

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน กองส่งเสริมความรอบรู้และ สื่อสารสุขภาพ (ณ.10 ธันวาคม 2565)	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ 3.26 ร้อยละของการตอบโต้ความเสี่ยงด้านสุขภาพ ที่ทันต่อสถานการณ์ (RRHL)

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 3.24 ร้อยละของการตอบโต้ความเสี่ยงด้านสุขภาพที่ทันต่อสถานการณ์ (RRHL) ของกองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมไปถึงบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการปฏิบัติงานการตอบโต้ความเสี่ยงด้านสุขภาพที่ทันต่อสถานการณ์ (RRHL) ของหน่วยงาน และรายงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรมอนามัยรับทราบ

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

การตอบโต้ความเสี่ยงด้านสุขภาพ หมายถึง การดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และสื่อสารสาธารณะด้วยวิธีการที่มีประสิทธิผลต่อการเข้าถึงและเข้าใจของประชากรกลุ่มเป้าหมายหรือประชากรที่ได้รับผลกระทบจากข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพนั้น ๆ

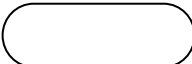
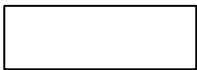
ทันต่อสถานการณ์ หมายถึง การดำเนินการตอบโต้ความเสี่ยงด้านสุขภาพขึ้นอยู่กับระดับความเสี่ยงของข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ นั้น ๆ ให้รับทราบข่าวภายใน 2 ชั่วโมงหลังจากนำข่าวบันทึกในระบบและตอบโต้ภายใน 48 ชม. ตามระยะเวลาที่กำหนด

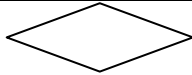
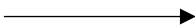
4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 3.24 ร้อยละของการตอบโต้ความเสี่ยงด้านสุขภาพที่ทันต่อสถานการณ์ (RRHL) และผู้ปฏิบัติงาน RRHL ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

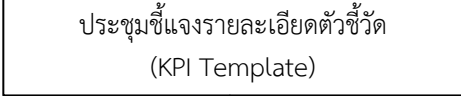
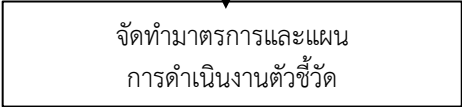
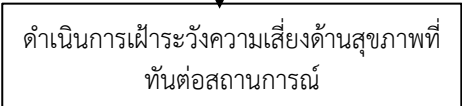
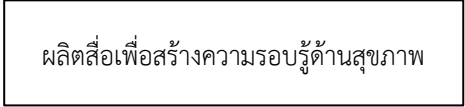
5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

สัญลักษณ์	ความหมาย
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1		3 วัน	ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานและกรมอนามัย ก่อนนำมารับรองลงนาม	กลุ่มพัฒนาวิชาการและนวัตกรรม
2		3 วัน	ชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ	กลุ่มสื่อสารสุขภาพ
3		3 วัน	ประกอบด้วยมาตรการและแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มสื่อสารสุขภาพ
4		ทุกวัน	รับทราบข่าวภายใน 2 ชั่วโมง บันทึกในระบบภายใน 48 ชั่วโมง	กลุ่มพัฒนาวิชาการและนวัตกรรม กลุ่มสื่อสารสุขภาพและผู้ปฏิบัติงาน RRHL ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
5		ทุกวัน	ผลิตสื่อในรูปแบบข่าว ภาพข่าว อินโฟกราฟฟิก คลิปวิดีโอ	กลุ่มสื่อสารสุขภาพและผู้ปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
6	<pre> graph TD A[] --> B{เสนอผู้บริหารพิจารณา} B --> C[] B --> D[แก้ไข] D --> B B --> E[เห็นชอบ] </pre>	2 วัน	พิจารณาความถูกต้องเหมาะสม	กลุ่มสื่อสารสุขภาพ และผู้ปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
7	<pre> graph TD A[] --> B[เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ] B --> C[] </pre>	1 วัน	ตรวจสอบความถูกต้องและทันในระยะเวลาที่กำหนด รวบรวมประเมินผลการรับรู้ และความพึงพอใจ	กลุ่มสื่อสารสุขภาพ และผู้ปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
8	<pre> graph TD A[] --> B[กำกับติดตามผลการดำเนินงาน] B --> C[] </pre>	1 วัน	ประชุมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	กลุ่มสื่อสารสุขภาพ และผู้ปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
9	<pre> graph TD A[] --> B[นำข้อมูลรายงานในระบบ DOC และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน] B --> C[] </pre>	3 วัน	ตรวจสอบความถูกต้องและทันในระยะเวลาที่กำหนด	กลุ่มสื่อสารสุขภาพ
10	<pre> graph TD A[] --> B([จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม]) </pre>	2 วัน	จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มของหน่วยงานให้ครบถ้วนเรียบร้อย	กลุ่มสื่อสารสุขภาพ
รวม		18	ระยะเวลาการดำเนินงาน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ การดำเนินงานเฝ้าระวัง และผลิตสื่อมีการดำเนินงานทุกวัน	

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1) จัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

หน่วยงานจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย คำนิยาม วิธีจัดเก็บข้อมูล แหล่งข้อมูล รายการข้อมูล สูตรคำนวณตัวชี้วัด ระยะเวลาประเมินผล เกณฑ์การประเมิน เป็นต้น

3.2) ประชุมชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

หน่วยงานดำเนินการประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ

3.3) จัดทำมาตรการและแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด

หน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และมาตรการตาม PIRAB

3.4) ดำเนินการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านสุขภาพที่ทันต่อสถานการณ์

เฝ้าระวังความเสี่ยงด้านสุขภาพ ผ่าน

ระบบสาสุขัวร์ <https://sasuksure.anamai.moph.go.th/index.php>

Clipping ออนไลน์ <https://www.ignewsclip.com/selection/moph.htm>

และดำเนินการตอบโต้ความเสี่ยงด้านสุขภาพขึ้นอยู่กับระดับความเสี่ยงของข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ นั้น ๆ ให้รับทราบข่าวภายใน 2 ชั่วโมงหลังจากนำข่าวบันทึกในระบบและตอบโต้ ภายใน 48 ชม. ตามระยะเวลาที่กำหนด

3.5) ผลิตสื่อเพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ

หน่วยงานผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ และเผยแพร่ผ่าน

อนามัยมีเดีย <https://multimedia.anamai.moph.go.th>

และช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ ของกรมอนามัย

3.6) เสนอผู้บริหารพิจารณา

หน่วยงานเสนอสื่อให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ ก่อนการเผยแพร่ หากมีแก้ไข ต้องเร่งแก้ไขภายในระยะเวลา 1 – 2 วัน

3.7) เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

หน่วยงานผลิตสื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ และเผยแพร่ผ่าน

อนามัยมีเดีย <https://multimedia.anamai.moph.go.th>

และช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ ของกรมอนามัย

3.8) กำกับติดตามผลการดำเนินงาน

หน่วยงานมีการประชุมและกำกับติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.9) นำข้อมูลรายงานในระบบ DOC และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หน่วยงานมีการนำข้อมูลทั้งหมดเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรายงานผลในระบบ DOC ของกรมอนามัย ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

3.10) จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม

หน่วยงานจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มควบคุมภายในของหน่วยงานให้เรียบร้อย สืบค้นง่าย

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

-