

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน.....กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ.....


มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการ ดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 66)	
1. มาตรการ ด้านการปฏิบัติ หน้าที่ (P : Partners การ สร้างพันธมิตร)	1.1 กิจกรรม ตั้งใจ ให้ มั่นใจบริการ	มีการ ตรวจสอบ การทำงาน จำนวน 4 ครั้ง	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนด	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน หน่วยงาน คุณธรรมและ ชมรม จริยธรรมของ หน่วยงาน	-	1 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	https://borc.anamai.moph.go.th/web-upload/24xe82d9421a764bd38b31a4171c44f37a6/tinymce/KPI/2566/66KPI2-1/AC1-1.pdf
2. มาตรการ ด้านการใช้ งบประมาณ (R : Regulations การกำกับ ควบคุม)	2.1 กิจกรรม รายงานการใช้จ่าย งบประมาณ	มีการรายงาน จำนวน 12 ครั้ง	เจ้าหน้าที่ รับทราบการ ใช้จ่าย งบประมาณ หน่วยงาน	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	-	3 ครั้ง	3 ครั้ง	-	-	https://borc.anamai.moph.go.th/th/mettingreport
3. มาตรการ ด้านการใช้ อำนาจ (A : Advocacy ข้อเสนอเชิง นโยบาย)	3.1 กิจกรรม เรา เชื่อมั่น ปราบจาก คอร์รัปชัน (การประกาศ เจตนาธรรม ขับเคลื่อนคุณธรรม และต่อต้านการ ทุจริต)	จัดกิจกรรม จำนวน 1ครั้ง/ เจ้าหน้าที่เข้า ร่วมอย่าง น้อยร้อยละ 70	เจ้าหน้าที่เกิด ความเชื่อมั่น ในการ แก้ปัญหาการ ทุจริตมากขึ้น	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	-	1 ครั้ง	-	-	-	ประกาศ เจตนาธรรมและ ลงนามถวาย พระพร https://borc.anamai.moph.go.th/news-anamai/212329

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน.....กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ.....



มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการ ดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 66)	
4. มาตรการด้าน การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (I : Investment การ ดำเนินงาน)	4.1 กิจกรรม ทบทวน กระบวนการยืม คืนทรัพย์สินของ ราชการ	มีการทบทวน จำนวน 2 ครั้ง	เจ้าหน้าที่มี ความเข้าใจใน กระบวนการฯ มากขึ้น	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	-	1 ครั้ง	-	-	-	ทบทวนในรายงาน การประชุมครั้งที่ 4 https://borc.ana.mai.moph.go.th/th/mettingreport/download?id=101838&mid=31666&mkey=m_document&lang=th&did=31317
5. มาตรการด้าน การแก้ไขปัญหา การทุจริต (B : Building capacity ชี้นำ สื่อสาร)	5.1 กิจกรรม เปิดบ้านโปร่งใส ร่วมใจ ปราบปราม	จัดกิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง	เจ้าหน้าที่เกิด ความเชื่อมั่น ในการ แก้ปัญหาการ ทุจริตมากขึ้น	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	-	1 ครั้ง	-	-	-	https://borc.ana.mai.moph.go.th/web-upload/24xe82d9421a764bd38b31a4171c44f37a6/tiny/mce/KPI/2566/66KPI2-1/AC5-1.pdf
๖. มาตรการ พัฒนาองค์กรให้มี ความพอเพียง วินัย สุจริต จิต อาสา (B : Building capacity ชี้นำ สื่อสาร)	6.1 กิจกรรม กรสร.รวมใจ ร่วม ด้วยช่วยกัน เก็บ ขยะ save ทะเล	เจ้าหน้าที่เข้า ร่วมอย่าง น้อยร้อยละ 70	เจ้าหน้าที่มี จิตสำนึกด้าน พอเพียงและ จิตอาสา มาก ขึ้น	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	-	1 ครั้ง	-	-	-	

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน.....กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ.....

