน	กิจกรรม/เครื่องมือ	ระยะเวลา/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	เตรียมความพร้อม	- เตรียมสถานที่ทำงาน และ ให้บุคลากรเข้าทำงานก่อน อบรม, เตรียมอุปกรณ์และ เอกสารการเรียนรู้	บุคลากรสายงาน สนับสนุน/บุคลากรสาย งาน, เจ้าหน้าที่สายงาน ออ.	1 - 3 ชม.
2	เปิดงานอบรม	- กล่าวต้อนรับและเปิด งาน	เจ้าพนักงานวิชาการ	1 - 2 ชม.
3	ฝึกปฏิบัติ	- ฝึกปฏิบัติ	ครูผู้เข้ารับการอบรม	2 - 3 ชม.
4	สรุป การเรียนรู้	- สรุปผลการเรียนรู้ โดย เจ้าพนักงานวิชาการ	เจ้าพนักงานวิชาการ	1 ชม.
5	สรุป การเรียนรู้	- สรุปผลการเรียนรู้ โดย ผู้ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานวิชาการ ผู้เข้ารับการ อบรม และอื่น	1 ชม.
6	สรุป การเรียนรู้	- สรุปผลการเรียนรู้ โดย เจ้าหน้าที่ / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้เข้ารับการอบรม	1 ชม.
7	ประเมินผล	- ประเมินผลผู้เข้ารับการ อบรม	ครูผู้เข้ารับการอบรม	1 ชม.



ตัวอย่าง
Flowchart
ปี ๒๕๖๔

[Redacted]	
ศูนย์ปฏิบัติการและพัฒนาระบบบริหาร	นางสาว กษณีย์ กษณีย์ ผู้ฝึกสอน ศูนย์ปฏิบัติการ

1 | หน้า ๑ จาก ๑

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนามูลนิธิฯ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการบริหารจัดการ งบประมาณ	หมายเลขเอกสาร
	ผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ	มีเอกสารที่.....หน้า วันที่มีเอกสารนี้

- | ลำดับที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | จุดควบคุม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|--|----------|--|
| 1 | <p>จัดเตรียมเอกสาร</p> <p>ใบเสนอใบแจ้งหนี้
ใบแจ้งหนี้</p> | <p>จัดทำแบบแจ้งรายการ
การชำระเงินภาษีเงิน
ได้รายการ</p> <p>เอกสารใบแจ้ง
หนี้รายการ</p> | 1 วัน | บุคลากร บัณฑิต |
| 2 | <p>แจ้งใบแจ้งหนี้ไปยังผู้เกี่ยวข้อง</p> | <p>แจ้งคณะกรรมการ
ดำเนินการและ
คณะกรรมการพิจารณา
ใบแจ้งหนี้</p> | 30 นาที | บุคลากร บัณฑิต |
| 3 | <p>ใบเสนอใบแจ้งหนี้รายการภาษีเงิน
ได้รายการแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง และ
คณะกรรมการพิจารณา</p> | <p>แจ้งคณะกรรมการดำเนินการ
ดำเนินการและ
คณะกรรมการพิจารณา
ใบแจ้งหนี้รายการ และ
คณะกรรมการพิจารณา และ
คณะกรรมการพิจารณา</p> | 10 นาที | บุคลากร บัณฑิต
บุคลากร บัณฑิต
บุคลากร บัณฑิต |
| 4 | <p>ใบแจ้งหนี้รายการภาษีเงิน
ได้รายการแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง
และคณะกรรมการพิจารณา</p> | <p>แจ้งคณะกรรมการดำเนินการ
ดำเนินการและ
คณะกรรมการพิจารณา
ใบแจ้งหนี้รายการ และ
คณะกรรมการพิจารณา และ
คณะกรรมการพิจารณา</p> | 10 นาที | บุคลากร บัณฑิต |
| 5 | <p>แจ้งใบแจ้งหนี้ไปยังผู้เกี่ยวข้อง</p> | <p>แจ้งคณะกรรมการดำเนินการ
ดำเนินการและ
คณะกรรมการพิจารณา
ใบแจ้งหนี้รายการ</p> | 5 นาที | บุคลากร บัณฑิต |
| 6 | <p>ใบแจ้งหนี้ 10 ใบแจ้งหนี้รายการ
ภาษีเงินได้รายการแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง
และคณะกรรมการพิจารณา</p> | <p>แจ้งคณะกรรมการดำเนินการ
ดำเนินการและ
คณะกรรมการพิจารณา
ใบแจ้งหนี้รายการ และ
คณะกรรมการพิจารณา และ
คณะกรรมการพิจารณา</p> | 2 วัน | บุคลากร บัณฑิต
บุคลากร บัณฑิต
บุคลากร บัณฑิต |

- | | | | | |
|---|---|---|---------|-------------------|
| 7 |  <p>ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของชุมชน
ตำบลมะขามใต้ อำเภอบางบาล
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> | ตรวจรายการการเบิกจ่าย
จากทะเบียนชุมชน
ก่อนนำไปตรวจเอกสารการ
เบิกจ่ายกับกองคลัง | 20 นาที | สุภาภรณ์ จันทร์ดี |
|---|---|---|---------|-------------------|

- | กระบวนการ | กลุ่มงาน |
|---|-------------------------------|
| 1. กระบวนการพัสดุ
1.1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
1.2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
1.3 กระบวนการปฏิบัติงานของระบบการควบคุมวัสดุ
1.4 กระบวนการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี
1.5 กระบวนการจำหน่ายพัสดุประจำปี
2. กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ
3. กระบวนการรับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
4. กระบวนการสารบรรณ
5. กระบวนการจัดวางระบบการควบคุมภายใน | กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร |
| 6. กระบวนการวิจัย
7. กระบวนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
8. กระบวนการจัดทำข่าว | กลุ่มสื่อสารสาธารณะ |
| 9. กระบวนการออกแบบศิลปกรรม / อินโฟกราฟฟิก
10. กระบวนการจัดนิทรรศการและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการนอกหน่วยงาน
11. กระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ยืม - คืน)
12. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคมแชะ ข้อเสนอแนะ ข้อขัดถ้าม | กลุ่มสื่อสารและรณรงค์ |

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นางสาวประวิณนุช กาญจนขจรศักดิ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม