**นโยบาย/มาตรการด้านการสื่อสารกรมอนามัยที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน**

ในปีงบประมาณ 2564 ศูนย์สื่อสารสาธารณะ ได้นำนโยบาย/มาตรการด้านการสื่อสารกรมอนามัย ที่กรมอนามัยได้ให้ความสำคัญกับการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานภายในกรมอนามัยจัดส่ง key message และเนื้อหาสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพมอบให้ศูนย์สื่อสารสาธารณะเป็นผู้ผลิตข้อมูลส่งมอบคุณค่าสู่สาธารณะผ่านช่องทางการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยเฉพาะเว็บไซต์อนามัยมีเดีย การผลิต infographicเผยแพร่ผ่าน facebook กรมอนามัย และช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม ซึ่งดำเนินงานตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562 และมีการดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานภายในกรมอนามัย จะมีการทำบันทึกข้อความเผยแพร่สื่อผ่านอนามัยมีเดีย ตาม**แนวทางการเผยแพร่สื่อผ่านช่องทางอนามัยมีเดีย แนวทางการสนับสนุนการผลิตสื่อ** ซึ่งเป็นมาตรการในการดำเนินงานสื่อสารเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้มาตรฐาน ตรงตามวัตถุประสงค์ของช่องทางสื่อที่สร้างขึ้นเป็นช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของกรมอนามัย

**แนวทางการเผยแพร่สื่อผ่านช่องทางอนามัยมีเดีย**

1. ปฏิบัติตามขั้นตอนการเผยแพร่สื่อผ่านอนามัยมีเดีย
   1. หน่วยงานต้องทำบันทึกในการขอส่งสื่อเพื่อเผยแพร่ผ่านอนามัยมีเดีย (หน่วยงานใช้เก็บเป็นหลักฐานเพื่อตอบตัวชี้วัด)โดยแจ้งรายชื่อและเบอร์ติดต่อผู้ประสานหลักไว้ด้วย
   2. ในกรณีขนาดไม่เกิน 25 Mb สามารถส่งสื่อมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ [prapapan.p@anamai.mail.go.th](mailto:prapapan.p@anamai.mail.go.th)
   3. ส่งสื่อพร้อมแบบฟอร์มรายละเอียดสื่อมาพร้อมกัน 1 สื่อ ต่อ 1 แบบฟอร์ม
   4. สามารถดาว์นโหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://borc.anamai.moph.go.th>
2. ลักษณะของสื่อที่ต้องการเผยแพร่เป็นดังนี้
   1. เนื้อหาหลักของสื่อเป็นการเผยแพร่เพื่อประชาชนเป็นหลัก
   2. ตัวสื่อมีความทันสมัย เนื้อหาทันสมัย รูปแบบอ่านเข้าใจง่าย
   3. ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษที่สื่อความหมายถึงเนื้อหาของสื่อ ชื่อไฟล์ที่ไม่ควรตั้ง เช่น 001.jpg, untitle01.jpg, final.jpg เป็นต้น
3. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ผู้ประสานหลักของศูนย์สื่อสารสาธารณะ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2590 4053 ประภาพรรณ

ทั้งนี้ ศูนย์สื่อสารสาธารณะสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสื่อที่เหมาะสมในการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านอนามัยมีเดีย

**แนวทางการสนับสนุนการผลิตสื่อ**

1. หน่วยงานทำการสรุปเนื้อหาที่ต้องการผลิตสื่อมาไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 ฟอนต์ 16 โดยในสื่อชิ้นหนึ่งควรมีประเด็นที่ต้องการจะสื่อชัดเจน
2. เนื้อหาที่จะผลิตสื่อเป็นเนื้อหาให้ความรู้เพื่อประชาชน หรือตอบโต้สถานการณ์ด้านสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เป็นประเด็นขณะนั้น
3. หน่วยงานผู้จัดส่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของชิ้นงานและรับรองความถูกต้องของเนื้อหาส่วนเรื่องความสวยงามเป็นดุลยพินิจของผู้ผลิต
4. หากเป็นสื่อที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชน หากทางศูนย์สื่อสารสาธารณะเป็นผู้ผลิตให้ขอสงวนออกในนามของกรมอนามัย ตามรูปแบบของกรมอนามัยเท่านั้น หากท่านต้องการแสดงชื่อหน่วยงานขอให้แจ้งในแบบฟอร์มรายละเอียดของสื่อ

**แบบฟอร์มรายละเอียดสื่อสำหรับเผยแพร่ผ่านอนามัยมีเดีย**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อเรื่อง | ภาษาไทย : | |  | | |
| ภาษาอังกฤษ : | |  | | |
| ประเภทสื่อ : | | □บทความ □อินโฟกราฟฟิก  □ คลิปวิดีโอ □ e – book  □ อนามัยตูน | | | |
| กลุ่มเป้าหมาย : | | □ประชาชน □ภาคีเครือข่าย | | | |
| หมวดหมู่ : | | □สา’สุข ชัวร์ □โภชนาการ  □66 Key Message □ออกกำลังกาย  □ อนามัยแม่และเด็ก □ทันตสาธารณสุข  □ อนามัยวัยรุ่น □ อนามัยทำงาน  □ อนามัยผู้สูงอายุ □อนามัยสิ่งแวดล้อม  □ อื่น ๆ ระบุ ............................................................................................................ | | | |
| เนื้อหา(เนื้อหาของสื่อนั้นเป็นการสรุปใจความความสำคัญของสื่อ ที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย ไม่วิชาการจนเกินไป เพื่อรองรับการค้นหาความรู้ และรองรับโปรแกรมการอ่านสำหรับผู้มีปัญหาทางสายตา ควรประกอบไปด้วย บทนำ เนื้อหา สรุป ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)  ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| ผู้ผลิตเนื้อหา : | |  | | | |
| แจ้งความประสงค์ให้แสดงชื่อผู้ผลิต | | | | |  แสดง  ไม่แสดง |
| แหล่งที่มาอ้างอิง : | | | |  | |
| วันเดือนปี ที่ผลิต : | | | |  | |