มาตรการ/ แนวทาง	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการ ดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 66)	
๖. มาตรการ พัฒนาองค์กรให้มี ความพอเพียง วินัย สุจริต จิต อาสา (B : Building capacity ชี้นำ สื่อสาร)	6.2 กิจกรรม รู้ทันกลโกง	เจ้าหน้าที่ร่วม ประชุม/ อบรม/หา ความรู้อย่าง น้อย 4 ครั้ง	เจ้าหน้าที่มี จิตสำนึกด้าน วินัยและสุจริต มากขึ้น	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	-	1 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	1. ชมถ่ายทอดสด วัน ต่อต้านคอร์รัปชัน สากล (ประเทศไทย) 9 ธ.ค. 65 สำนักงาน ป.ป.ช.  2. ชมถ่ายทอดสด การ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลักดันการพัฒนา มาตรการและ ข้อเสนอแนะที่ลด โอกาสการทุจริตใน หน่วยงานภาครัฐที่มี ภารกิจในการ ให้บริการประชาชน และการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต (28 ก.พ. 66) สำนักงาน ป.ป.ช. 

ผู้รายงาน ชื่อ.....นางสาวกุลวดี ปันฟ้า.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....โทร.....0 2590 4915.....E-mail :kulwadee.p@anamai.go.th.....

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการทุกข้อตั้งแต่ O1 - O10) 2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (OS1 - OS6) 3. ด้านการใช้งบประมาณ (OB1 - OB6) 4. ด้านการใช้อำนาจ (OM1 - OM6) 5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (OP1 - OP6) 6. การแก้ไขปัญหาทุจริต (OC1 - OC6) | <p>ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับ การวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน โดยดำเนินการในด้านนั้นให้ครบทุกข้อย่อย</p> |
|---|---|

☐ เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

1. ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ○ https://borc.anamai.moph.go.th/th/organization
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารและรองผู้บริหาร ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ https://borc.anamai.moph.go.th/th/board-of-directors

		(หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> https://borc.anamai.moph.go.th/th/responsibility
O4	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	https://borc.anamai.moph.go.th/th/contact-us
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> https://borc.anamai.moph.go.th/th/news-anamai
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O6	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น 	https://borc.anamai.moph.go.th/th/contact-us <ul style="list-style-type: none"> https://www.anamai.moph.go.th/th/webboard

		<ul style="list-style-type: none"> สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	
O7	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> https://borc.anamai.moph.go.th/th/contact-us
O8	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> https://borc.anamai.moph.go.th/web-upload/24xe82d9421a764bd38b31a4171c44f37a6/tinyMCE/KPI/2566/66KPI2-1/66_KPI2-1-Plan5.pdf
O9	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อ O8 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียด 	<ul style="list-style-type: none"> https://borc.anamai.moph.go.th/th/mettingreport/download?id=98266&mid=31666&mkey=m_document&lang=th&did=30202 https://borc.anamai.moph.go.th/th/mettingreport/download?id=100781&mid=31666&mkey=m_document&lang=th&did=31099 https://borc.anamai.moph.go.th/th/mettingreport/download?id=101001&mid=31666&mkey=m_document&lang=th&did=31095 https://borc.anamai.moph.go.th/th/mettingreport/download?id=101838&mid=31666&mkey=m_document&lang=th&did=31317 https://borc.anamai.moph.go.th/th/mettingreport/download?id=103310&mid=31666&mkey=m_document&lang=th&did=31618

		<p>งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> https://borc.anamai.moph.go.th/th/mettingreport/download?id=104529&mid=31666&mkey=m_document&lang=th&did=31867
O10	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> https://borc.anamai.moph.go.th/web-upload/24xe82d9421a764bd38b31a4171c44f37a6/tinymce/KPI/2566/66KPI2-1/66_KPI2-1-Analyze65.pdf

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก 5 ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

2. การปฏิบัติหน้าที่ (Service)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OS1	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 	<ul style="list-style-type: none"> https://borc.anamai.moph.go.th/web-upload/24xe82d9421a764bd38b31a4171c44f37a6/tinymce/KPI/2566/66KPI2-1/66_KPI2-1-flowchart.pdf

		<p><u>ประกอบด้วย</u> เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ จะต้องมียังน้อย 1 คู่มือ 	
OS2	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ https://borc.anamai.moph.go.th/web-upload/24xe82d9421a764bd38b31a4171c44f37a6/tinymce/KPI/2566/66KPI2-1/AC1-1.pdf
OS3	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ○ https://lookerstudio.google.com/embed/reporting/abbd6b29-dbae-430a-ae88-fd5fc3f21eec/page/p_7ibs7ai4zc
OS4	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	<ul style="list-style-type: none"> ○ https://borc.anamai.moph.go.th/web-upload/24xe82d9421a764bd38b31a4171c44f37a6/tinymce/KPI/2566/66KPI2-1/66_KPI2-1-Analyze65.pdf
OS5	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือภารกิจของหน่วยงานผ่าน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ https://borc.anamai.moph.go.th/th/contact-us

		ช่องทางออนไลน์ โดยผู้ ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	
OS6	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	○ แสดงการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา ○ มีข้อมูลรายละเอียดการ วิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน ประเด็นที่ต้อง พัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ ○ มีการกำหนดแนว ทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่ง สอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล	○ https://borc.anamai.moph.go.th/web-upload/24xe82d9421a764bd38b31a4171c44f37a6/tinymce/KPI/2566/66KPI2-1/66_KPI2-1-Analyze65.pdf ○ https://borc.anamai.moph.go.th/web-upload/24xe82d9421a764bd38b31a4171c44f37a6/tinymce/KPI/2566/66KPI2-1/66_KPI2-1-ReportMBoard.pdf
3. การใช้จ่ายงบประมาณ (Budget)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link

OB1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 	https://borc.anamai.moph.go.th/th/the-agency-s-civil-service-action-plan/download?id=98466&mid=25746&mkey=m_document&lang=th&did=30273
OB2	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ OB1 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ○ https://borc.anamai.moph.go.th/th/mettingreport/download?id=98266&mid=31666&mkey=m_document&lang=th&did=30202 ○ https://borc.anamai.moph.go.th/th/mettingreport/download?id=100781&mid=31666&mkey=m_document&lang=th&did=31099 ○ https://borc.anamai.moph.go.th/th/mettingreport/download?id=101001&mid=31666&mkey=m_document&lang=th&did=31095 ○ https://borc.anamai.moph.go.th/th/mettingreport/download?id=101838&mid=31666&mkey=m_document&lang=th&did=31317 ○ https://borc.anamai.moph.go.th/th/mettingreport/download?id=103310&mid=31666&mkey=m_document&lang=th&did=31618 ○ https://borc.anamai.moph.go.th/th/mettingreport/download?id=104529&mid=31666&mkey=m_document&lang=th&did=31867
OB3	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> 	https://borc.anamai.moph.go.th/th/rbj66 https://borc.anamai.moph.go.th/th/rbj65

		<p>ประกอบด้วย ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>	
OB4	<p>แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการ จัดหาพัสดุ</p>	<p>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ ตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างในปี พ.ศ. 2566</p>	
OB5	<p>ช่องทางการ รับฟังความ คิดเห็น</p>	<p>○ แสดงช่องทางที่บุคลากร ในหน่วยงานหรือภายนอก หน่วยงานสามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน การ ใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>https://borc.anamai.moph.go.th/th/contact-us</p>
OB6	<p>การเปิด โอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม</p>	<p>○ แสดงการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึง การเปิดโอกาสให้ บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วม ดำเนินการ ร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตาม ประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	

4. การใช้อำนาจ (Management)			
ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
OM1	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	○
OM2	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ OM1 ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	○
OM3	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	○
OM4	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และ 	○

		ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
OM5	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต 	○
OM6	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เช่น การป้องกันประโยชน์ทับซ้อน การป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ การป้องกันการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การป้องกันการซื้อขายตำแหน่ง มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 	○

5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Permit)

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
OP1	คู่มือหรือมาตรฐานการให้ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่บุคลากร/ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	○
OP2	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 	○

		<ul style="list-style-type: none"> สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 	
OP3	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ประจำปี 2566 มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานผลสำรวจความพึงพอใจ อย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการ/ขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน วิธีการ/ขั้นตอนการขออนุมัติให้ยืมทรัพย์สิน ผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สิน และระยะเวลาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> ○
OP4	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล 	<ul style="list-style-type: none"> ○ https://borc.anamai.moph.go.th/web-upload/24xe82d9421a764bd38b31a4171c44f37a6/tinymce/KPI/2566/66KPI2-1/66_KPI2-1-ReportMBoard.pdf
OP5	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ OP4 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ○
OP6	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ○

	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ○ เป็นการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. 2566 	
--	--	--

6. การแก้ไขปัญหาทุจริต (Anti-Corruption)			
ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OC1	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	○
OC2	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	○
OC3	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. 2566 ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	○
OC4	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	○
OC5	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น 	○

		<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	
OC6	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ○