

รายงานผลกิจกรรมที่ 4.2 ลองยิ้มกัน มาคืนใหม่

วัตถุประสงค์

เจ้าหน้าที่สามารถยิ้มคืนทรัพย์สินของราชการด้วยวิธีที่หลากหลาย และมีการประเมินติดตามผล เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ทันต่อสถานการณ์

เป้าหมาย 2 ครั้ง

ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 66)
-	-	1 ครั้ง	1 ครั้ง

ตัวชี้วัด

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ : 1. มีการยิ้มคืนทรัพย์สินของราชการด้วยวิธีที่หลากหลาย อย่างน้อย 1 วิธี
2. มีการติดตามผล 2 ครั้ง

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ : เจ้าหน้าที่สามารถยิ้มคืนทรัพย์สินของราชการได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น

ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2566

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ : 1. มีการยิ้มคืนทรัพย์สินของราชการด้วยวิธีที่หลากหลาย 1 วิธี (ช่องทาง Line)
2. มีการติดตามผล 2 ครั้ง

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ : เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในกระบวนการมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน

มติที่ประชุมกองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ ครั้งที่ 7/2566 เจ้าหน้าที่เสนอให้ทดลองใช้การยิ้มคืนทรัพย์สินของราชการผ่านช่องทาง Line หน่วยงานก่อน เนื่องจากเป็นช่องทางที่เจ้าหน้าที่ใช้งานบ่อยมากที่สุด สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องยิ้มแจ้งหน่วยงานที่ขอยิ้ม รายการทรัพย์สิน วันที่ที่ต้องการยิ้ม และเวลาที่ต้องการรับทรัพย์สินของราชการ จากนั้นหัวหน้ากลุ่มสื่อสารสุขภาพผู้ดูแลทรัพย์สินของราชการรับทราบการยิ้ม เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องยิ้มบันทึกข้อความการยิ้มและการอนุมัติเป็นหลักฐาน เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยิ้มมารับทรัพย์สินของราชการให้ลงนามในใบยิ้ม

1. การยิ้มกรณีปกติ

หน่วยงานผู้ยิ้มทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ยิ้มอุปกรณ์ฯ หรือผู้ยิ้มติดต่อและเขียนใบยิ้มล่วงหน้า ไตรมาสที่ 3 มีการยิ้มจำนวน 3 ครั้ง ขณะที่ไตรมาสที่ 4 ไม่มีการยิ้มกรณีปกติ

● ไตรมาสที่ 3

การกำกับติดตามผลการยิ้มกรณีปกติไตรมาสที่ 3 ใบขอความอนุเคราะห์มีการอนุมัติการยิ้มชัดเจน และใบยิ้มผู้มีการอนุมัติโดยผู้ให้ยิ้ม รวมถึงการส่งคืนทรัพย์สินของราชการเรียบร้อยแล้วทั้ง 3 ราย



บันทึกข้อความ

กระทรวงสาธารณสุข
2556
5 มิ.ย. 2556
10 2 น.

ส่วนราชการ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองและศูนย์ปฏิบัติการ โทร. 0 2590 4053

ที่ สส ๐๙๖๐๓/๒๕๕๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ

ตามที่กรมอนามัยและสมาคมเวชศาสตร์ป้องกันแห่งประเทศไทย กำหนดจัดฝึกอบรมวิชาการระดับสูงด้านเวชศาสตร์วิถีชีวิต (น.ส.ว.ช.) (Mini Management in Lifestyle Medicine Mini LM) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมนายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ชั้น ๙ อาคาร ๙ ชั้น (ตึกผู้ป่วยใหม่) ห้องประชุม ๓, ๒, ๑ และ ๘ โรงพยาบาลศิริราช วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของแพทย์ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคแก่ผู้รับบริการสุขภาพ ครอบครัว และชุมชน เพื่อการมีสุขภาพและคุณภาพที่ดีโดยใช้หลักการของเวชศาสตร์วิถีชีวิต นั้น

ในกรณี สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมืองและศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อความสะดวกในการจัดฝึกอบรม นักรับบริการระดับสูงด้านเวชศาสตร์วิถีชีวิต (น.ส.ว.ช.) (Mini Management in Lifestyle Medicine Mini LM) รุ่นที่ ๖ ดังนี้

- ๑. ดอกลีดาพงศ์ จำนวน ๕ คู่
 - ๒. พรบุญพันธ์ จำนวน ๑ คน
 - ๓. ไชรยาเนติพรอนงค์ ขนาด ๓๐ เมตร x ๒๑ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมนายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ชั้น ๙ อาคาร ๙ ชั้น (ตึกผู้ป่วยใหม่) โรงพยาบาลศิริราช รายละเอียดตามเอกสารแนบมา
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายแพทย์พงศ์ กิตติพรวงษ์)
ผู้อำนวยการ
ศูนย์ปฏิบัติการ
นักรับบริการระดับสูงด้านเวชศาสตร์วิถีชีวิต

ทนาย
- มอน...
- ...
(นายชอุภกร์ สิริสุโขง)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ศูนย์ปฏิบัติการกองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ
- 5 มิ.ย. 2556

- ...
...
...
๓ เมษายน ๒๕๕๖

ใบเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการ กลุ่มสื่อสารสุขภาพ กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ

ลำดับ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการ	รหัสเรียกผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวนที่เชิญ	หมายเหตุ
1	ดอกลีดาพงศ์		8	
2	พรบุญพันธ์		2	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

วัตถุประสงค์ในการเชิญ: ...
ระยะเวลาในการเชิญ: ...

- ๑. ผู้ที่ประสงค์จะขอความรอบรู้หรือขอเชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้นำใบเชิญฯ หากพบผู้ทรงคุณวุฒิที่แจ้งเข้าหนังสือถึงนักรับบริการแล้วแต่ยังไม่ได้รับเชิญ
- ๒. หากผู้เชิญไม่ได้รับเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่งคืนไม่ครบจำนวน จะต้องส่งหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิคืน

ผู้เชิญ: ...
ผู้รับเชิญ: ...
หน่วยงาน: ...
เบอร์ติดต่อ: ...
วันที่: ...

รายการผู้ทรงคุณวุฒิที่จ้าง
ก่อนนำไปใช้งาน ...
หลังนำไปใช้งาน ...

ใบเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการ กลุ่มสื่อสารสุขภาพ กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ

ลำดับ	ผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการ	รหัสเรียกผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวนที่เชิญ	หมายเหตุ
1	ดอกลีดาพงศ์		10	
2	พรบุญพันธ์		2	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

วัตถุประสงค์ในการเชิญ: ...
ระยะเวลาในการเชิญ: ...

- ๑. ผู้ที่ประสงค์จะขอความรอบรู้หรือขอเชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้นำใบเชิญฯ หากพบผู้ทรงคุณวุฒิที่แจ้งเข้าหนังสือถึงนักรับบริการแล้วแต่ยังไม่ได้รับเชิญ
- ๒. หากผู้เชิญไม่ได้รับเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่งคืนไม่ครบจำนวน จะต้องส่งหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิคืน

ผู้เชิญ: ...
ผู้รับเชิญ: ...
หน่วยงาน: ...
เบอร์ติดต่อ: ...
วันที่: ...

รายการผู้ทรงคุณวุฒิที่จ้าง
ก่อนนำไปใช้งาน ...
หลังนำไปใช้งาน ...

• ไตรมาสที่ 4

การกำกับติดตามผลการเยี่ยมกรณีปกติไตรมาสที่ 4 ไม่มีการเยี่ยมกรณีปกติ

2. การเยี่ยมกรณีเหตุสำคัญจำเป็นเร่งด่วน

หน่วยงานผู้เยี่ยมแจ้งความประสงค์มาที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งการเยี่ยมใน Line หน่วยงาน เมื่อถึงวันที่มารับรายการเยี่ยมจึงเขียนในใบเยี่ยมเก็บไว้เป็นหลักฐาน ไตรมาสที่ 3 มีการเยี่ยมจำนวน 2 ครั้ง ขณะที่ไตรมาสที่ 4 มีการเยี่ยมจำนวน 1 ครั้ง

• ไตรมาสที่ 3

การกำกับติดตามผลการเยี่ยมกรณีเหตุสำคัญจำเป็นเร่งด่วน ไตรมาสที่ 3 ใบเยี่ยมผู้มีการอนุมัติโดยผู้ให้เยี่ยม รวมถึงการส่งคืนทรัพย์สินของราชการเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 ราย

ใบเยี่ยมผู้ปรารถนารักษา กลุ่มสื่อสารสุขภาพ กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ

