

ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อเสนอแนะ
บุคลากรภายในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนขั้นตอนและวิธีการยื่นทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบ 2. กำกับ ติดตาม ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติเมื่อต้องการยื่นทรัพย์สินของราชการ และควบคุมไม่ให้เกิดการนำไปใช้หากไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน 3. มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการยื่นฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน 4. กำกับ ติดตาม ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติเมื่อต้องการยื่นทรัพย์สินของราชการ และควบคุมไม่ให้เกิดการนำไปใช้หากไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน 4. ควบคุมให้การยื่น - คืน เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา 5. ผู้รับผิดชอบดูแล และบำรุงรักษาให้ทรัพย์สินของราชการอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
บุคลากรภายนอกหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ขั้นตอนและวิธีการยื่นทรัพย์สินของราชการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. แจ้งขั้นตอนและวิธีการยื่นทรัพย์สินของราชการ กับบุคลากรภายนอกหน่วยงานที่ประสงค์ขอยื่นทรัพย์สินฯ 3. กำกับ ติดตาม ให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานปฏิบัติ ตามขั้นตอน และไม่อนุญาตให้นำไปใช้หากไม่ปฏิบัติ 4. ควบคุมให้การยื่น - คืน เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา 5. ผู้รับผิดชอบดูแล และบำรุงรักษาให้ทรัพย์สินของราชการอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน