

การวิเคราะห์ช่องว่าง Gap Analysis การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563
ของศูนย์สื่อสารสาธารณะ

ขั้นตอน	Gap	แนวทางการพัฒนา	มาตรการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำแผน	<p>1) การจัดทำแผนของหน่วยงานต้องปรับเปลี่ยนไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมอนามัย ส่วนใหญ่จะเป็นการปรับลดงบประมาณทำให้ต้องปรับเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>2) การจัดทำแผน ต้องยึดตามแนวทางการบริหารแผนของกรมอนามัย และเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย ซึ่งบางแนวทาง ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง เช่น การจัดประชุมให้ได้ ร้อยละ 50 หรือ การใช้จ่ายงบประมาณให้ได้ร้อยละ 56 ในเดือนมีนาคม 2563 ทั้งๆ ที่งบประมาณที่ได้รับมาไม่เต็ม ร้อยละ 100 ทำให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารแผนรอบ 6 เดือนหลัง เช่น ไม่มีงบประมาณในการปฏิบัติงาน เพิ่มขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพราะต้องขอรับจัดสรรใหม่</p>	<p>ทั้ง 2 Gap ไม่สามารถแก้ไขได้ เพราะเป็นปัจจัยภายนอก แต่สามารถกำหนดแนวทางตั้งรับได้ คือ</p> <p>1) ปรับแผนตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และงบประมาณที่ได้รับ</p> <p>2) ปรับแผนตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของกรมอนามัย</p> <p>3) ปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ลดลง เป็นต้น</p>	<p>มาตรการการบริหารแผนให้ เป็นไปตามระบบของกรมอนามัย (P : Partner)</p> <p>มาตรการวางแผนปฏิบัติการให้ สอดคล้องกับภารกิจกรมอนามัย (R : Regulate and Legislate)</p>	<p>- สำนักงบประมาณ</p> <p>- สภาพัฒน์</p> <p>- ผู้บริหารกรมฯ</p> <p>- กองแผนงาน</p> <p>- กองคลัง</p>	กลุ่มยุทธฯ
การดำเนินงานตามแผน	<p>กิจกรรมที่ 11.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลงานและวางแนวทางการขับเคลื่อนกลุ่มภารกิจสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพกรมอนามัย ปี 2564 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย 90 คน แต่ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 76 คน ส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมประชุมในกิจกรรมการจัด</p>	<p>1) กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการฯ และไม่ต้องประมาณการเพิ่ม</p> <p>2) ปรับเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ เป็นผลการประชุม หรือร้อยละความรู้ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมฯ โดย</p>	<p>มาตรการบริหารแผนปฏิบัติการให้ สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (I : Invest)</p>	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	ทุกกลุ่มงานที่จัดประชุม

ขั้นตอน	Gap	แนวทางการพัฒนา	มาตรการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประชุม/อบรม/สัมมนาตามแผนปฏิบัติการ เป็นการประมาณการฯ เพื่อระบุไว้ในโครงการฯ ซึ่งกำหนดโดยการบวกเพิ่มอีก 10 คน เพื่อให้ได้รับจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ และถัวเฉลี่ยกันได้ แต่เมื่อจัดประชุมผู้เข้าประชุมอาจจะมาไม่ถึงตามที่กำหนด แต่ไม่มีผลกระทบต่อวงเงิน และผลการดำเนินงานก็บรรลุตามเป้าหมาย แต่หากกำหนดผู้เข้าร่วมประชุมที่ลดลง และมีผู้เข้าร่วมประชุมสนใจมาเพิ่มต้องขออนุมัติเพิ่มเติม ก็จะเพิ่มขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</p>	<p>กำหนดให้จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเป็นเป้าหมายย่อยเท่านั้น</p>	<p>มาตรการบริหาร แผนปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ (A : Advocate , B : Build Capacity)</p>		
<p>การปรับแผน</p>	<p>เนื่องจากศูนย์สื่อสารสาธารณะ ได้รับประมาณ ระหว่างเดือนเป็นประจำ ทำให้ต้องมีการปรับแผนตลอดเป็นประจำทุกเดือน แต่ในระบบ DOC เปิดให้ปรับแผน ไตรมาสละครั้ง จึงไม่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงาน</p>	<p>กำหนดให้ควบคุมและปรับแผนในโปรแกรม Excel ก่อน แล้วจึงนำไปปรับในระบบ DOC เมื่อระบบเปิด</p>	<p>มาตรการบริหาร แผนปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ (A : Advocate , B : Build Capacity)</p>	<p>กองแผนงาน</p>	<p>กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ</p>
<p>การรายงานผล</p>	<p>โดยปกติผู้รับผิดชอบการรายงานผลจะเข้าระบบเพื่อรายงานผลสัปดาห์ละ 1 ครั้ง จึงทำให้ผลในระบบไม่เรียลไทม์ เมื่อผู้บริหารต้องการติดตามแผน</p>	<p>กำหนดให้ผู้รายงานผลเข้าไปรายงานผล ทุกครั้ง เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น โดยทันที</p>	<p>มาตรการบริหาร แผนปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ (A : Advocate , B : Build Capacity)</p>	<p>กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ</p>	<p>กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ</p>