ลำดับ	อุปกรณ์ผู้ปรารถนารักษา	รหัสวัสดุอุปกรณ์	จำนวนที่เยี่ยม	หมายเหตุ
1	กระเป๋าสัญชาติ		6	
2	กระเป๋าใบเล็ก		10	
3	สมุดบันทึก		2	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

วัตถุประสงค์ในการเยี่ยม: มอบหมายการเยี่ยม
ระยะเวลาในการเยี่ยม: 18 - 24 มี.ย. 66

ข้อตกลงในการเยี่ยมผู้ปรารถนารักษา:

- ผู้เยี่ยมต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ก่อนนำไปใช้งาน หากพบอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนรับคืนและขอรับใบแจ้งความผู้ปรารถนารักษาที่ยืมไป อยู่ในสภาพสมบูรณ์
- หากผู้เยี่ยมทำให้อุปกรณ์ชำรุด เสียหาย หรือส่งคืนไม่ครบจำนวน จะต้องซ่อมหรือซื้ออุปกรณ์มาคืน

ผู้เยี่ยม: สมชาย งามชื่นงาม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
หน่วยงาน: กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ
เบอร์ติดต่อ: 02-259-4053 เบอร์มือถือ: 084-0910537
วันที่: 18 มี.ย. 66

ผู้รับคืน: สมชาย งามชื่นงาม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
หน่วยงาน: กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ
เบอร์ติดต่อ: 02-259-4053 เบอร์มือถือ: 084-0910537
วันที่: 24 มี.ย. 66

รายการอุปกรณ์ที่ชำรุด: _____
ก่อนนำไปใช้งาน ได้แก่: _____
หลังนำไปใช้งาน ได้แก่: _____

กลุ่มสื่อสารสุขภาพ กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ กรมอนามัย โทร.0 2590 4053 , 0 2590 4028 โทรสาร 0 2591 8202



ใบเยี่ยมผู้ปรารถนารักษา กลุ่มสื่อสารสุขภาพ กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ

ลำดับ	อุปกรณ์ผู้ปรารถนารักษา	รหัสวัสดุอุปกรณ์	จำนวนที่เยี่ยม	หมายเหตุ
1	กระเป๋าใบเล็ก สีแดง สีชมพู		10	
2	กระเป๋าใบเล็ก		9	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

วัตถุประสงค์ในการเยี่ยม: ขอเยี่ยมติดตามการติดตามงาน
ระยะเวลาในการเยี่ยม: 20 สิงหาคม 2566 - 27 สิงหาคม 2566

ข้อตกลงในการเยี่ยมผู้ปรารถนารักษา:

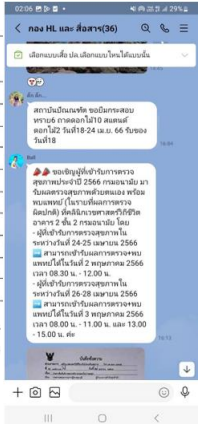
- ผู้เยี่ยมต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ก่อนนำไปใช้งาน หากพบอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนรับคืนและขอรับใบแจ้งความผู้ปรารถนารักษาที่ยืมไป อยู่ในสภาพสมบูรณ์
- หากผู้เยี่ยมทำให้อุปกรณ์ชำรุด เสียหาย หรือส่งคืนไม่ครบจำนวน จะต้องซ่อมหรือซื้ออุปกรณ์มาคืน

ผู้เยี่ยม: สมชาย งามชื่นงาม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
หน่วยงาน: กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ
เบอร์ติดต่อ: 02-259-4053 เบอร์มือถือ: 084-0910537
วันที่: 20/8/66

ผู้รับคืน: สมชาย งามชื่นงาม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
หน่วยงาน: กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ
เบอร์ติดต่อ: 02-259-4053 เบอร์มือถือ: 084-0910537
วันที่: 26/8/66

รายการอุปกรณ์ที่ชำรุด: _____
ก่อนนำไปใช้งาน ได้แก่: _____
หลังนำไปใช้งาน ได้แก่: _____

กลุ่มสื่อสารสุขภาพ กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ กรมอนามัย โทร.0 2590 4053 , 0 2590 4028 โทรสาร 0 2591 8202



• ไตรมาสที่ 4

การกำกับติดตามผลการเยี่ยมกรณีเหตุสำคัญจำเป็นเร่งด่วน ไตรมาสที่ 4 ไม่มีการเยี่ยมกรณีเหตุสำคัญจำเป็นเร่งด่วน